**Краткая инструкция по работе с заявками на ПГАС**

**в системе «Портфолио» для студентов**

1. **Авторизация.**

Для авторизации необходимо зайти под своей учетной записью на странице <https://org.fa.ru/>



1. **Раздел «Портфолио».**

Достижения, полученные студентом за время учебы в Финуниверситете, вносятся в разделе «Портфолио» - кнопка «добавить достижение».



Разделы и пункты (а также требования, предъявляемые к достижениям) аналогичны бумажной заявке на ПГАС.

Достижения во вкладку «Портфолио» можно добавлять в течение всего года.

**Совет:**

при добавлении достижений обращайте внимание на соответствие учебного периода и даты получения достижения. Достижения должны быть внесены в тот период, котором они были получены (иначе они не попадут в заявку ПГАС при ее формировании).

* 1 семестр 18/19 - достижения, полученные с 1.07.18 по 31.01.19 (7 месяцев)
* 2 семестр 18/19 - с 1.02.19 по 30.06.19 (5 месяцев)
* 1 семестр 19/20 - с 1.07.19 по 31.01.20
* 2 семестр 19/20 - с 1.02.20 по 30.06.20
* 1 семестр 20/21 - с 1.07.20 по 31.01.21
* 2 семестр 20/21 - с 1.02.21 по 30.06.21



1. **Раздел «Документы».**

В период подачи заявок на ПГАС студент может сформировать свою заявку в разделе «Документы» - вкладка «Стипендии» - кнопка «ПГАС».



Для включения достижения в заявку, нужно его отметить:



При нажатии кнопки «отправить» формируется заявка со статусом «Черновик», которую можно еще править.

При отправке заявки на проверку, внесение изменений запрещается. На проверку можно отправить только одну заявку в семестр.

**Уточнение:**

при добавлении достижений или формировании заявки проставляются статусы:

* «На проверке» - достижение/заявка еще не просмотрены проверяющим,
* «Принято» - достижение/заявка проверены и одобрены проверяющим,
* «Отклонено» - достижение/заявка проверены и отклонены проверяющим. Причину отказа проверяющий указывает в комментариях к достижению.