

## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Стратегическое управление всегда было очень важным для любой организации, так как оно опирается на человеческий потенциал, как основу организации, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей. Спустя несколько десятилетий постоянного развития без стратегического управления нельзя представить ни одну хорошую организацию.

Работая, как начальник отдела стратегического управления, ты одновременно сможешь развить как *hard skills*, так и *soft skills*:

**Hard skills** – профессиональные навыки и компетенции, которым можно научиться и которые можно измерить.

**Soft skills** – универсальные компетенции, которые пригодятся во всех бизнес-сферах: коммуникативные, лидерские, командные, публичные и другие.

A woman with blonde hair, wearing a light blue button-down shirt and a cream-colored blazer, is sitting in an orange office chair at a conference table. She is smiling warmly at the camera. In the background, several other business professionals are seated at the table, some working on laptops. The setting is a bright, modern office.

**Привет! Меня зовут Дарья!**

Сейчас я работаю над анализом результатов деятельности организации в I квартале 2020 года, а также разработкой планов на II квартал 2020 года.

Пойдём со мной, и ты сможешь ознакомиться с моим рабочим графиком.

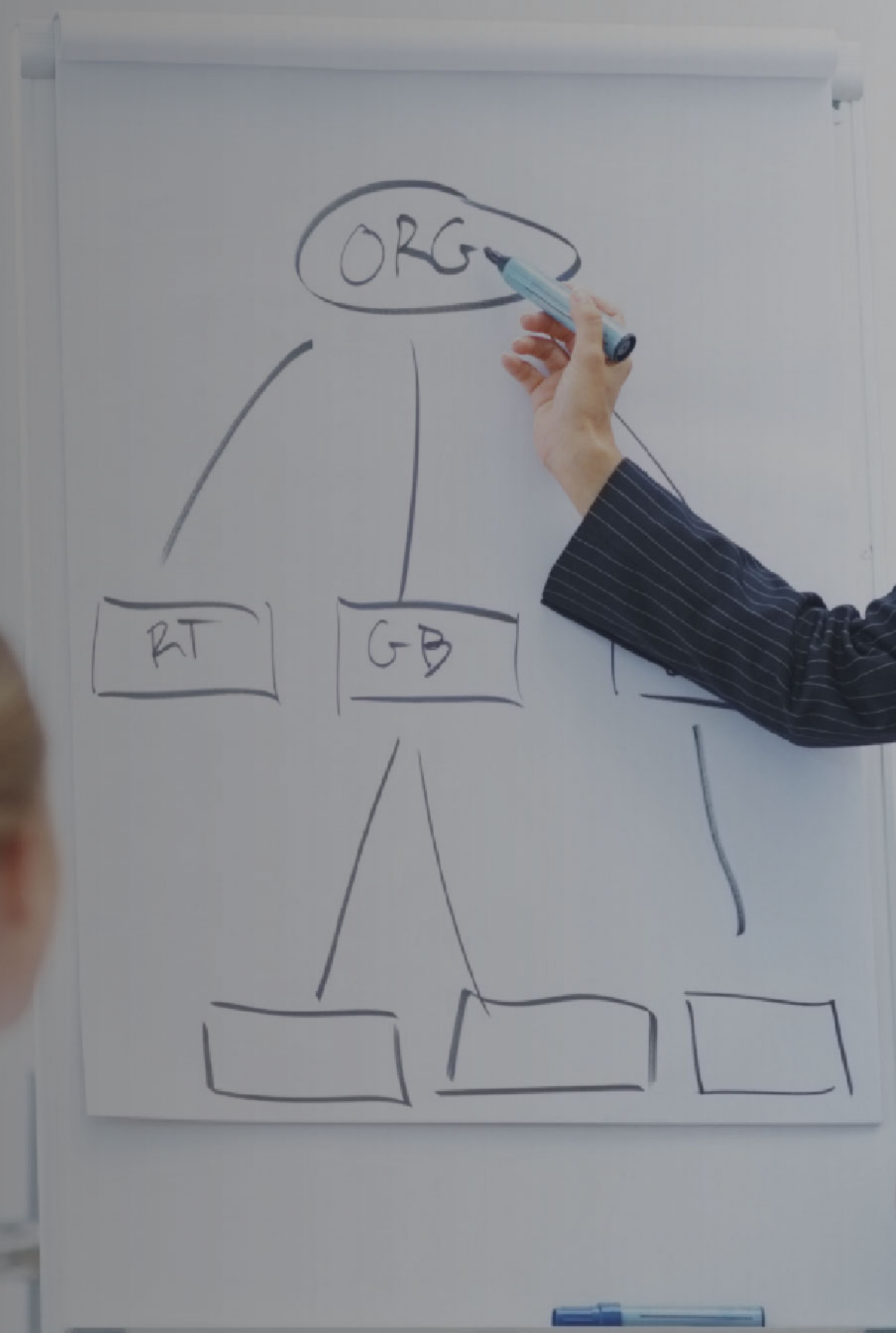
9:00-10:00

Подготовка аналитических презентаций и публикаций по запросу руководства, которые касаются результатов деятельности за I квартал 2020 года.



**10:00-11:00**

Встреча с членами моей команды для организации и обсуждения сбора и анализа стратегических инициатив.





**11:00-12:30**

Проведение  
информационной сессии  
с руководством, которая  
касается результатов  
деятельности за I квартал  
2020 года.

**12:30-13:30**

Обед с членами моей команды и коллектива.



**13:30-15:30**

Проведение анализа целей и задач за I квартал 2020 года: их реализация, влияние на деятельность организации. Разработка стратегических целей и задач на II квартал 2020 года.



**15:30-16:15**

Встреча с членами моей команды для выработки инициатив по совершенствованию процессов управления стратегией в II квартале 2020 года.





16:15-17:15

Проведение переговоров с внутренними и внешними стейкхолдерами по вопросам реализации стратегии во II квартале 2020 года.



**17:15-18:00**

Планирование задач на следующий рабочий день, консультация с командой по учёту их пожеланий при решении стратегических задач и целей.

