

Инструкция для преподавателей  
по использованию персональных виртуальных комнат

На основании распоряжения от 16.03.2020 № 0138 для всех преподавателей временно созданы персональные виртуальные комнаты на платформе проведения вебинаров Adobe Connect.

С их помощью преподаватель может проводить удаленные занятия и консультации со студентами своих групп.

Адрес ссылки на персональную комнату формируется следующим образом:

[http://connect2.fa.ru/<адрес корпоративной почты без @fa.ru>/](http://connect2.fa.ru/<адрес корпоративной почты без @fa.ru>)

Например, для преподавателя *Иванов Сергей Петрович*, у которого корпоративная почта *spivanov@fa.ru*, адрес для входа в виртуальную комнату будет <http://connect2.fa.ru/spivanov/>

Работать рекомендуется в браузере FireFox, допускается также в Internet Explorer, Opera. Предварительно необходимо установить Adobe Flash Player последней версии <https://get.adobe.com/ru/flashplayer/>, после чего перезапустить браузер.

После перехода по ссылке необходимо ввести:

Имя для входа:

**PPS\_FU**

Пароль:

**PPS\_FU**

как показано ниже:

- Войти в качестве гостя
- Войдите с использованием имени для входа и пароля

Имя для входа

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Порядок работы с Adobe Connect приведен в Приложении.

О проведении вебинара следует заблаговременно уведомить студентов своей группы, сообщив им ссылку на виртуальную учебную комнату и время проведения. Также необходимо выслать студентам краткую инструкцию по подключению к вебинару, оформленную отдельным файлом.

Одновременное количество студентов, которое может работать в виртуальной комнате – 100 человек.

# Порядок работе с Adobe Connect для преподавателей

## Часть 1. Подключение комнаты собрания.

Для подключения использовать только браузеры:

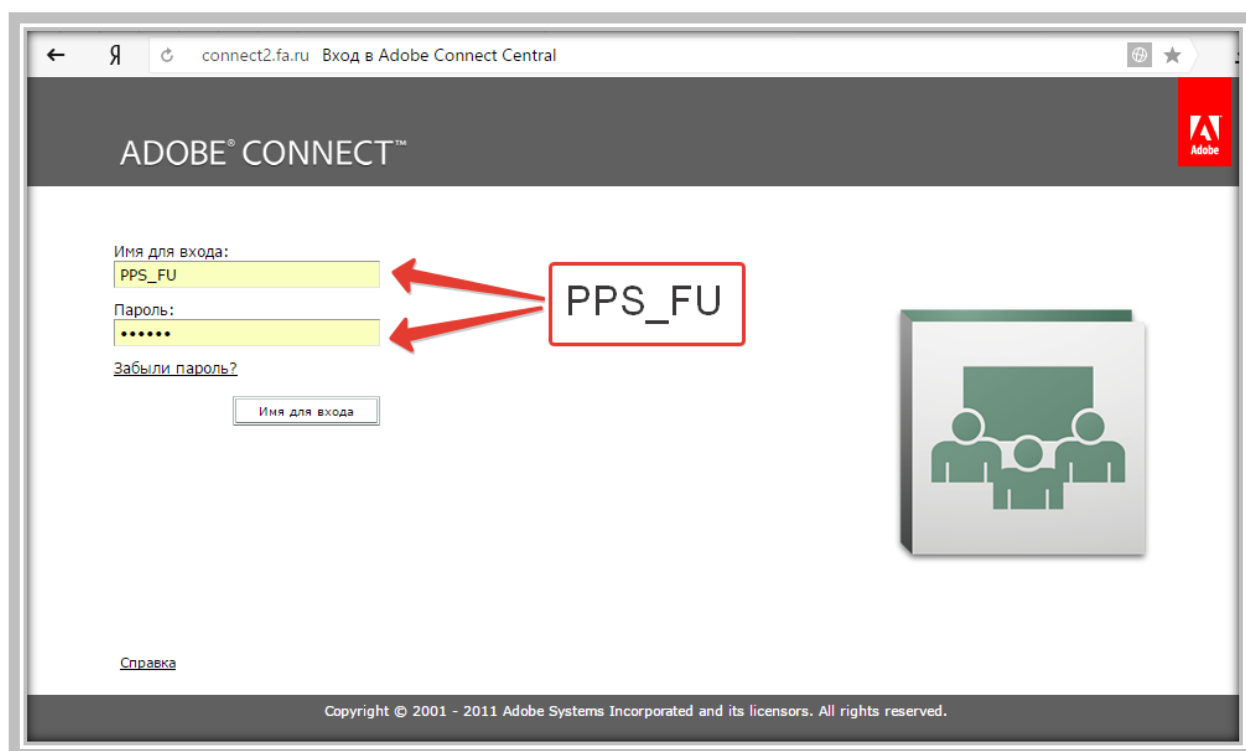
1. *Mozilla Firefox (рекомендуется)*
2. *Internet Explorer*
3. *Opera*

Для организации вебинара необходимо пройти каждому по своей ссылке (из письма, в дальнейшем просьба ссылку сохранить на компьютере:

[http://connect2.fa.ru/\\*\\*\\*\\*](http://connect2.fa.ru/****)

В отведенное поле Имя для входа и Пароль ввести данные:

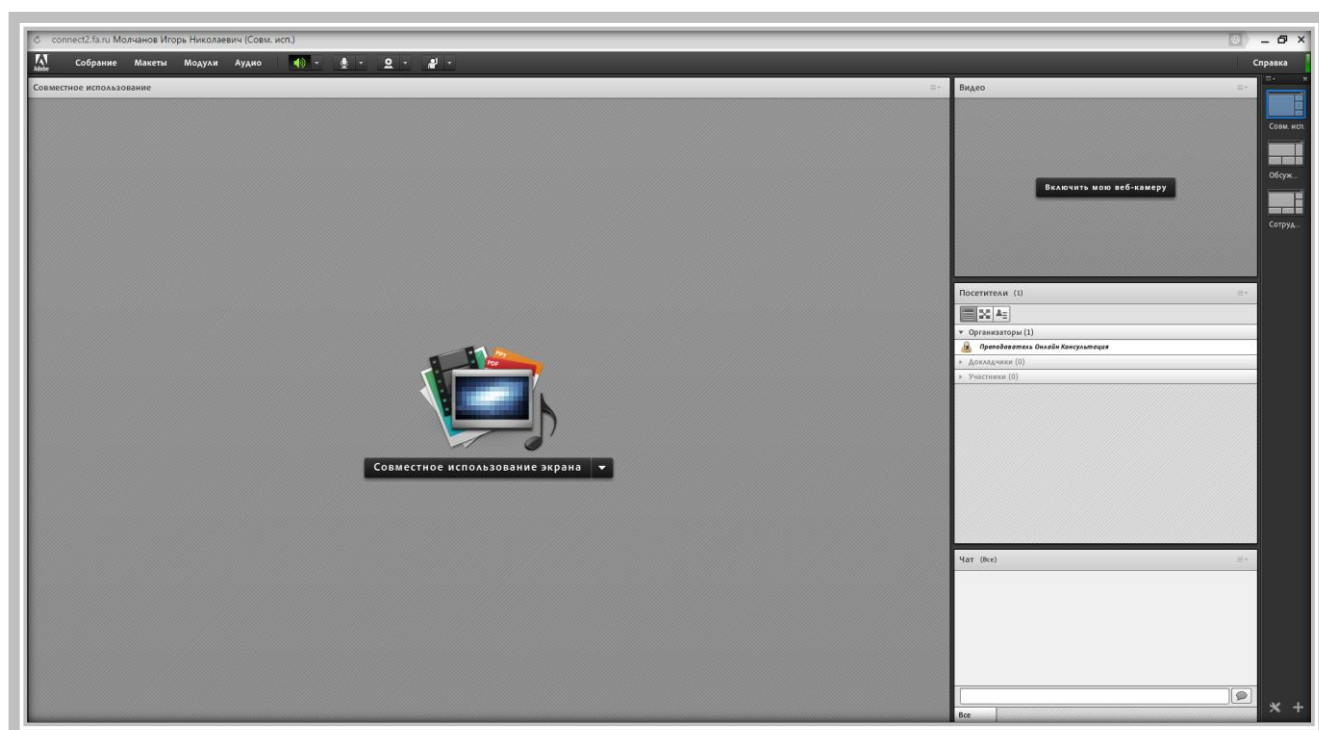
**PPS\_FU**



После ввода логина и пароля Вы попадаете в свою виртуальную аудиторию, где Вы являетесь организатором данного собрания.

Для того чтобы студенты попали в данную комнату, они должны знать день и время проведения консультации (можно сообщить старосте), всем участникам необходимо иметь отдельную гарнитуру. Студенты заходят, выбирая опцию войти «Как гость» и вводят в поле свои ФИО.

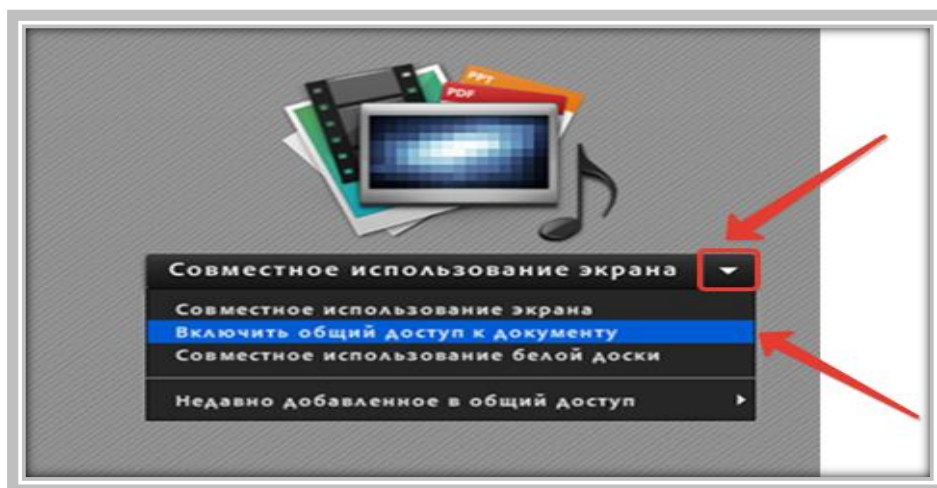
Общий вид комнаты собрания.



## Часть 2. Работа в интерфейсе собрания

После того, как вы вошли в комнату собрания, необходимо:

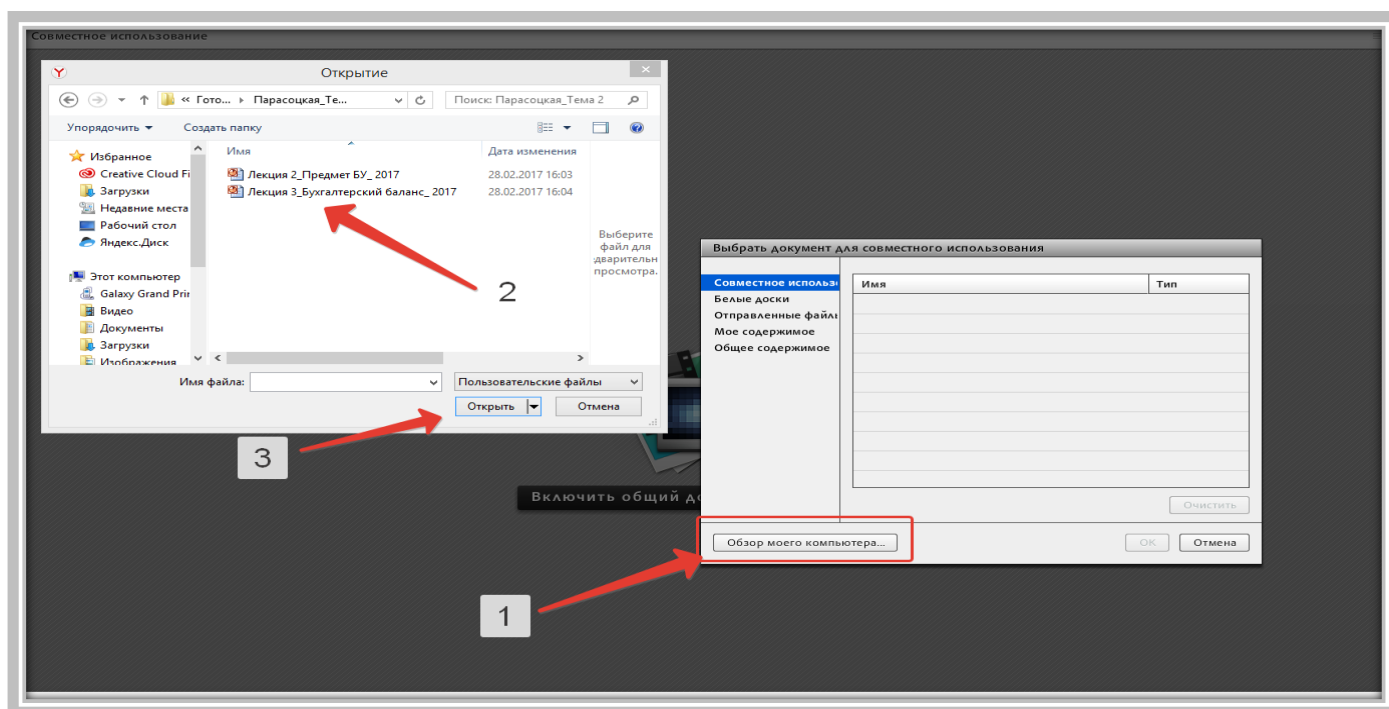
1. Подготовить материалы для совместного использования.



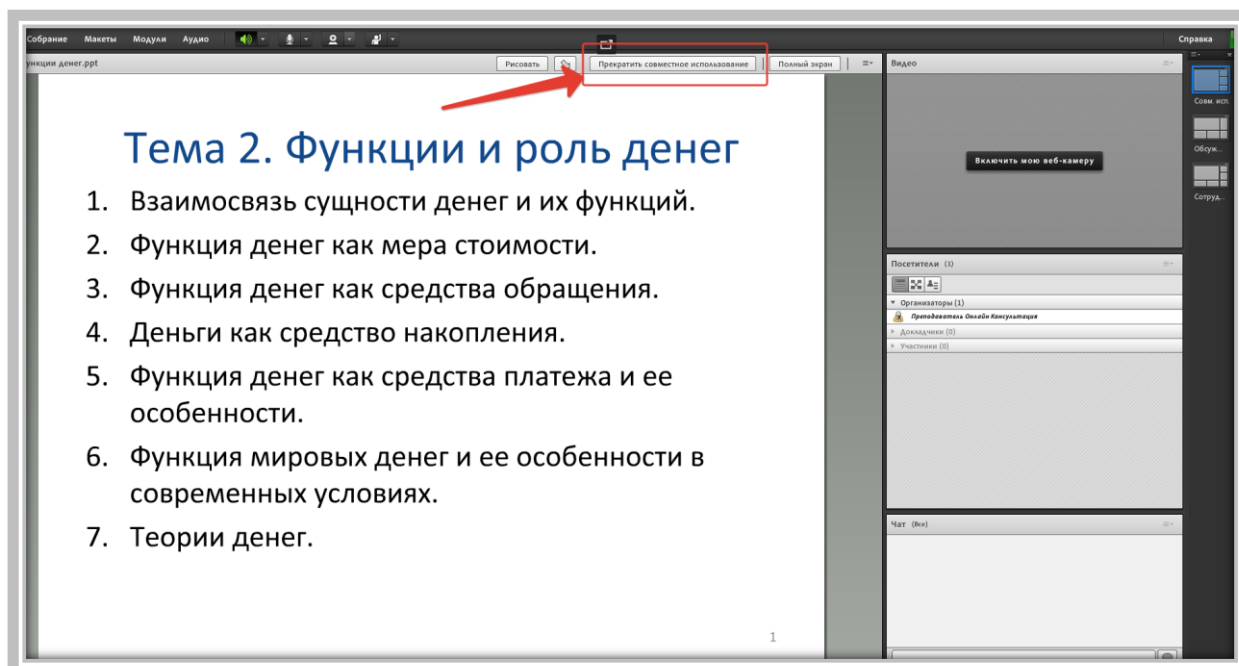
а). Включить общий доступ к документу

б). Через кнопку

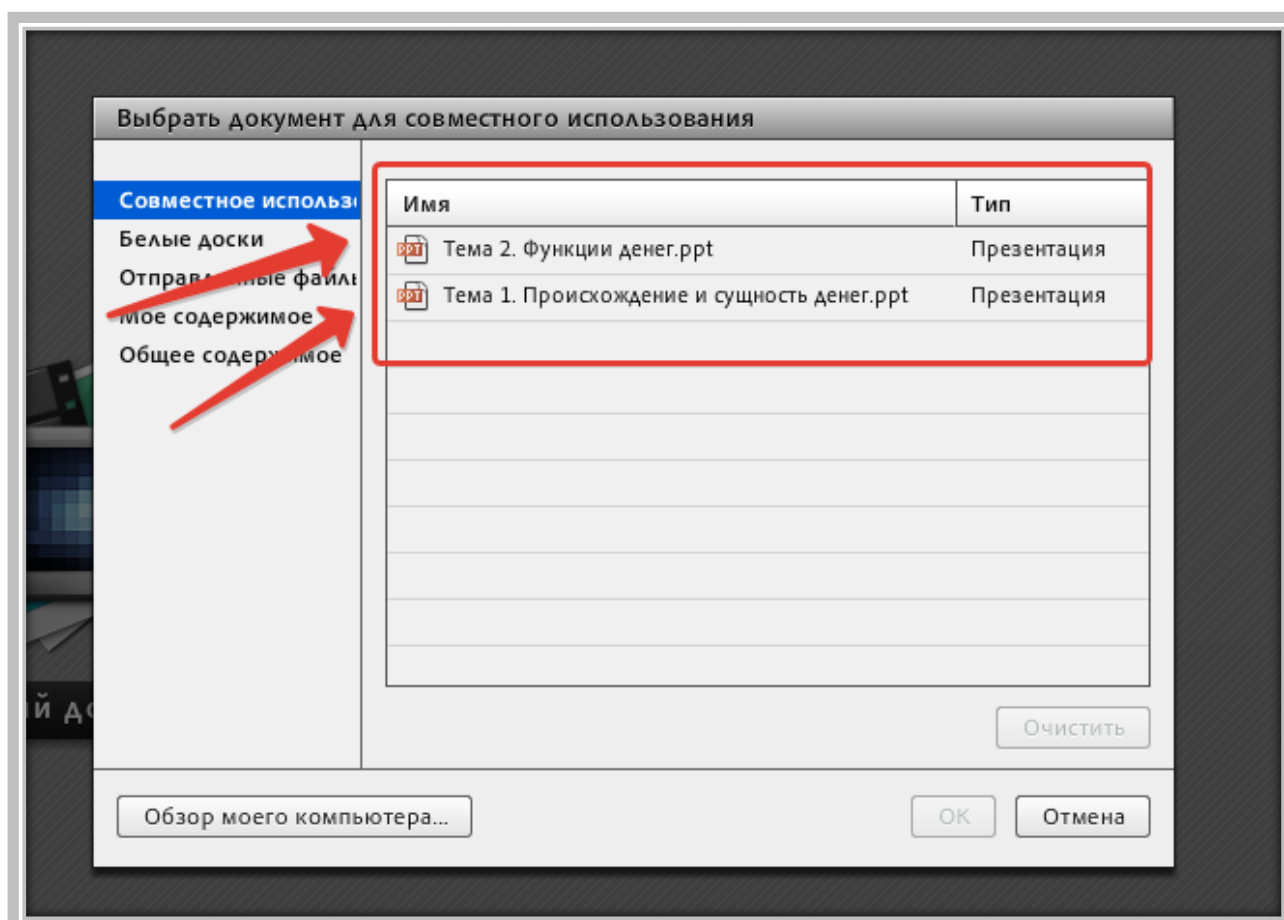
1. “Обзор моего компьютера” – открыть материалы и загрузить в комнату собрания для совместного использования.



Нажмите кнопку: “Прекратить совместное использование” –и загрузите остальные материалы для онлайн консультации.



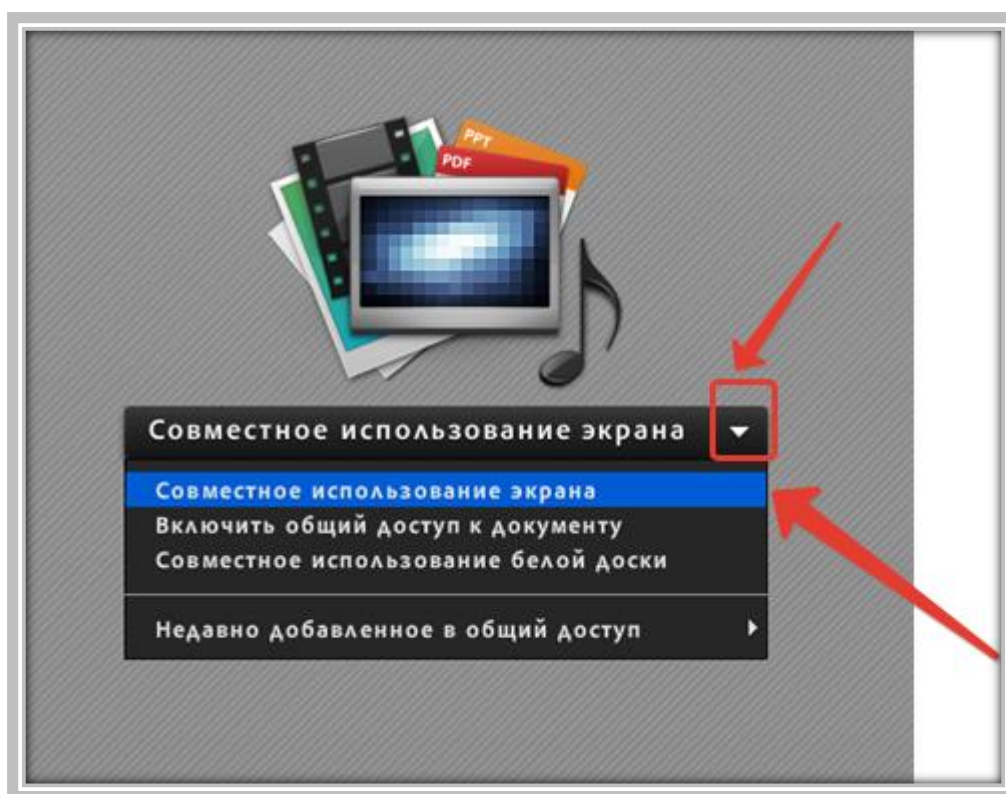
Ваши материалы будут храниться в папке для совместного использования, при необходимости во время трансляции вы можете их использовать.



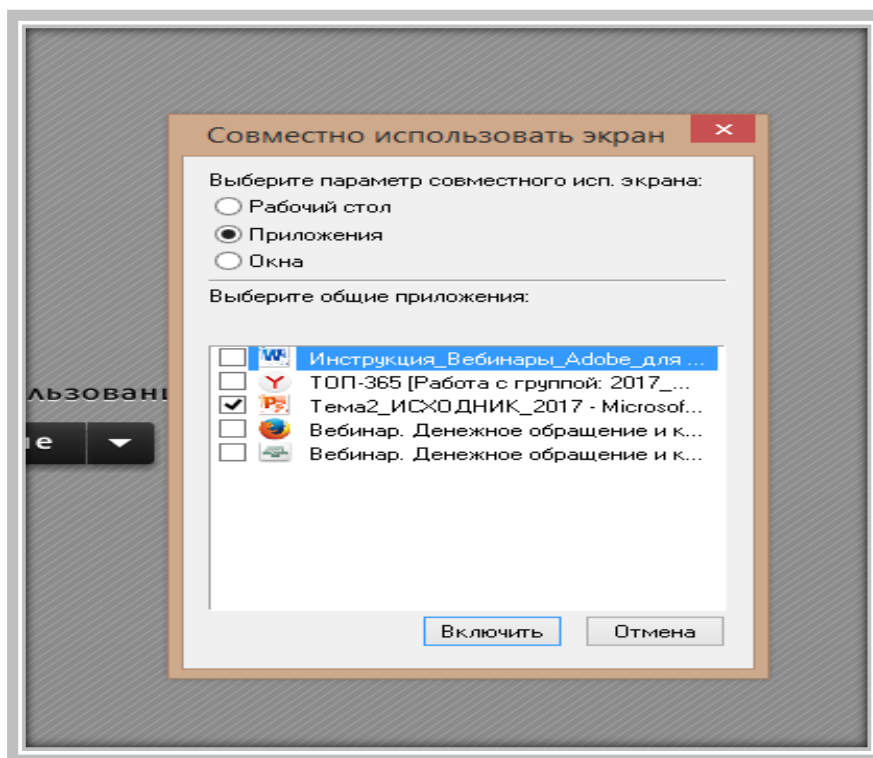
**ВНИМАНИЕ!** Если материалы имеют анимацию, или слишком много весят и не подгружаются - Вы можете использовать функцию: Совместное использование экрана.

Для использования данного раздела необходимо иметь права администратора на компьютере и необходимо установить дополнительное расширение на компьютер, которое вы можете скачать по данной ссылке [http://www.adobe.com/go/adobeconnect\\_8\\_addin\\_win](http://www.adobe.com/go/adobeconnect_8_addin_win) (для Win)

[http://www.adobe.com/go/adobeconnect\\_8\\_addin\\_mac](http://www.adobe.com/go/adobeconnect_8_addin_mac) (для Mac)

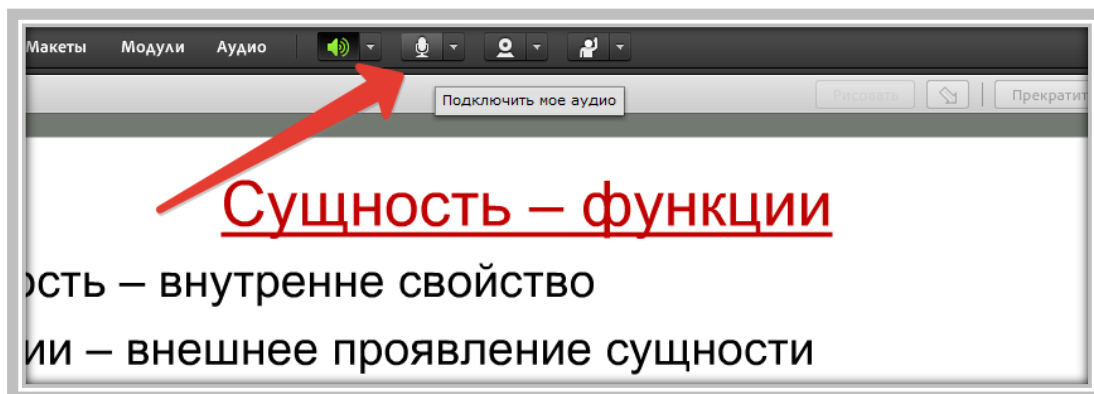


Также эта функция позволяет демонстрировать Интернет страницы, и различные другие материалы с экрана монитора.

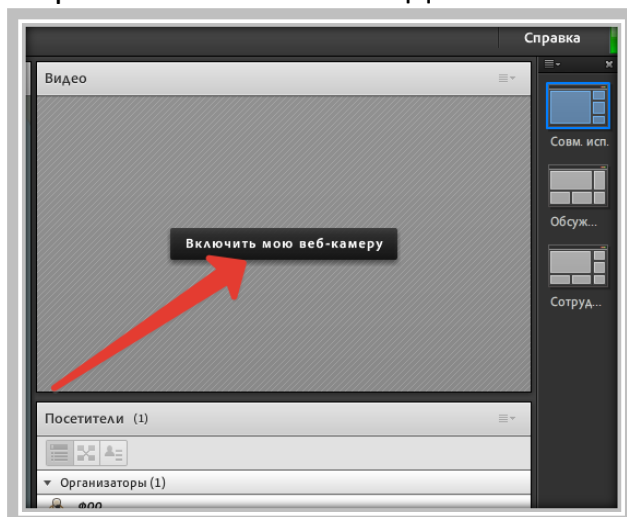


## 2. Включить звук и видеокамеру.

В верхней части панели-кликните по иконке микрофона.

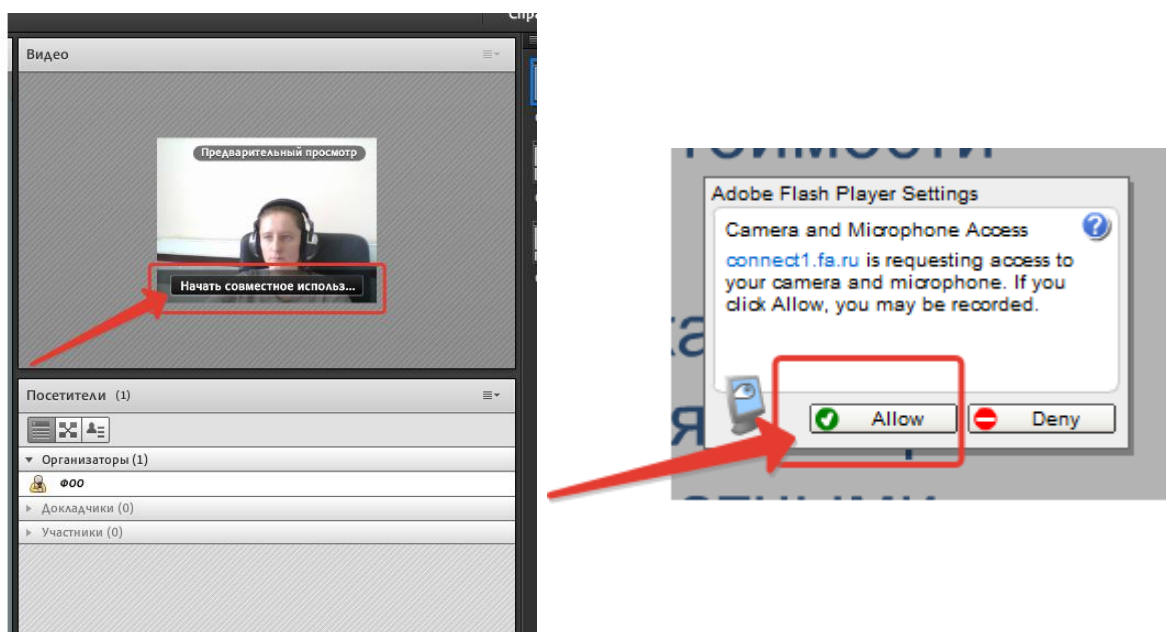


В правой части в окне ВИДЕО-включите видео-камеру.

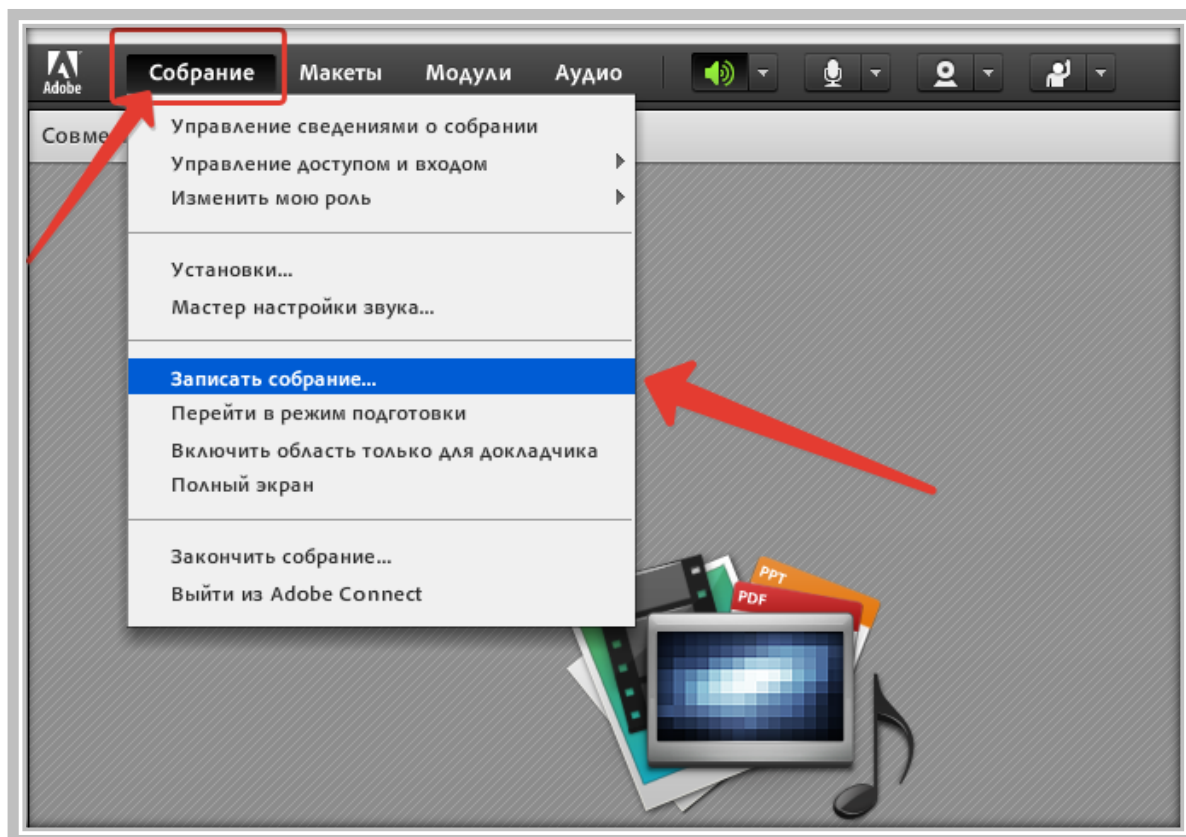




И нажмите: **“Начать совместное использование”** ( в всплывающем окне: **Allow**).

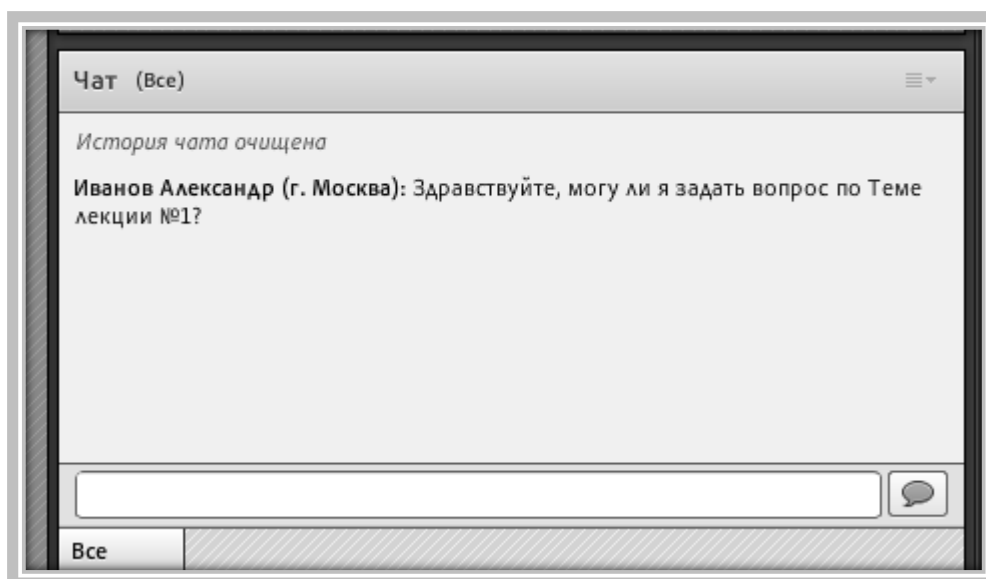


**3. Включить запись собрания (только если это необходимо!)**  
В верхнем меню-пункт Собрание, далее Записать собрание.

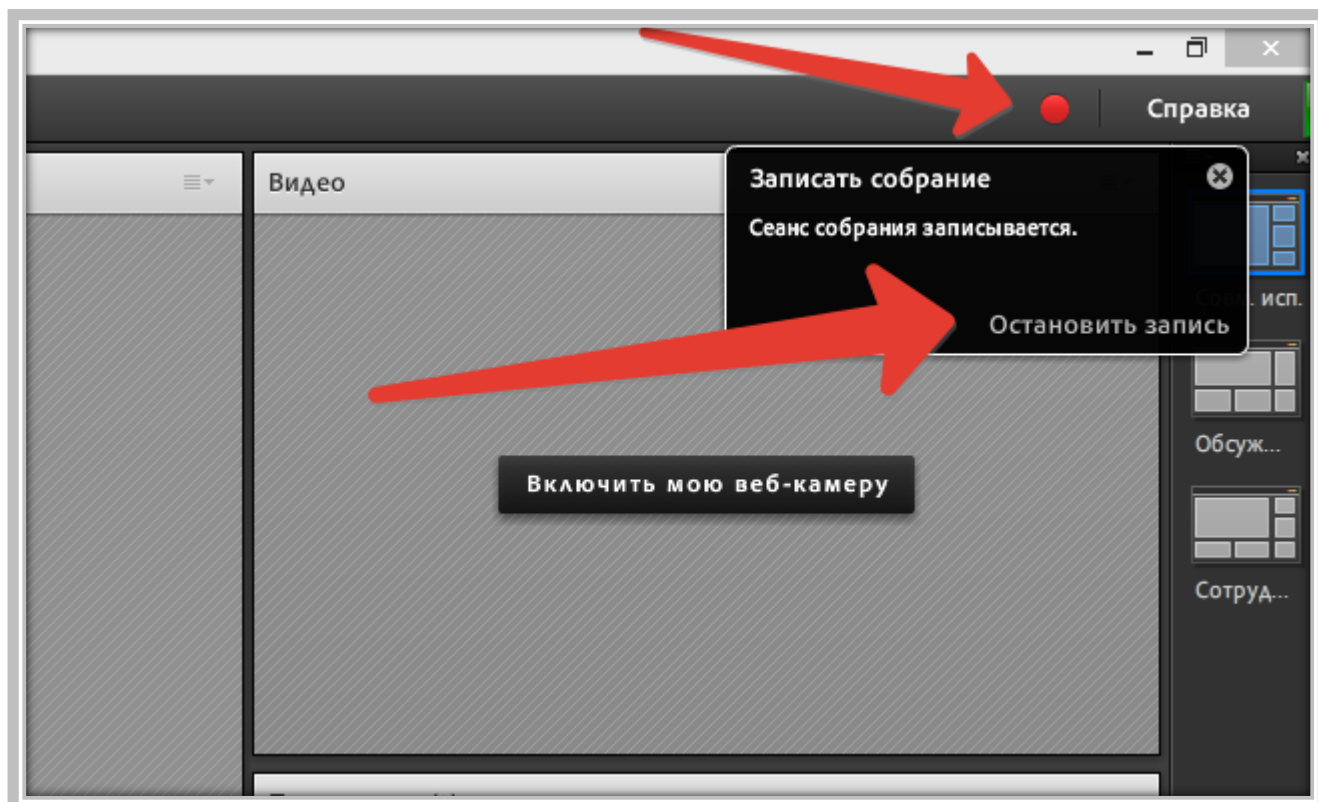


**Комната собрания подготовлена для проведения  
онлайн консультации - можете приступить к занятию.**

Во время проведения Онлайн Консультации вы можете индивидуально общаться с каждым слушателем в чате, в котором слушатели задают вопросы.



Для завершения Онлайн Консультации - вам необходимо кликнуть в правом верхнем углу по красной кнопке и **“Остановить запись”**.



Для завершения онлайн консультации необходимо в меню **Собрание** выбрать **“Закончить собрание...”**

