

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 24.01.2023 № 0140/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе гражданской обороны
Финансового университета

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб гражданской обороны (далее - Штаб ГО) является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и гражданской обороны (далее - ГОГО).

Штаб ГО специально уполномочен решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Университет).

2. Штабом ГО руководит начальник Штаба ГО, который непосредственно подчиняется ректору — руководителю ГО Университета и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане начальник Штаба ГО подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе Университета.

3. Структуру, штатные должности и численность Штаба ГО определяет ректор - руководитель ГО, исходя из соответствующих норм и численности персонала в Университете на основании постановления Правительства РФ от 10.07.1999 № 782.

4. Штаб ГО в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами МЧС РФ, положением Московского звена РСЧС, положением об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями по Университету и настоящим Положением.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА ГО

2.1. Основная цель Штаба ГО - организация и координация мероприятий по подготовке к защите персонала, обучающихся, материальных ценностей Университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи, решаемые Штабом ГО:

2.2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите сотрудников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий, а также вследствие этих действий.

2.2.2. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, подготовке предложений для комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) Университета согласно табеля срочных донесений.

2.2.3. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО (далее - НФГО), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению.

2.2.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, НФ ГО, сотрудников к действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий по ГО.

2.2.5. Контроль и обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения в Университете.

2.2.6. Контроль состояния защитных сооружений гражданской обороны (ЗСГО), закрепленных за Университетом.

2.2.7. Участие в создании резерва финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.2.8. Разработка, согласование, своевременная корректировка и контроль выполнения:

- плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- положения о КЧС и ПБ;
- положения о Штабе ГО;
- положений об объектовом звене РСЧС и объектовом звене ГО;
- положения об организации связи и оповещения;
- приказов об обучении командиров НФГО, руководящего состава и работников, не входящих в НФГО, действиям в ЧС; об итогах подготовки по вопросам ГОЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- инструкций и функциональных обязанностей, материалов для проведения учений и тренировок, обучения работников Университета, подготовки сил РСЧС.

2.2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО среди работников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС (в т.ч. проводимых специалистами Управления по САО ГУ МЧС России по г. Москве).

2.2.11. Контроль приобретения и организация хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), приборов радиационной и химической разведки (далее - ПРХР) и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НФГО.

2.2.12. Координация действий сил и средств, предназначенных для решения задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на территории Университета.

2.2.13. Подготовка предложений и их обоснование по структуре и численному составу Штаба ГО, определение задач (обязанностей) каждого сотрудника.

2.2.14. Разработка структуры и предложений по составу объектового звена РСЧС и объектового звена ГО.

2.2.15. Организация контроля за выполнением требований руководящих документов вышестоящих органов ГОЧС и решений, принятых ректором - руководителем ГО Университета.

2.2.16. Совершенствование учебно-материальной базы по ГО и ЧС.

2.2.17. Представление Университета во всех государственных и других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС.

2.2.18. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь принятыми на работу сотрудниками Университета.

3. ПРАВА ШТАБА ГО

Штаб ГО Университета функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Штаб ГО имеет право:

проводить в установленном порядке учения, проверки, смотр-конкурсы, состязания по вопросам ГО и ЧС в подразделениях Университета;

принимать по согласованию с ректором - руководителем ГО и председателем КЧС и ПБ решение о привлечении сил и средств ГО Университета к ликвидации ЧС;

разрабатывать и вносить на рассмотрение ректору - руководителю ГО и председателю КЧС и ПБ предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию объектового звена ГО и объектового звена ЧС Университета, повышению их готовности, внедрению новых форм и методов работы при решении возложенных на них задач;

требовать от должностных лиц Университета и получать сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;

заслушивать должностных лиц ГО и ЧС, руководителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба ГО, требовать от них выполнения руководящих документов и плановых мероприятий в области ГО и ЧС;

принимать меры к устранению выявленных недостатков, возбуждать ходатайства перед ректором - руководителем ГО о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях указанных требований;

разрабатывать проекты распорядительных документов и приказов в области ГО и ЧС, представлять их на рассмотрение и подпись ректору - руководителю ГО.

При выполнении задач, возложенных ректором - руководителем ГО на Штаб ГО, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления ГОЧС (территориальной подсистемы РСЧС).

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ ШТАБА ГО СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Штаб ГО обеспечивает структурные подразделения Университета нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, НФГО, работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС.

4.2. Структурные подразделения и филиалы Университета:

4.2.1. Ведут журналы учета занятий с персоналом по программам подготовки работающего населения, не включенного в состав НФГО. В конце календарного года копии журналов в электронном виде предоставляют в Штаб ГО.

4.2.2. Направляют на учебу в учебно-методические центры ГО и ЧС работников согласно разрядке Штаба ГО и приказам Университета.

4.2.3. Комплектуют НФГО личным составом и организуют его обучение по утвержденным ректором - руководителем ГО программам базовой подготовки и дополнительным темам.

4.3. Штаб ГО представляет в Управу Хорошевского района, Управление по САО ГУ МЧС России по городу Москве доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Штаб ГО отвечает:

5.1.1. За планирование и выполнение комплекса организационных и других мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления, НФГО и Университета в целом к действиям в условиях ЧС мирного времени в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

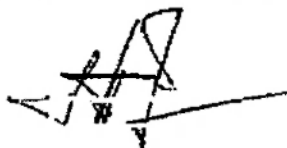
5.1.2. За организацию и контроль подготовки руководящего состава, командно-начальствующего и личного состава НФГО, за обучение сотрудников в области ГО и ЧС.

5.1.3. За совершенствование учебно-материальной базы в Университете и в подразделениях.

5.1.4. За своевременное представление донесений в вышестоящие органы управления ГО и ЧС в соответствии с табелем срочных донесений.

5.1.5. Должностные лица Штаба ГО, виновные в нарушении законодательства в области ГО и ЧС, в невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья рабочих и служащих от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в ЧС несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Начальник Штаба ГО



В.Ф. Панченко