

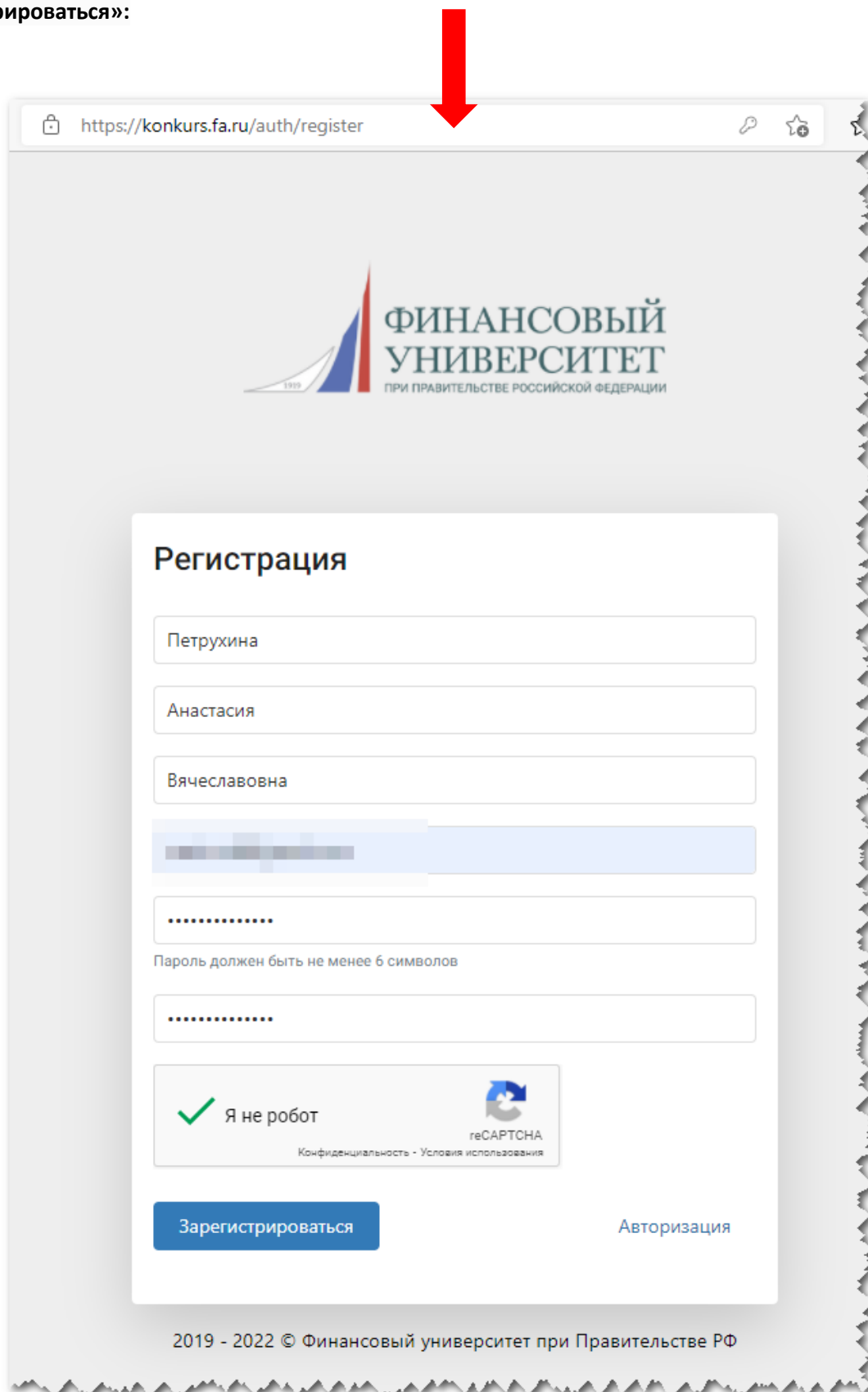
Роль «Претендент»

ВАЖНО!!! После отзыва заявления Вы не сможете подать повторно резюме на данную вакансию

Шаг 1. Регистрация в личном кабинете (далее- ЛК), подтверждение адреса электронной почты (далее - E-mail), вход в личный кабинет.

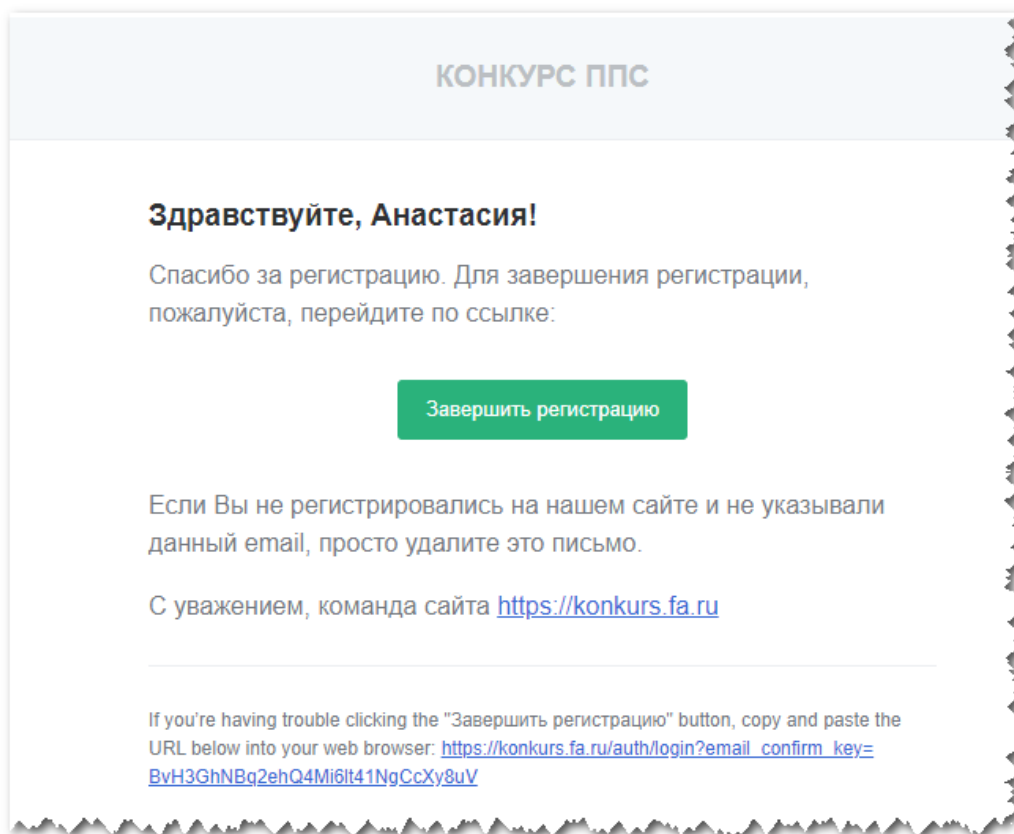
Адрес приложения: <https://konkurs.fa.ru/>

На странице входа необходимо нажать кнопку «Регистрация», заполните форму и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»:

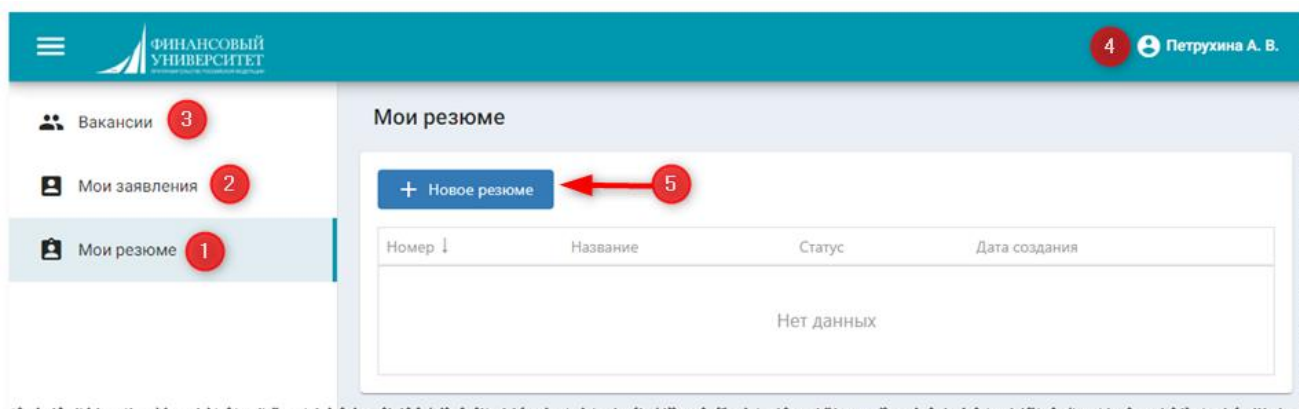


The image shows a browser window displaying the registration page of the Financial University of the Russian Federation. The browser's address bar shows the URL <https://konkurs.fa.ru/auth/register>. A red arrow points to this URL. The page header features the university's logo and name: "ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". The main content area is titled "Регистрация" and contains a registration form with the following fields: a text input with "Петрухина", another with "Анастасия", a third with "Вячеславовна", a blue password input field, and a second password input field with a strength indicator. Below the password fields is a note: "Пароль должен быть не менее 6 символов". At the bottom of the form is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Я не робот", and a "Зарегистрироваться" button. A link for "Авторизация" is located to the right of the button. The footer of the page contains the copyright notice: "2019 - 2022 © Финансовый университет при Правительстве РФ".

На указанный **E-mail** приходит сообщение о необходимости завершить регистрацию (тем самым подтвердить введенный адрес **E-mail**).



После успешной регистрации на странице входа нужно ввести **E-mail** и пароль указанные при регистрации. Откроется главная страница ЛК Претендента:



В ЛК будут доступны следующие вкладки:

1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход

Шаг 2. Создание резюме

Для участия в выборах руководителей необходимо создать резюме (5).

Для участия в выборах руководителей на разные вакансии может быть создано несколько резюме.

Важно! При заполнении резюме необходимо периодически (примерно 35-40 минут) нажимать кнопку «Сохранить».

Петрухина А. В.

Резюме 22-00110

Личные сведения

1.1 Фамилия * 1.2 Имя * 1.3 Отчество *

1.4 Пол * 1.5 Дата рождения *

1.6 Телефон * 1.7 E-mail *

Тип * Страна * AVPetrukina@fa.ru

Мобильный +7

Номер * () _-_-

1.8 Работаете ли Вы в настоящее время в Финансовом университете *

1.10 Кандидатура выдвинута *

1.20.1 Высшее образование * 1.20.2 Специальность / Направление подготовки *

Укажите уровень полученного высшего образования

1.21.1 Ученая степень 1.21.2 Ученое звание

1.23.1 Стаж научно-педагогической работы *

Важно! Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Опубликовать».

До нажатия кнопки «Опубликовать», резюме находится в статусе «Черновик».

Редактирование резюме возможно до отклика на вакансию.

5.6 Я подтверждаю, что ознакомился с Положением о проведении выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, в университете

5.7 Я подтверждаю достоверность представленных выше сведений

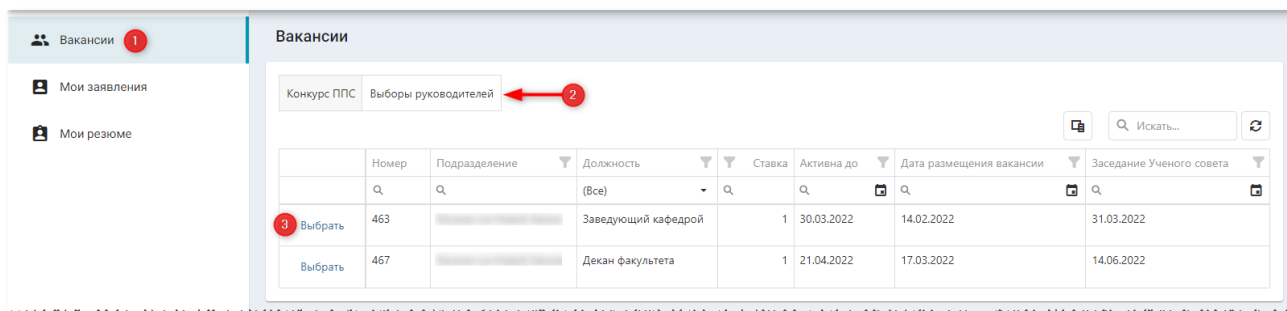
5.8 Я подтверждаю наличие оригиналов представленных документов

5.9 Я даю свое согласие на обработку персональных данных, приведенных выше

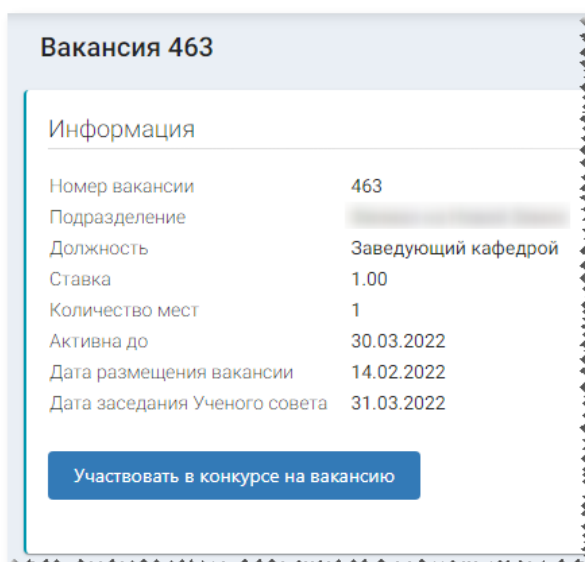
Сохранить Опубликовать Отмена

Шаг 3. Отклик на вакансию

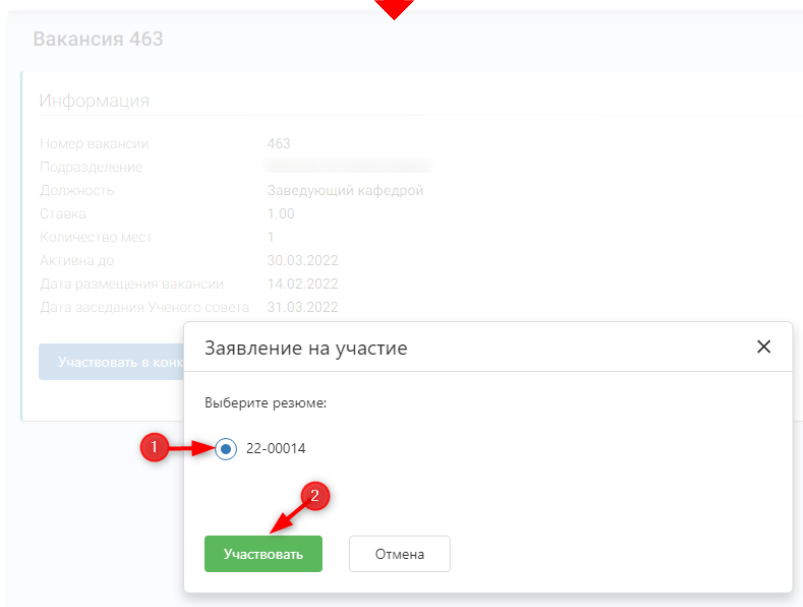
После создания резюме необходимо перейти на вкладку «**Вакансии**» (1), выбрать вид вакансии «**Выборы руководителей**» (2), далее выбрать интересующую вакансию.



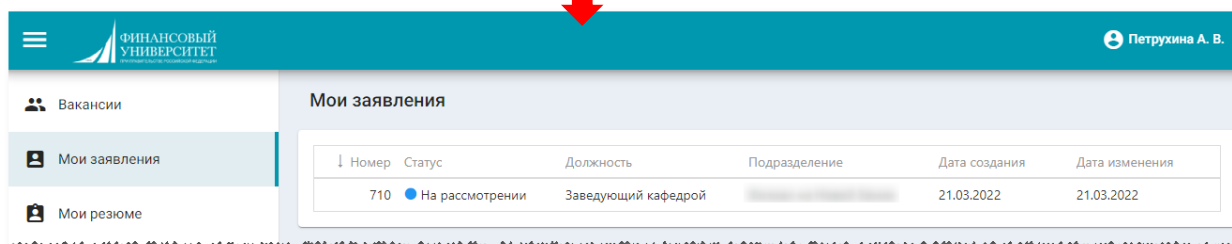
После нажатия кнопки «**Выбрать**» (3) откроется детальное описание вакансии с кнопкой «**Участвовать в конкурсе на вакансию**»:



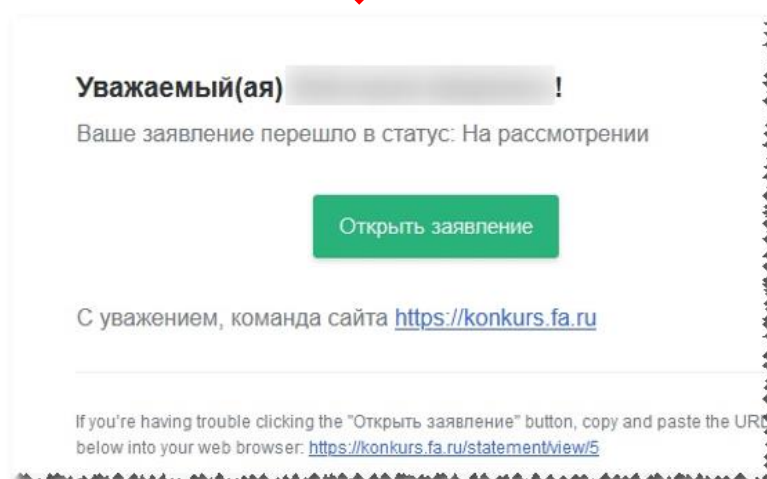
После нажатия кнопки «**Участвовать в конкурсе на вакансию**» необходимо выбрать необходимое резюме и нажать кнопку «**Участвовать**»:



После отклика на вакансию на вкладке «**Мои заявления**» отобразится заявление в статусе «**На рассмотрении**».



На указанный при регистрации E-mail будут приходить сообщения обо всех изменениях статуса заявления.



Отзыв заявления

Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до начала заседания соответствующего ученого совета. Основанием для снятия является его личное заявление по форме согласно приложению № 12 к Положению, размещенное в АССЗ не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Ученого совета, при этом автоматически устанавливается статус заявления – «Отозвано».

Также претендент может передать заявление на бумажном носителе ученому секретарю Ученого совета Финансового университета (секретарю соответствующего ученого совета) до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании ученого совета. Секретарь Ученого совета Финансового университета (секретарь соответствующего ученого совета) должен разместить электронную копию данного заявления в АССЗ и установить статус «Отозвано».

Для отзыва заявления необходимо перейти на вкладку «**Мои заявления**» и кликнуть левой кнопкой мыши по резюме, которое было отправлено ошибочно.



Финансовый Университет

Вакансии

Мои заявления

Мои резюме

Мои заявления

↓ Номер	Статус	Должность
664	● На рассмотрении	Доцент
663	✗ Отозвано	Доцент

Откроется Ваше заявление, где необходимо нажать кнопку «**Отзыв заявления**»



Финансовый Университет

Вакансии

Мои заявления

Мои резюме

Заявление №664

Вакансия: 438
Резюме: 20-00114
Статус: ● На рассмотрении
ФИО: тест тест тест
Подразделение: Липецкий филиал
Должность: Доцент
Профиль

Отзыв заявления

Документы

Откроется боковая панель «Отзыв заявления».

Необходимо прикрепить «Заявление о снятии кандидатуры с конкурса» форму заявления можно скачать по ссылке

<http://www.fa.ru/org/div/ous/Documents/2022/5.%20%a4%be%1%80%bc%0%b0%20%b7%b0%1%8f%b2%bb%b5%bd%b8%1%8f%20%be%b1%20%be%1%82%b7%1%8b%b2%b5%20%ba%b0%bd%b4%b8%b4%b0%1%82%1%83%1%80%1%8b%20%1%81%20%1%83%1%87%b0%1%81%1%82%b8%1%8f%20%b2%20%b2%1%8b%b1%be%1%80%b0%1%85.docx>

После прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Отозвать заявление».



Финансовый университет

Отзыв заявления

Подписанное заявление *

Выберите файл или Перетащите файл сюда

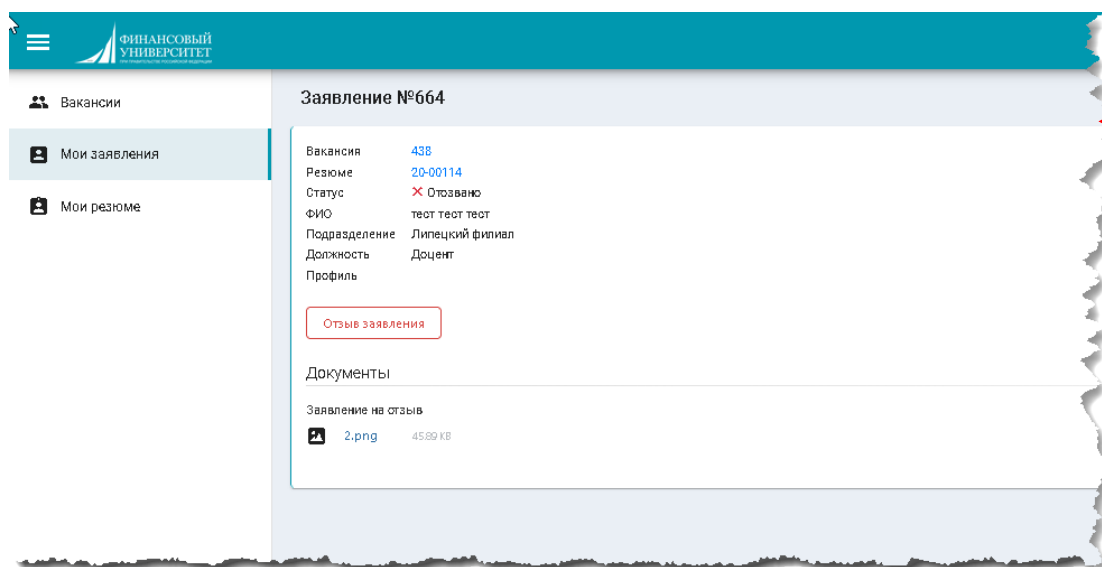
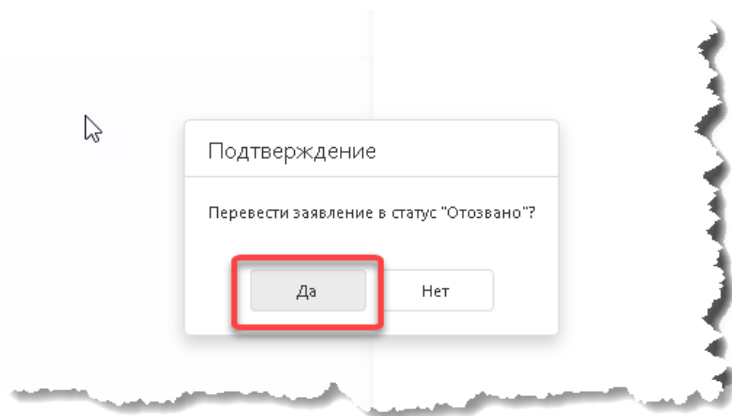
Отозвать заявление

Отмена

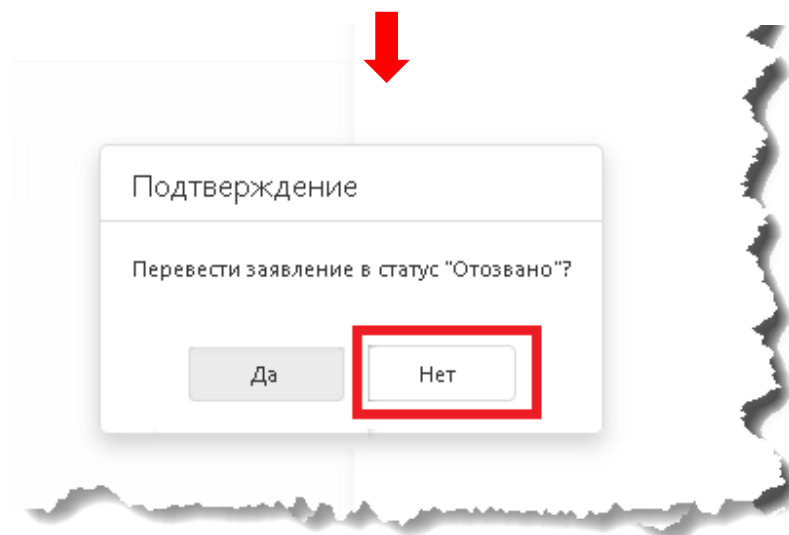
2019 - 2020 © Финансовый университет при Правительстве РФ. E-mail службы поддержки: help_konkurs@fa.ru

Отобразится сообщение о подтверждении, необходимо нажать **«Да»**, после чего Ваше заявление перейдёт в статус **«Отозвано»**.

Важно! После отзыва заявления Вы не сможете подать повторно резюме на данную вакансию.



В случае если вы ошибочно, в открывшейся форме боковой панели **«Отзыв заявления»**, нажали на кнопку **«Отозвать заявление»**, тогда необходимо в сообщении о подтверждении нажать **«Нет»**, далее в боковой панели **«Отзыв заявления»** нажать кнопку **«Отмена»**.





В случае возникновения вопросов или проблем с системой просьба обращаться в техническую поддержку:

- E-mail: Help_konkurs@fa.ru
- Тел.: +7(499)270-22-88, +7(499)553-1201