



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» марта 2017 г.

№ 0155

Москва

**Об организации выпуска дайджеста
научной жизни Финансового университета**

В целях продвижения информации о результатах научно-исследовательских проектов и разработках ученых Финансового университета, анонсирования планируемых значимых научных мероприятий и исследований, обеспечения тесной взаимосвязи с органами государственной власти и бизнес-сообществом, а также для повышения значимости научной деятельности Финансового университета, во исполнение решения ректората (протокол от 13.03.2017 №10) о б я з ы в а ю:

1. Организовать в Финансовом университете на регулярной основе выпуск дайджеста научной жизни (далее – дайджест).

2. Назначить ответственными за сбор материалов и организацию выпуска дайджеста заместителя директора по планированию и организации НИР Родионову М.Е.

3. Назначить ответственными за предоставление материалов для дайджеста заместителей руководителей департаментов по научной работе, заместителей заведующих кафедрами по научной работе, заместителей деканов факультетов по научной работе, руководителей НИСП.

4. Материалы для дайджеста направлять по электронной почте MERodionova@fa.ru в следующие сроки:

заместителей руководителей департаментов по научной работе и заместителей деканов факультетов по научной работе – до 25 числа каждого месяца (за исключением июля и августа);

заместителей заведующих кафедрами по научной работе, руководителей НИСП – ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала.

5. Установить, что в период с июля по август дайджест не выпускается.
6. Ответственным лицам, указанным в пункте 4, в срок до 01.04.2017 предоставить материалы для первого номера дайджеста.
7. Заместителю директора по планированию и организации НИР Родионовой М.Е. в срок до 25.03.2017 представить мне на утверждение макет-дизайн дайджеста.
8. Назначить научным редактором дайджеста научного руководителя Финуниверситета Сорокина Д.Е.
9. Назначить главным редактором дайджеста проректора по научной работе Масленникова В.В.
10. Назначить выпускающим редактором дайджеста заместителя директора по планированию и организации НИР Родионову М.Е.
11. Заведующему редакцией научных журналов Шадрину В.А. обеспечить ежемесячно верстку, а также печать дайджеста в соответствии с заявками.
12. Директору Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В. производить ежемесячную электронную адресную рассылку дайджеста согласно реестру.
13. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

Ректор



М.А.Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

Заместитель директора по планированию
и организации НИР

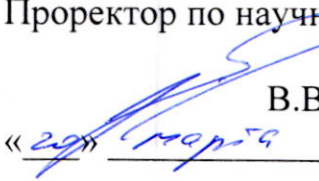
 М.Е. Родионова
«20» марта 2017 г.

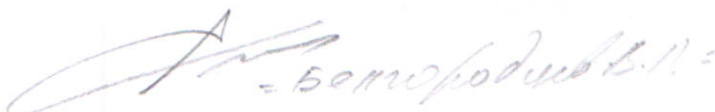
Согласовано:

Научный руководитель

 Д.Е. Сорокин
«20» марта 2017 г.

Проректор по научной работе

 В.В. Масленников
«20» марта 2017 г.

 В.В. Масленников