# Приложение № 1

к Заявке на участие в конкурсе

по отбору тематик НИР  
по государственному заданию

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение фундаментальной научно-исследовательской работы по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование темы НИР)

под руководством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя НИР)

3 этапа

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения фундаментальной научно-исследовательской работы (далее – НИР): государственное задание Финансового университета на 20\_\_ год.

1.2. Источник финансирования: средства федерального бюджета.

1.3. Научная специальность, по которой выполняется тема (шифр, наименование в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Указывается шифр НИР с расшифровкой)***

1. **Цель и выполняемые работы**

2.1. Цель НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

* + 1. Анализ (обоснование новизны НИР, разработка, исследование…);
    2. …………;
    3. ………… и т.д.

***(Указываются конкретные работы, выполняемые для достижения цели НИР)***

1. **Ожидаемые результаты**

1 этап

3.1. Результатами данной работы должны стать:

* + 1. Предложения (обоснование, методология и т.д.);
    2. Теории (понятия, принципы и т.д.);
    3. …………и т.д.

***(Указываются конкретные ожидаемые результаты НИР)***

2 этап

* 1. Результатами данного этапа должны стать:

3.2.1. Предложения (обоснование, методология и т.д.);

3.2.2. Теории (понятия, принципы и т.д.);

3.2.3. …………и т.д.

***(Указываются конкретные ожидаемые результаты НИР на определенном этапе НИР)***

3 этап

* 1. Результатами данного этапа должны стать:

3.3.1. Предложения (обоснование, методология и т.д.);

3.3.2. Теории (понятия, принципы и т.д.);

3.3.3. …………и т.д.

***(Указываются конкретные ожидаемые результаты НИР на определенном этапе НИР)***

3.4. В рамках исследования руководители НИР не позднее дня, предшествующего дню окончания каждого этапа обязуются обеспечить публикацию и/или передачу в редколлегию для публикации:

- не менее 8 (восьми) статей в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситета»;

- не менее 2 (двух) статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситета».

3.4.1. Статьи по результатам выполнения 1 этапа НИР должны быть опубликованы:

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом;

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.

3.4.1.1. Руководитель НИР обязан в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве подтверждения представить в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, сведения об опубликованных и принятых в печать статьях по установленной форме.

3.4.2. Статьи по результатам выполнения 2 этапа НИР должны быть опубликованы:

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом;

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.

3.4.2.1. Руководитель НИР обязан в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве подтверждения представить в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, сведения об опубликованных и принятых в печать статьях по установленной форме.

3.4.3. Статьи по результатам выполнения 3 этапа НИР должны быть опубликованы:

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом;

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.

3.4.3.1. Руководитель НИР обязан в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве подтверждения представить в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, сведения об опубликованных и принятых в печать статьях по установленной форме.

3.5. Основные результаты исследования должны быть опубликованы в СМИ не позднее дня, предшествующего дню окончания каждого этапа.

3.6. Результаты НИР должны быть использованы в учебном процессе.

Руководитель НИР обязан в качестве документального подтверждения использования результатов НИР в учебном процессе представить в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, копии подписанных титульных листов РПД, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, размещенных на образовательном портале Финансового университета, с активными интернет-ссылками не позднее дня, предшествующего дню окончания каждого этапа.

3.7. По теме НИР должны быть организованы исследования в рамках подготовки кандидатских и докторских диссертаций.

3.8. Полученные в ходе исследования в рамках выполнения государственного задания Финансового университета, утвержденного Правительством Российской Федерации, и/или Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 – 2030 годы) результаты НИР, предусмотренные в техническом задании, должны быть оформлены в виде результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в порядке, установленном Политикой Финансового университета в области интеллектуальной собственности. Дополнительно должна быть подана заявка на получение патента или государственную регистрацию РИД.

По инициативе руководителя НИР полученные в ходе исследования результаты могут быть оформлены в виде результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в порядке, установленном Политикой Финансового университета в области интеллектуальной собственности.

Руководитель НИР обязан в качестве документального подтверждения подготовки РИД представить в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, копии свидетельства о депонировании, заявки на получение патента или государственную регистрацию РИД не позднее дня, предшествующего дню окончания каждого этапа.

3.9. По инициативе руководителя НИР по результатам исследования могут быть подготовлены проекты аналитических записок в органы законодательной и исполнительной власти.

1. **Этапы НИР. Срок выполнения работ**

4.1. Каждый этап научно-исследовательской работы выполняется с даты подписания технического задания.

Окончание 1 этапа: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание 2 этапа: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание 3 этапа: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Общий срок выполнения НИР с учетом формирования научного задела и сдачи-приемки результатов НИР

1 этап – с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г;

2 этап – с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 этап – с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Требования к отчетной документации**

5.1. Результаты каждого этапа исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 200 страниц.

Разделы отчета о НИР, относящиеся к содержательной части, должны заканчиваться конкретными теоретическими результатами. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении.

5.2. Для проведения промежуточной/итоговой экспертизы отчетных материалов НИР руководитель НИР не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения промежуточной/итоговой экспертизы, установленной соответствующим приказом Финуниверситета, предоставляет в соответствующее структурное подразделение Финуниверситета, осуществляющее функции, направленные на достижение поставленных целей в процессе формирования и организации выполнения фундаментальных и прикладных НИР по государственному заданию, следующий комплект документов и материалов:

- Отчет о НИР (одним файлом в формате MS Word), структурированный по разделам, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

- Скан отчета системы «Антиплагиат-ВУЗ», подписанный руководителем НИР (одним файлом в формате pdf), отчет о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80% (учитывается % оригинальности и цитирование в совокупности). Допускается представление скана данного отчета с подписью руководителя НИР в формате .pdf с последующим представлением оригинала отчета в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР в структурное подразделение Финуниверситета, осуществляющее функции, направленные на достижение поставленных целей в процессе формирования и организации выполнения фундаментальных и прикладных НИР по государственному заданию;

- презентация в электронном виде (в формате Power Point), в которой должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию в интересах Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и иных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений;

- справка о результатах НИР, содержащая краткие сведения (при наличии) о публикациях, результатах интеллектуальной деятельности (РИД), поданных заявках на получение патента или государственную регистрацию РИД, подготовленных или готовящихся кандидатских и докторских диссертациях, сведения об использовании результатов НИР в учебном процессе, сведения о публикациях в СМИ, с приложением подтверждающих документов. Допускается представление скана данной справки с подписью руководителя НИР в формате .pdf с представлением оригинала справки в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию выполнения НИР в рамках государственного задания, в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР;

- проект аналитической записки (подготовленной по инициативе руководителя НИР) в органы законодательной и исполнительной власти в электронном виде (одним файлом в формате Word).

Документы направляются на экспертизу в экспертную комиссию единым комплектом.

1. **Порядок приемки НИР**

6.1. Отчет о НИР по каждому этапу принимается экспертной комиссией, назначенной приказом Финуниверситета, на основе технического задания в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания работы, установленного в п. 4.1 настоящего технического задания. Решение экспертной комиссии оформляется заключением. Приемка НИР оформляется актом сдачи-приемки установленной формы на основании заключения экспертной комиссии.

6.2. Экспертная комиссия вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой НИР, в том числе с возможностью проведения промежуточных заслушиваний руководителей НИР.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  Проректор по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Солянникова  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **От Исполнителя**  Руководитель НИР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |