



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 13 » сентября 2017 г.

№ 1578/0

Москва

**Об участии Финансового университета
в XII Московском Фестивале науки**

В связи с проведением XII Московского Фестиваля науки и в соответствии с календарным планом работы Финансового университета на июль – декабрь 2017 года п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в XII Московском Фестивале науки (далее – фестиваль) с демонстрацией инноваций и достижений Финансового университета в области образовательной и научной деятельности на Центральной площадке фестиваля (Фундаментальная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова) и на базе Финансового университета с 06 по 08 октября 2017 года.

2. Учебно-научным департаментам, кафедрам, факультетам и Научному студенческому обществу принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий фестиваля.

3. Проректору по научной работе Масленникову В.В., зам. проректора по научной работе Грузиной Ю.М., начальнику Отдела научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской работы студентов Чадиной Е.В. провести 07 октября 2017 года с 12:00 до 14:00 торжественное открытие фестиваля по адресу: Ленинградский пр-т, д.51, корп. 1, Актовый зал.

4. Начальнику Отдела научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской работы студентов Чадиной Е.В., начальнику Отдела планирования и мониторинга научной деятельности Егорову А.А., Отделу организации и координации научной деятельности обеспечить согласование с организаторами выставки на Центральной площадке фестиваля размеров, перечня, технических характеристик и планов размещения оборудования экспериментальной научной экспозиции Финансового университета «#BigData», а также своевременное представление документов (официальное письмо, регистрационные списки) для получения разрешения на ввоз-вывоз материалов экспозиции и технических средств, монтаж и демонтаж выставки, пропуск участников, оформление экспозиции и рекламную поддержку на выставке.

5. Начальнику Отдела научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской работы студентов Чадиной Е.В., начальнику Отдела планирования и мониторинга научной деятельности Егорову А.А., научным руководителям проектов: заместителю заведующего кафедрой «Экономика организации» по научной работе Пономаревой М.А., доценту Департамента менеджмента Трифонову П.В., доценту кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность» Кабановой Н.А., заместителю декана Финансово-экономического факультета по научной работе и международному сотрудничеству Шальневой М.С. обеспечить подготовку материалов экспозиций, мультимедийных презентаций и интерактивных мероприятий, дежурство студентов во время работы выставки на Центральной площадке фестиваля.

6. Научным руководителям проектов обеспечить явку группы поддержки из числа студентов для участия в выставке Финансового университета на Центральной площадке фестиваля.

7. Руководителю эксплуатационно-хозяйственной службы Дирекции эксплуатации имущественного комплекса Бичарову Р.Ф. обеспечить доставку материалов экспозиции, технических средств на выставку на Центральной площадке

фестиваля и обратно, монтаж и демонтаж экспозиции, транспортное обслуживание во время проведения фестиваля.

8. Директору по информационным технологиям Лукичеву А.В. обеспечить выделение, монтаж и демонтаж технических средств, звукоусиление и мультимедиа сопровождение презентаций участников на Центральной площадке фестиваля, а также на торжественном открытии фестиваля, в залах и аудиториях Финансового университета и дежурство лиц, ответственных за поддержание в исправном состоянии технических средств на период проведения фестиваля.

9. Начальнику Управления корпоративных закупок Чугунову Ю.В. обеспечить закупку товаров, предусмотренных сметой расходов на подготовку и участие в фестивале.

10. Проректору по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой С.В. обеспечить оформление презентационного места на Центральной площадке фестиваля имиджевой символикой Финансового университета.

11. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. обеспечить печать программы фестиваля, наглядных и информационно-рекламных материалов, сертификатов, дипломов и грамот в соответствии с заявками.

12. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить видео- и фотосъемку основных мероприятий фестиваля, а также поддержку фестиваля в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Финансового университета и в журнале «Финансист».

13. Проректору Комарову С.А. обеспечить готовность помещений комплексов и прилегающей к зданиям территории к встрече гостей и участников фестиваля.

14. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В. обеспечить организацию в установленном порядке дежурства медицинского персонала медицинского пункта 07 октября 2017 г. во время проведения мероприятий.

15. Руководителю эксплуатационно-хозяйственной службы Дирекции эксплуатации имущественного комплекса Бичарову Р.Ф. обеспечить работу гардероба 07 октября 2017 г. во время проведения мероприятий.

16. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. обеспечить свободный пропуск гостей и участников фестиваля на территорию Финуниверситета, парковку автомашин, принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности во время проведения фестиваля.

17. Заместителю начальника Управления внеаудиторной работы Семеновой Т.Н. обеспечить явку волонтеров из числа обучающихся в количестве шестидесяти человек для проведения процедуры регистрации на мероприятия фестиваля.

18. Расходы на проведение фестиваля осуществлять за счет средств от приносящей доход деятельности, согласно утвержденной смете расходов (приложение № 1).

19. Главному бухгалтеру Разумовской Л.Б. произвести оплату расходов на подготовку и участие в фестивале в соответствии с утвержденной сметой расходов.

20. Деканам факультетов освободить от учебных занятий и обеспечить участие студентов в торжественном открытии фестиваля и проводимых мероприятиях, обеспечив заданиями для самостоятельной работы.

21. Руководителям научных мероприятий фестиваля до 13 октября 2017 года направить отчет о проведенном мероприятии в рамках фестиваля по образцу (приложение № 2) в Отдел научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской работы студентов по электронной почте: nirs@fa.ru.

22. Координацию и руководство подготовкой и участием в фестивале науки возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

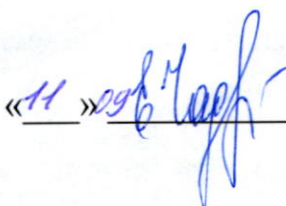
Ректор



М.А. Эскиндаров

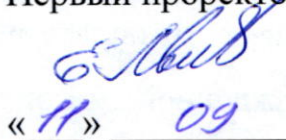
Приказ подготовил:

Начальник Отдела научно-исследовательской
и инновационно-предпринимательской
работы студентов

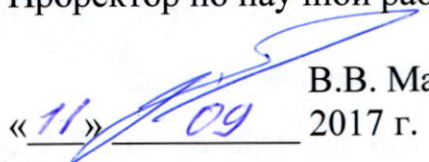
 Е.В. Чадина
«11» 09 2017 г.

Согласовано:

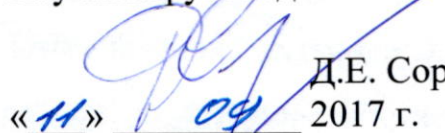
Первый проректор по учебной работе

 Е.В. Маркина
«11» 09 2017 г.

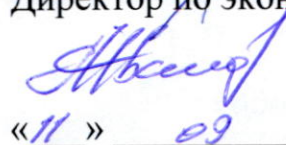
Проректор по научной работе

 В.В. Масленников
«11» 09 2017 г.

Научный руководитель

 Д.Е. Сорокин
«11» 09 2017 г.

Директор по экономической и финансовой работе

 А.С. Иванов
«11» 09 2017 г.