



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«18» октября 2021 г.

№ 2207/0

Москва

Об утверждении Правил приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете

В целях совершенствования организационно-методической деятельности и упорядочения работы по приёму на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете п р и к а з ы в а ю:

утвердить Правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Рабочий документ: Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по дополнительному профессиональному образованию - Задание

Перелистать | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по дополнительному профессиональному образованию**

Инициатор: Самсонова Ольга Владимировна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Вложения: УМПП Об утверждени...
Регистр рассылки

Имя документа	Срок
Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по дополнительному профессиональному образованию Самсонова Ольга Владимировна 13.10.2021 11:21 Модель: Универсальный FM проектов приказов	Выполнена
Самсонова Ольга Владимировна 13.10.2021 12:01 Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Кириллов Андрей Владимирович 13.10.2021 12:01 Подписать	Подписать
Самсонова Ольга Владимировна 13.10.2021 12:08 Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Диденко Елена Александровна 13.10.2021 12:24 Подписать	Подписать
Самсонова Ольга Владимировна 13.10.2021 12:25 Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Мирошников Вера Алексеевна 13.10.2021 13:42 Подписать	Подписать
Самсонова Ольга Владимировна 13.10.2021 13:43 В группу распечатки приказов	В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1301963 | ИД задания: 15280405 | Дата изменения: 15.10.2021 13:56:01 | Просмотр

Подлинный документ: "УМПП Об утверждении правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, Проректор по дополнительному профессиональному образованию"

Версия: 1

- Кириллов Андрей Владимирович
Дата подписи: 13.10.2021 12:01:25
- Диденко Елена Александровна
Дата подписи: 13.10.2021 12:24:19
- Мирошников Вера Алексеевна
Дата подписи: 13.10.2021 13:42:20

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финансового университета
от «18» октября 2021 г. № 2204/0

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Финансового университета от 29.12.2018 № 2548/о «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию Финансового университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение в Финансовый университет (включая филиалы) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

1.3. Приём в Финансовый университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при наличии соответствующих ДПП, утвержденных в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

1.4. Приём на обучение по ДПП осуществляет структурное подразделение Финансового университета (включая филиалы), реализующее соответствующую ДПП.

1.5. Приём на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, рассчитывается Финансовым университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Финансовом университете, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Поступающим на обучение по ДПП могут предоставляться скидки на обучение на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

1.9. Прием лиц в Финансовый университет для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Финансовый университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

1.11. При приеме для обучения по ДПП в Финансовый университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) заказчика с правилами поступления и обучения на официальном сайте Финансового университета размещаются указанные документы:

устав Финансового университета;

лицензия на осуществление образовательной деятельности Финансового университета (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации Финансового университета (с приложениями);

локальные нормативные акты Финансового университета, регламентирующие обучение по программам дополнительного профессионального образования, включая настоящие Правила;

формы договоров об образовании по ДПП.

2.2. До начала приема документов структурные подразделения Финансового университета размещают на корпоративном сайте (портале) Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-страницах (сайтах) филиалов Финансового университета, собственных интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах следующую информацию:

об объявлении набора в Финансовый университет для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;

сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

перечень и программы вступительных испытаний (формы, содержание, порядок их проведения, критерии оценивания) по ДПП, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания, примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), в том числе при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, в случае если собеседование (тестирование) предусмотрено условиями реализации ДПП.

правила подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний по ДПП, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания.

2.3. Структурное подразделение Финансового университета, реализующее ДПП, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного сайта (портала) Финансового университета, интернет-страницы (сайта) филиала Финансового университета, собственной интернет-страницы (сайта) в рамках корпоративного сайта (портала) Финансового университета для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Финансовый университет на обучения по ДПП.

2.4. Структурное подразделение Финансового университета, реализующее ДПП, для размещения на интернет-сайте (портале) Финансового университета в разделе «Образование» представляет в Центр развития дополнительного образования Финансового университета (далее ЦРДО) информацию о ДПП в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе общую характеристику (аннотацию) ДПП, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей). Филиалы размещают информацию о ДПП в разделе «Образование» на странице интернет-сайта филиала самостоятельно.

2.5. Структурное подразделение Финансового университета, реализующее ДПП обеспечивает наличие веб-страницы ДПП с указанием на ней краткой аннотации и описания, формы, сроков обучения, продолжительности ДПП, стоимости, контактных данных и формы онлайн-заявки и анкеты о качестве предоставляемых услуг.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Организационное обеспечение приема в Финансовый университет на обучение по программам ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется структурным подразделением Финансового университета (включая филиалы), реализующим соответствующую ДПП.

3.2. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки и другие требования определяются условиями реализации соответствующей ДПП.

3.3. Прием документов и регистрацию поступающих в автоматизированной системе учета учебного процесса осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения Финансового университета (включая филиалы), реализующего соответствующую ДПП.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об образовании, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется приказом Финансового университета на основании заявлений поступающих по форме (приложение № 1 к Правилам) и представленных ими документов, указанных в перечне (приложение № 2 к Правилам), а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование или тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП, в том числе для подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком) или результатов вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены условиями реализации программы).

4. Порядок приема документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП

4.1. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления в соответствии с приложением № 2, одним из следующих способов:

представляются лично или через доверенное лицо¹;

направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

¹Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступающие на обучение по ДПП из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для зачисления на обучение по ДПП предварительно производят процедуру признания документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Финансового университета. Обладатели документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, обеспечивают легализацию и нотариально заверенный перевод на русский язык этих документов.

4.4. Уполномоченный работник структурного подразделения Финансового университета (включая филиалы) обеспечивает приём и проверку соответствия установленным требованиям документов поступающих на обучение лиц.

4.5. Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Обработка персональных данных, поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных.

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию



Е.А. Диденко

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе

Ректору Финансового университета

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____
наименование структурного подразделения ДПО

на обучение по программе _____
(вид дополнительной профессиональной программы)

_____ наименование программы

с периодом обучения с _____ по _____,
число, месяц, год число, месяц, год

форма обучения _____
очная/очно-заочная/заочная
(указать нужное)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии диплома о профессиональном образовании.
3. Копии документов, подтверждающих фамилию в настоящее время в случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе, дополнительно предоставляется.
3. Копия СНИЛС.
4. Копии других документов (при необходимости).

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

С Уставом, лицензией, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (в т.ч. через информационные системы общего пользования <http://www.fa.ru/sveden/Pages/Documents.aspx>).

Подпись

Я даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Директор _____
 « _____ » _____ 20__ г.

**Перечень документов,
представляемых в Финансовый университет лицами, поступающими на
обучение
по дополнительным профессиональным программам**

№.№	Наименование документа	Требования к содержанию и (или) оформлению документа	Примечание
1.	Личное заявление о зачислении на обучение с согласием на обработку персональных данных	Оригинал в 1 экз. по форме согласно приложению № 1	
2.	Документ, удостоверяющий личность лица, поступающего на обучение	Копия в 1 экз.	Граждане России предоставляют общегражданский паспорт. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий представляет справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия паспорта. Иностранные граждане предоставляют загранпаспорт.
3.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении обладателю диплома соответствующей квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в Российской Федерации (или на территории бывшего СССР). Выпускники образовательных организаций высшего образования предоставляют дипломы о высшем образовании, либо приравненные к ним документы. Выпускники профессиональных образовательных организаций предоставляют дипломы о среднем профессиональном образовании, либо приравненные к ним документы.
4.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении обладателю диплома	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в иностранном государстве. Предоставляется копия документа об образовании и о квалификации,

	соответствующей квалификации (включая приложение к диплому), выданный в иностранном государстве		легализованного в Российской Федерации и переведённого на русский язык. Легализация диплома проводится в упрощённом виде (проставление апостиля), либо путём консульской легализации (если страна, выдавшая диплом, не является участником международной конвенции об апостиле). Легализация диплома проводится в стране, выдавшей этот документ.
5.	Справка об обучении	Оригинал по форме, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Предоставляют лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
6.	Фотография поступающего	на белом фоне размером 3×4 см, 2 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение
7.	Виза на въезд в Российскую Федерацию	Копия в 1 экз.	Предоставляют поступающие из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в случае необходимости проведения очных занятий в Российской Федерации.
8.	Документ (документы), подтверждающие изменение персональных данных поступающего	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, изменившие свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол) при наличии разночтений в личных документах поступающего
9.	Документы о квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют обладатели документов о квалификации при необходимости подтверждения результатов предыдущего обучения по ДПП для перезачёта в ходе предстоящего обучения
10.	Документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком	Копия в 1 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение
11.	Копия СНИЛС	Копия в 1 экз.	