



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» мая 2014 г.

№ 1008/0

Москва

**Об утверждении
образцов справок об обучении и о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам**

В соответствии с п.12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.19 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- образец справки об обучении по дополнительным профессиональным программам (приложение № 1);
- образец справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 2);
- описание справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 3);
- порядок заполнения справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 4).

2. Контроль исполнения приказа возложить на директора по дополнительному профессиональному образованию Кузнецова О.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник

Управления дополнительного
профессионального образования

К.В. Брусов

20 мая 2014 г.

Согласовано:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию

О.В. Кузнецов

21 мая 2014 г.

Зам Руководитель Юридической службы

С.Л. Чапачкин
В.А. Мирошникова

22 05 2014 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 28.05.14 № 1008/0

**Образец справки об обучении
по дополнительным профессиональным программам**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
фамилия, имя, отчество слушателя

в том, что он(-а) обучается с _____ ПО _____
число, месяц, год число, месяц, год

по программе _____
вид дополнительной профессиональной программы

_____ наименование дополнительной профессиональной программы

В _____
наименование структурного подразделения дополнительного профессионального образования

За время обучения освоил(-а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка

Директор

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 28.05.14 № 1008/0

**Образец справки о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____
фамилия, имя, отчество слушателя

в том, что он(-а) обучался(-ась) в период с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

по программе _____
вид дополнительной профессиональной программы

_____ наименование дополнительной профессиональной программы

В _____
наименование структурного подразделения дополнительного профессионального образования

За время обучения освоил(-а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка

Директор

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 28.05.14 № 1008/0

ОПИСАНИЕ
справок об обучении и о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам

1. Справки об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – справки) представляют собой отдельный лист формата А4, ориентация листа – книжная.
2. Справки оформляются на утвержденных общих продольных бланках документов (далее – бланков) Финансового университета.
3. Тексты справок размещаются в соответствии с образцами, утвержденными настоящим приказом.
4. Справки изготавливаются на белой бумаге или бумаге светлых тонов.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования



К.В. Брусов

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 28.05.14 № 1008/о

ПОРЯДОК
заполнения справок об обучении и о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам

1. Справки заполняются либо вручную, либо на компьютере на русском языке. Все записи должны быть черного цвета. При заполнении справок на компьютере шрифт должен быть -Times New Roman, размер шрифта – 14.

2. После строки, содержащей надпись «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ», «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ», указываются число, месяц, год выдачи справки и регистрационный номер по книге регистрации, полностью фамилия, имя, отчество слушателя в соответствии с записью в паспорте в дательном падеже.

После слов «обучается» для справки об обучении - число, месяц, год поступления и указывается «по настоящее время».

После слов «в период с» для справки о периоде обучения - число, месяц, год поступления и отчисления слушателя.

После слов «по программе» указывается вид и наименование дополнительной профессиональной программы. Далее указывается наименование структурного подразделения ДПО (филиала) Финансового университета, в котором слушатель обучается или проходил обучение.

После слов «За время обучения освоены следующие дисциплины» в графе «Наименование дисциплины» даются полное наименование дисциплин, курсов, по которым сданы зачеты и экзамены согласно учебному плану.

В графе «Количество аудиторных часов» указывается объем аудиторных занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины. В графе «Оценка» проставляются полученные слушателем оценки (например, «отлично») или пишется «зачет».

Заполненную справку подписывает директор по дополнительному

профессиональному образованию, в филиалах - директор филиала Финуниверситета с указанием инициалов и фамилии.

Справка заверяется гербовой печатью Финансового университета.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and the name on the right.

К.В. Брусов