

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 27.07.2020 № 1355/о;

в редакции приказов Финуниверситета:
от 28.12.2020 № 2615/о;
от 04.10.2021 № 2061/о.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете факультета Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете факультета Финансового университета (далее – Положение) определяет состав и порядок формирования ученого совета факультета (далее – ученый совет), а также его функции, полномочия и порядок организации работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом Финансового университета, регламентом работы Ученого совета Финансового университета и положением о факультете (институте) Финансового университета.

Настоящее Положение не распространяется на Ученый совет институтов и школ дополнительного профессионального образования.

1.3. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью факультета и структурных подразделений, входящих в его состав (далее – факультет), а также общеуниверситетских структурных подразделений, закрепленных за ученым советом (далее – закрепленные подразделения) приказом ректора Финансового университета.

1.4. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников, студентов и аспирантов факультета и закрепленных подразделений.

1.5. Координацию деятельности ученого совета осуществляет Ученый совет Финансового университета.

1.6. Контроль за деятельностью ученого совета осуществляет ректор Финансового университета и ученый секретарь Ученого совета Финансового университета.

1.7. Задачи, состав, порядок формирования, а также функции и полномочия ученого совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого совета Финансового университета.

1.8. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются решением Ученого совета Финансового университета и вводятся в действие приказом ректора Финансового университета.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета входят по должности:

- а) декан факультета;
- б) научный руководитель факультета;
- в) первый заместитель декана факультета;
- г) руководители структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- д) руководители закрепленных подразделений.

2.2. В состав ученого совета могут избираться:

- а) научные и педагогические работники факультета и закрепленных подразделений (по представлению соответствующих структурных подразделений);
- б) иные работники Финансового университета, а также представители учреждений и организаций (по представлению декана факультета или директора института);
- в) студенты и аспиранты факультета (института) (по представлению Студенческого совета, декана факультета или директора института).

2.3. Председателем ученого совета является декан факультета или первый заместитель декана факультета.

2.4. Количество членов ученого совета не должно превышать 45 человек. При этом избираемая часть ученого совета должна быть не менее числа лиц, входящих в его состав по должности.

2.5. Порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета, количественный состав ученого совета, а также нормы представительства структурных подразделений в ученом совете устанавливаются общим собранием работников факультета и закрепленных подразделений.

2.6. Решение о формировании нового состава ученого совета принимает Ученый совет Финансового университета открытым голосованием по представлению ректора Финансового университета. Избранными в состав ученого совета считаются кандидаты, получившие более 50% голосов членов Ученого совета Финансового университета, присутствующих на заседании. Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

2.7. Срок полномочий ученого совета – пять лет. Досрочные перевыборы ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Финансового университета.

2.8. Ученый совет по представлению председателя ученого совета избирает открытым голосованием из числа своих членов двух заместителей председателя ученого совета и секретаря ученого совета. Избранными заместителями председателя и секретарем ученого совета считаются кандидаты, получившие более 50% голосов членов ученого совета, участвующих в голосовании. Заместители председателя ученого совета и секретарь ученого совета назначаются приказом ректора Финансового университета на срок полномочий ученого совета.

2.9. Член ученого совета может быть выведен из состава ученого совета в следующих случаях:

- а) по собственному желанию (на основании письменного заявления на имя председателя ученого совета);

- б) увольнение (отчисление) из Финансового университета;
- в) перевод на другую должность (если член ученого совета вошел в состав ученого совета по должности);
- г) перевод на другое место работы вне факультета и закрепленных подразделений (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета);
- д) закрепление подразделения, в котором работает член ученого совета, за ученым советом другого факультета (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета);
- е) систематическое отсутствие по неуважительной причине на заседаниях ученого совета (более половины заседаний за учебный год) (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета);
- ж) совершение проступка, противоречащего этике преподавателя и научного работника (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета).

2.10. Решение о внесении изменений в состав ученого совета принимается ученым советом по представлению соответствующего структурного подразделения или декана факультета открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

При принятии решения о внесении изменений в состав ученого совета необходимо учитывать нормы представительства структурных подразделений в ученом совете, установленные общим собранием работников факультета и закрепленных подразделений.

2.11. Внесение изменений в состав ученого совета утверждается приказом ректора Финансового университета.

2.12. Внесение изменений в перечень закрепленных подразделений утверждается приказом ректора Финансового университета на основании представления председателя ученого совета.

3. Полномочия ученого совета

3.1. Ученый совет:

3.1.1. Рассматривает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, экспертно-аналитической и других видов работы факультета и закрепленных подразделений, определенных уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.1.2. Рассматривает и принимает ежегодный план работы ученого совета.

3.1.3. Рассматривает и принимает решения о внесении изменений в состав ученого совета.

3.1.4. Рассматривает проекты изменений, вносимых в Положение об ученом совете факультета и иные документы Финансового университета, касающиеся деятельности факультета, ходатайствует о вынесении этих вопросов на рассмотрение Ученого совета Финансового университета.

3.1.5. Обсуждает и рекомендует к избранию кандидатуры деканов

факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами, входящими в состав факультета, а также заведующих кафедрами, закрепленными за соответствующим ученым советом.

3.1.6. Принимает решение об избрании на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента) в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок конкурсного избрания педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.1.7. Обсуждает и рекомендует кандидатуры соискателей ученых званий профессора и доцента, являющихся научными и педагогическими работниками факультета и закрепленных подразделений.

3.1.8. Ходатайствует перед Ученым советом Финансового университета о представлении работников к государственным, отраслевым наградам и премиям, почетным званиям.

3.1.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению темы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.10. Заслушивает и принимает:

ежегодные отчеты декана о деятельности факультета;

ежегодные отчеты секретаря ученого совета об итогах работы ученого совета;

отчеты руководителей подразделений, входящих в состав факультета, и руководителей закрепленных подразделений.

3.1.11. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета и закрепленных подразделений, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Финансового университета.

3.2. На основании решения Ученого совета Финансового университета ученому совету могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Финансового университета.

3.3. Решения ученого совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Финансового университета, локальным нормативным актам Финансового университета, либо не соответствующие целям и задачам, а также Стратегии развития Финансового университета, могут быть отменены решением Ученого совета Финансового университета.

4. Порядок организации работы ученого совета

4.1. Ученый совет работает в соответствии с планом, утвержденным на учебный год.

4.1.1. План работы на следующий учебный год утверждается на заседании ученого совета не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.1.2. Формирование плана работы ученого совета осуществляется на основании предложений членов ученого совета и/или ученого секретаря Ученого

совета Финансового университета, представляемых секретарю ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

4.1.3. До вынесения на рассмотрение ученого совета проект плана визируется председателем ученого совета.

4.1.4. Утвержденный план работы ученого совета в обязательном порядке размещается на странице факультета официального сайта Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия плана в электронном виде представляется ученому секретарю Ученого совета Финансового университета в течение пяти рабочих дней с момента утверждения.

4.2. Заседания ученого совета проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета.

4.3. Внеочередные заседания ученого совета возможны по решению председателя ученого совета, либо по письменному обращению не менее 25% членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания с проектом повестки дня заседания, подписанное его инициатором (инициаторами), передается секретарю ученого совета для рассылки членам совета и ученому секретарю Ученого совета Финансового университета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания. К уведомлению прикладываются соответствующие документы.

4.4. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.5. На заседании ученого совета (помимо членов ученого совета и приглашенных лиц) по согласованию с председателем ученого совета могут присутствовать работники факультета, научные и педагогические работники закрепленных подразделений, студенты и аспиранты факультета.

4.6. Проект повестки дня заседания ученого совета формируется секретарем ученого совета на основании плана работы ученого совета и поступивших материалов и согласовывается с его председателем не позднее чем за пять рабочих дней до запланированной даты очередного заседания.

В проект повестки дня по предложению членов ученого совета и в соответствии с решением председателя ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы ученого совета.

4.7. Докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, предоставляют необходимые материалы секретарю ученого совета не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания ученого совета на бумажном и/или электронном носителях. В случае, если материалы не были представлены в указанный срок, председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из проекта повестки дня.

4.8. Материалы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать:

а) справку по существу вопроса, включенного в проект повестки дня (тезисы выступления);

б) проект решения ученого совета;

в) проекты документов, требующих рассмотрения на заседании ученого совета (при необходимости).

4.9. Секретарь ученого совета не позднее чем за три рабочих дня до даты

заседания доводит до всех членов ученого совета проект повестки дня и материалы заседания ученого совета, а также размещает проект повестки дня заседания на странице факультета официального сайта Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Повестка дня утверждается ученым советом в начале каждого заседания путем открытого голосования членов ученого совета.

4.11. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

4.12. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» при голосовании за принятие какого-либо решения проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с повестки дня заседания ученого совета (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Финансового университета) и переносится на следующее заседание.

4.13. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также при рассмотрении кандидатур деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами, решение принимается тайным голосованием, а ученый совет руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая выбирает из своего состава председателя, подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета на том же заседании. В комиссию не должны включаться члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендентов.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии, который утверждается ученым советом путем открытого голосования. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания ученого совета. Протокол заседания счетной комиссии и конверт с баллотировочными бюллетенями хранятся на факультете в соответствии с номенклатурой дел факультета.

4.14. По решению председателя допускается проведение заседания ученого совета и тайного электронного голосования в дистанционной форме по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и требующим принятия срочного решения ученого совета.

4.15. Ход обсуждения вопросов и решения, принятые ученым советом, оформляются протоколом в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем ученого совета. Внесение изменений и исправлений в подписанный протокол не допускается.

4.16. Полностью оформленный протокол регистрируется и хранится у секретаря ученого совета в соответствии с номенклатурой дел факультета. Копия протокола в электронном виде направляется в Отдел ученых советов в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4.17. Выписки из протоколов доводятся до сведения исполнителей, заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.18. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок не указан, то поручение подлежит исполнению в 30-дневный срок с даты подписания протокола. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

4.19. По итогам работы за прошедший учебный год секретарь ученого совета готовит отчет о работе ученого совета. Отчет заслушивается, принимается на заседании ученого совета и утверждается председателем ученого совета не позднее сентября следующего учебного года. Копия отчета в электронном виде направляется в Отдел ученых советов в течение трех рабочих дней с момента утверждения.

5. Порядок организации работы комиссий ученого совета

5.1. Ученый совет имеет право своим решением создавать постоянные и временные комиссии ученого совета по отдельным вопросам деятельности факультета с определением их функций и состава.

5.1.1. Работу постоянной комиссии координирует секретарь ученого совета, который не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания ученого совета передает председателю комиссии материалы для рассмотрения. Председатель комиссии информирует секретаря ученого совета о решении, принятом комиссией, и докладывает о результатах работы комиссии на заседании ученого совета.

5.1.2. Временная комиссия создается для обсуждения и определения позиции по конкретному вопросу, включенному в проект повестки дня заседания ученого совета. Работу временной комиссии организует ее председатель. Создание временной комиссии определяется решением ученого совета, в котором указываются:

- а) вопрос, подлежащий обсуждению;
- б) состав комиссии и ее председатель;
- в) сроки представления документов, необходимых для работы комиссии, а также лица, ответственные за представление документов;
- г) сроки и форма представления отчета о работе комиссии.

5.2. Ученый совет должен создать из числа своих членов Конкурсную комиссию (далее – Комиссия), действующую на постоянной основе, для проведения анализа документов претендентов на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с полномочиями ученого совета). Количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

5.2.1. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, и Регламентом проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Финуниверситета от 11.07.2019 № 1586/о.

5.2.2. Председателем Комиссии по решению председателя ученого совета является один из его заместителей.

5.2.3. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, информирует секретаря ученого совета о принятых решениях и представляет претендентов при проведении конкурса на заседании ученого совета.

5.2.4. Организационно-техническую поддержку работы Комиссии осуществляет секретарь ученого совета.

5.3. Заседания комиссий ученого совета проводятся по мере необходимости без оформления протокола.

6. Полномочия и функции секретаря ученого совета

6.1. Секретарь ученого совета:

а) формирует проект плана работы и проект повестки дня заседаний ученого совета, представляет их на утверждение председателю ученого совета;

б) представляет предложения в календарный план работы Финансового университета в части работы ученого совета;

в) контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания ученого совета;

г) доводит до всех членов ученого совета проект повестки дня, материалы заседания ученого совета и размещает проект повестки дня заседания на сайте Финансового университета;

д) готовит необходимые документы для проведения конкурса в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных и педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Финансового университета;

е) осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний ученого совета, а также своевременную передачу выписок из протоколов исполнителям и заинтересованным должностным лицам;

ж) контролирует выполнение плана работы ученого совета и его решений;

з) готовит ежегодный отчет о работе ученого совета и после рассмотрения на заседании ученого совета представляет его на утверждение председателю ученого совета;

и) информирует ученого секретаря Ученого совета Финансового университета обо всех изменениях в работе ученого совета;

к) координирует работу комиссий ученого совета.

6.2. Для выполнения возложенных функций секретарь ученого совета имеет право запрашивать и получать у руководителей и работников структурных подразделений Финансового университета информацию и материалы,

необходимые для работы ученого совета.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева