



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«09» сентября 2019 г.

№ 1784/0

**Москва**

**Об утверждении Положения  
об Управлении координации и сопровождения научных мероприятий**

В соответствии с уставом Финуниверситета и на основании приказа Финуниверситета от 14.06.2019 № 1413/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об Управлении координации и сопровождения научных мероприятий согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Управлении координации и сопровождения научных мероприятий - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Терехова Анастасия Ник...		В работе		30.08.2019 ...		Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2019 ...	30.08.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Абдулкаримов Шамиль...		Выполнено	Подписать	30.08.2019 ...	30.08.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2019 ...	30.08.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Грузина Юлия Михайл...		Выполнено	Подписать	30.08.2019 ...	02.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Адресату с ЭП	02.09.2019 ...	02.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Масленников Владим...		Выполнено	Подписать	02.09.2019 ...	02.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Адресату с ЭП	02.09.2019 ...	02.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Мирошников Вера А.		Выполнено	На доработку	02.09.2019 ...	02.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Отправить на по...	02.09.2019 ...	03.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	Адресату с ЭП	03.09.2019 ...	03.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Мирошников Вера А.		Выполнено	Подписать	03.09.2019 ...	03.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Терехова Анастасия Н.		Выполнено	В группу распе...	03.09.2019 ...	03.09.2019 ...	Согласование проекта приказа об ут...
Группа Распечатки Пр...		В работе		03.09.2019 ...		Согласование проекта приказа об ут...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи |  Уведомления об этапах

ИД задачи: 775050 | ИД задания: 10725963 | Дата изменения: 04.09.2019 17:15:02 | Просмотр

Подпись документа "УМПГ Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Управлении координации и сопровождения научных мероприятий, Управление координации и сопровождения научных мероприятий"

17:38 05.09.2019

Главная

Версия: 1

Абдулкаримов Шамиль Ниматулаевич.	Дата подписи: 30.08.2019 15:48:12
Грузина Юлия Михайловна.	Дата подписи: 02.09.2019 13:06:55
Масленников Владимир Владимирович.	Дата подписи: 02.09.2019 16:27:00
Мирошников Вера Алексеевна.	Дата подписи: 03.09.2019 10:24:37

17:38 05.09.2019

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 09.09.2019 № 1784/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении координации и сопровождения научных мероприятий

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление координации и сопровождения научных мероприятий (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Полное наименование Управления: Управление координации и сопровождения научных мероприятий Финансового университета.

Сокращенное наименование Управления: Управление научных мероприятий, УНМ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финансового университета, а также настоящим Положением.

1.5. В состав Управления могут входить структурные подразделения.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Финансового университета по представлению начальника Управления и согласованию с проректором по научной работе (далее – курирующий проректор).

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет курирующий проректор.

1.8. Управление возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого курирующим проректором.

1.10. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета и иными локальными нормативными актами Финансового университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

Должностные инструкции работников Управления утверждаются курирующим проректором по представлению начальника Управления.

1.11. Управление имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

1.12. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор, курирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора Финансового университета.

1.14. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Координация планирования, организации, проведения и осуществления мониторинга российских и международных форумов, конференций, консорциумов, конкурсов, семинаров и круглых столов, проводимых в Финансовом университете (далее – научные мероприятия).

2.2. Координация планирования, организации, проведения и осуществления мониторинга студенческих научных мероприятий.

### **3. ФУНКЦИИ**

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление подготовки проектов приказов о проведении научных мероприятий.

3.2. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов Финансового университета, регламентирующих организацию научных мероприятий.

3.3. Планирование научных мероприятий совместно с учебно-научными, учебными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета.

3.4. Осуществление консультационной и методической помощи учебно-научным, учебным, научным и другим структурным подразделениям Финансового университета в организации подготовки и проведения научных мероприятий.

3.5. Осуществление мониторинга выполнения плана научной деятельности Финансового университета на календарный год в части проведения научных мероприятий.

3.6. Ведение статистики, сбор отчетных материалов по проведенным научным мероприятиям.

3.7. Подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на научные мероприятия.

3.8. Ведение базы лучших научных работ обучающихся.

3.9. Осуществление подготовки материалов и формирования списков подлежащих поощрению обучающихся, ведущих научную работу и их научных руководителей.

3.10. Формирование технических заданий для служб Финансового университета, обеспечивающих техническое сопровождение научных мероприятий (оснащение помещений презентационным оборудованием, оборудованием для синхронного перевода, организация аудио- и видеозаписи).

3.11. Согласование помещений Финансового университета для проведения научных мероприятий.

3.12. Организация приобретения, хранения, выдачи и учета выдачи раздаточного материала участникам.

3.13. Изготовление информационных табличек (бейджей, настольных табличек, навигационных указателей на русском и английском языках).

3.14. Организация в установленном порядке прохода участников научных мероприятий в здания Финансового университета.

3.15. Взаимодействие со спонсорами, партнерами и соорганизаторами научных мероприятий.

3.16. Согласование выставочных экспозиций.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Финансового университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.1.2. Вносить руководителю Управления предложения о совершенствовании деятельности Управления и Финансового университета.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися

в Финансовом университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

4.2. Работники Управления обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Финансового университета, обеспечиваемую Управлением.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.4. Выполнять решения ученого совета Финансового университета, приказы и распоряжения Финансового университета, поручения ректора, курирующего проректора, руководителя Управления в установленные сроки.

4.3. Начальник Управления обязан осуществлять непосредственное руководство всей деятельностью Управления и подчиняется курирующему проректору.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник Управления координации и сопровождения научных мероприятий



Ш.Н. Абдулкаримов