

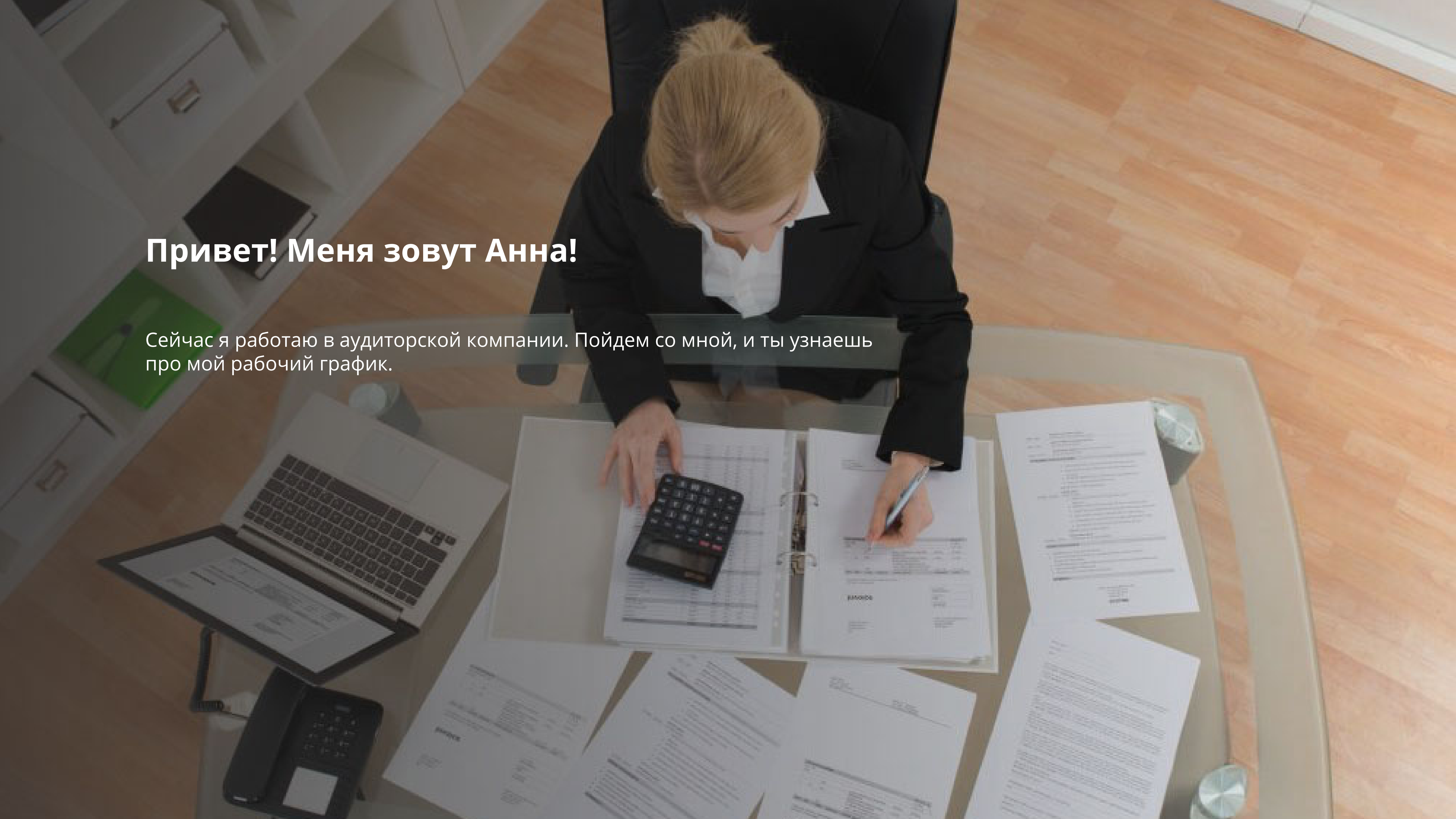
АУДИТОР


Существуют определенные «шаблоны» профессий и, чаще всего, окружающие представляют себе работу с цифрами, отчетностью и проверкой различных расчетов как монотонную, скучную и однообразную деятельность. Это далеко не так. И работа аудитора яркий тому пример.

Сегодня ты участвуешь в инвентаризации подземных газохранилищ, через несколько часов обсуждаешь с командой функционирование различных подразделений метрополитена, а уже завтра строишь модели для проверки отражения в отчетности чистых инвестиций в лизинг в соответствии с международными стандартами. Это лишь малая часть каждодневной сложной, но интересной аудиторской деятельности.

Привет! Меня зовут Анна!

Сейчас я работаю в аудиторской компании. Пойдем со мной, и ты узнаешь про мой рабочий график.





9:00

Мой рабочий день начинается с обсуждения с моей командой планов на грядущий день. Успешное планирование, построение правильной и грамотной стратегии $\frac{3}{4}$ залог успеха любого проекта. К слову сказать, это не обязательно должна быть официальная встреча в галстуках, обсуждение может происходить за чашкой кофе или в рамках увлекательных историй и примеров из своей жизни и практического опыта. Чуть ли не каждый день моя профессия заставляет меня учиться: появляются новые тенденции в области учета и аудита, обновляются нормы законодательства, расширяются границы аудита в соответствии с появлением новых форм отчетности, таких как отчетность об устойчивом развитии, экологическая, социальная отчетность. Аудитор не может быть зациклен исключительно на цифрах. Задача аудитора сегодня – увидеть возможность успешного развития компаний-клиентов в современном, быстроразвивающемся мире.

9:45

Изучение рабочего документа (шаблона) или документа предыдущей проверки.

10:00

Анализ недостающей/ необходимой информации.



10:30

Выгрузка из 1С регистров и начало выполнения задания.

11:00

Подготовка запроса на предоставление информации, согласование с руководителем.

11:30

Получение информации.

13:00

Час на обед и приятное общение с коллегами.



A person in a white shirt and blue tie is sitting at a desk. They are holding a red pen over a stack of papers. A keyboard is visible in the foreground. The scene is dimly lit, suggesting an office environment.

14:00

Продолжаем работу.

Возникли вопросы /выявлены ошибки, поэтому необходимо изучить дополнительные нормативные документы, проконсультироваться с коллегами, а также обсудить с руководителем.

17:45

Завершение задания.

18:00

Отчет о выполненном задании руководителю.