



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«25» марта 2016 г.

№ 0623/0

Москва

Об утверждении Положения о социальных выплатах работникам Финансового университета

В соответствии с Уставом Финансового университета и Коллективным договором Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о социальных выплатах работникам Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Положение о социальных выплатах работникам Финакадемии, утвержденное приказом Финакадемии от 12.01.2009 № 04-1/о, и приказ Финакадемии от 20.02.2009 № 63-1/о «Об установлении размеров материальной помощи, оказываемой работникам Финакадемии».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра
нормирования труда,
зарботной платы
и договорной работы


_____ В.В. Власов

«21» 03 2016 г.

Согласовано:

Директор по экономической
и финансовой работе


_____ А.С. Иванов

«22» 03 2016 г.

Заместитель руководителя
Юридической службы


_____ С.Л. Игнатенко

«24» 03 2016 г.

Заместитель председателя
первичной профсоюзной организации


_____ Е.В. Бабушкина

«24» 03 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 25.03.2016 № 0623/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальных выплатах работникам Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам Финансового университета (далее – Положение) разработано в целях повышения социальной защищенности работников Финуниверситета, включая работников филиалов, и предусматривает порядок и условия осуществления социальных выплат.

1.2. Социальные выплаты могут быть произведены работникам, для которых Финуниверситет является основным местом работы, за исключением совместителей, как в денежной, так и в вещественной формах.

1.3. Социальные выплаты работникам могут производиться за счет:

- экономии фонда оплаты труда;
- добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. К социальным выплатам в Финуниверситете относится единовременная материальная помощь, выделяемая работникам в связи с тяжелым материальным положением в случаях, предусмотренных настоящим Положением, единовременное пособие работникам, проработавшим в Финуниверситете более 10 лет, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию.

1.5. Размеры социальных выплат определяются ректором, в филиалах – директором, а также Коллективным договором.

1.6. Настоящее Положение является частью Коллективного договора, согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Финансового университета и утверждается приказом Финуниверситета.

При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Порядок и условия осуществления социальных выплат работникам

2.1. Выплата работникам единовременной материальной помощи или единовременного пособия работникам, проработавшим в Финуниверситете более 10 лет, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в разделе 1 настоящего Положения.

2.2. Предоставление единовременной материальной помощи производится отдельным работникам по семейным обстоятельствам, вызванным тяжелым материальным положением в следующих случаях:

- смерть родственников (отец, мать, дети), а также супруга, супруги;
- смерть работника Финуниверситета;
- тяжелое заболевание, связанное с длительным лечением (операцией);
- несчастный случай на производстве;
- утрата имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи работнику Финуниверситета служит его заявление на имя ректора, в филиалах – директора.

2.4. Рассмотрение заявления работника об оказании единовременной материальной помощи и установление ее размера осуществляется на заседании Финансово-бюджетной комиссии Финуниверситета (далее – комиссия).

Решение комиссии оформляется протоколом, который с приложенными к нему документами направляется ректору на утверждение. В филиалах Финуниверситета решение об оказании единовременной материальной помощи принимает директор филиала.

2.5. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является решение ректора (положительная резолюция), оформленное на заявлении работника, в филиалах – директора.

2.6. Для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи работнику Финуниверситета необходимо представить комиссии следующие документы:

2.6.1. На погребение в случае смерти родственника (отца, матери, детей), а также супруга, супруги:

- заявление работника на имя ректора, в филиалах – директора;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, согласованное с проректором, координирующим работу подразделения, в филиалах – с соответствующим заместителем директора;
- копию свидетельства о смерти родственников (отца, матери, детей) или супруга, супруги;
- копию документа, подтверждающего родство;

- копию свидетельства о браке;
- справку о совместном проживании.

2.6.2. В случае смерти работника Финуниверситета:

- заявление родственника умершего работника (отца, матери, детей) или супруга, супруги на имя ректора, в филиалах – директора;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работал работник, согласованное с проректором, координирующим работу подразделения, в филиалах – с соответствующим заместителем директора;
- копию свидетельства о смерти работника;
- копию документа, подтверждающего родство;
- копию свидетельства о браке;
- справку о совместном проживании.

В случае смерти работника Финуниверситета, наступившей в период его трудовых правоотношений, единовременная материальная помощь может быть оказана его родственнику (отцу, матери, детям) или супругу, супруге.

2.6.3. В связи с тяжелым заболеванием:

- заявление работника на имя ректора, в филиалах – директора;
- выписку из истории болезни;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- договор о предоставлении платных услуг;
- акт об оказанных услугах;
- кассовый чек;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, согласованное с проректором, координирующим работу подразделения, в филиалах – с соответствующим заместителем директора.

В связи с тяжелым заболеванием, связанным с длительным лечением (операцией), единовременная материальная помощь может быть оказана длительно болеющим работникам, нуждающимся в дорогостоящем лечении, направленным лечебным учреждением по месту жительства или по месту прикрепления к иной медицинской организации, в специализированные медицинские организации.

2.6.4. В связи с несчастным случаем на производстве:

- заявление работника на имя ректора, в филиалах – директора;
- копию акта Н-1;
- копию договора на выполнение реконструктивной операции с указанием её стоимости;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, согласованное с проректором, координирующим работу подразделения, в филиалах – с соответствующим заместителем директора.

2.6.5. В связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.:

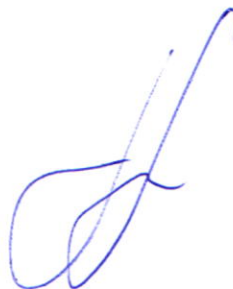
- заявление работника на имя ректора, в филиалах – директора;
- документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими повреждение имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.;
- ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, согласованное с проректором, координирующим работу подразделения, в филиалах – с соответствующим заместителем директора.

2.7. При отсутствии документов, указанных в пп. 2.6.1 - 2.6.5, заявление работника не принимается к рассмотрению.

2.8. Работникам, проработавшим в Финуниверситете более 10 лет, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию, выплачивается единовременное пособие в размере месячной заработной платы.

Выплаты указанного пособия оформляются приказом Финуниверситета (приказом филиала Финуниверситета) одновременно с приказом об увольнении работника.

Директор Центра нормирования труда,
заработной платы и договорной работы



В.В. Власов