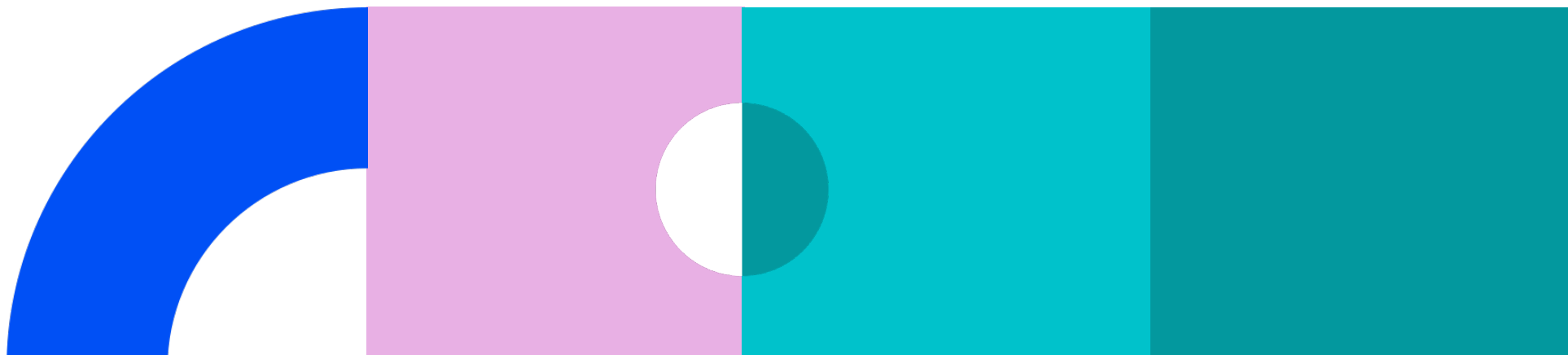
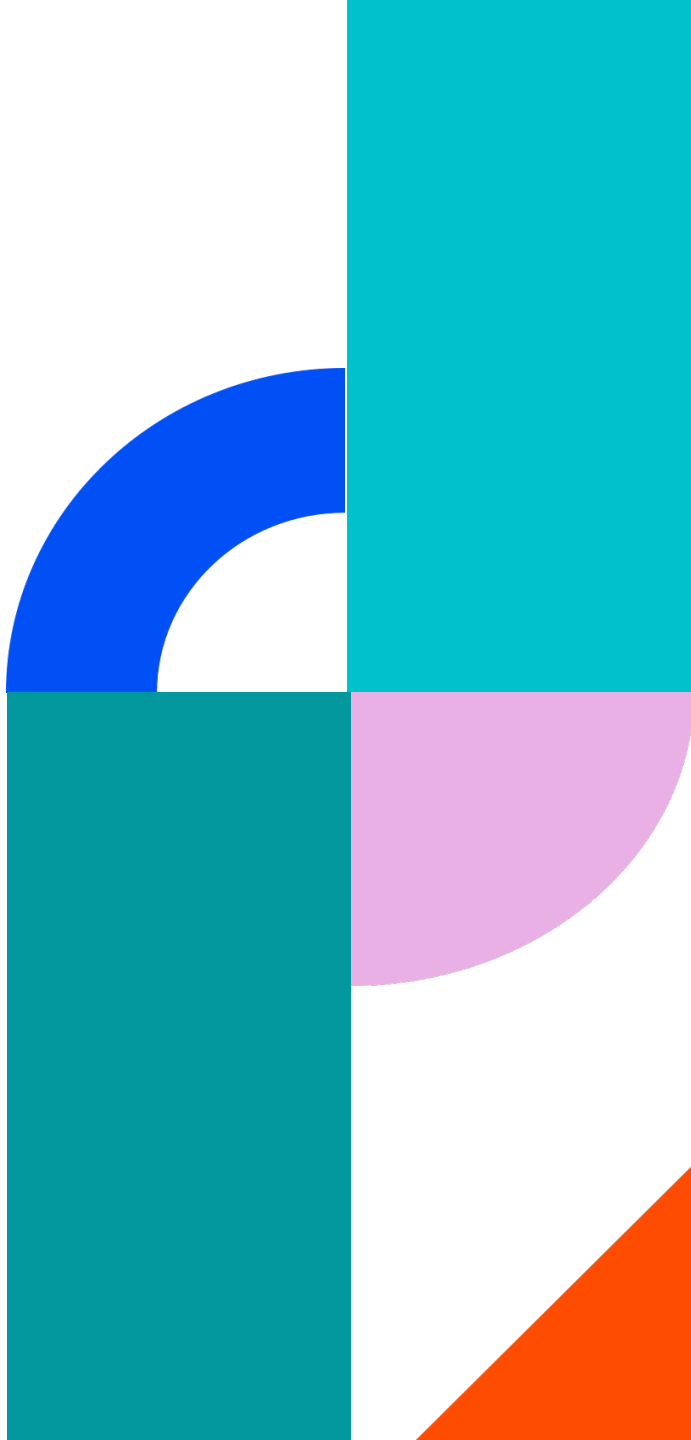




Наградная политика Финансового университета





Реализация наградной политики Финансового университета

Приказом Финансового университета от 15 марта 2021 года № 0557/о утверждена «Политика награждения работников Финансового университета».

Политика награждения является основополагающим документом Финансового университета по вопросам награждения, она определяет цели и задачи награждения, основные принципы организации работы по награждению работников государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Финансового университета, а также позиционирует наградную деятельность в качестве мотивационного механизма к эффективному труду и дальнейшему развитию наградной системы в рамках новых Конкурсов, видов наград и оценки достижений работников и студентов.

Ответственное подразделение – отдел мотивации и развития персонала ЦПиРП

Нормативные документы:

1. Положение о наградах Финансового университета утверждено приказом Финансового университета от 09.04.2018 №0789/о.
2. Положение об организации и проведении Конкурса «Лауреат премии ректора Финансового университета» утверждено приказом Финансового университета от 31.05.2018 № 1214/о.
3. Положение о порядке представления работников Финансового университета к награждению государственными наградами, наградами Президента, Правительства и ведомственными наградами Российской Федерации утверждено приказом Финансового университета от 30.12.2014 № 2582/о (перерабатывается);
4. Положение о Комиссии по награждению работников Финансового университета утверждено приказом Финансового университета от 16.04.2014 № 761/о.

Возможный наградной путь работника Финансового университета

Общественные награды

Поощрение физических или юридических лиц по инициативе Финансового университета и прочих структур, сообществ и организаций

Корпоративные награды

Поощрение работников за их заслуги и достижения в трудовой деятельности, оценка особых успехов и эффективного труда, вклад в развитие Финансового университета

Ведомственные награды

Поощрение работников за особые заслуги в труде, добросовестное и успешное исполнение должностных обязанностей, многолетнюю работу, в рамках специализации работника, соответствующей профилю конкретного министерства

Правительственные награды

Высшая форма поощрения граждан РФ за заслуги перед государством

Награды Президента

Поощрение за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, спорте, благотворительной деятельности

Государственные награды

Корпоративные награды

Благодарность ректора Финансового университета
Стаж работы не менее 1 года

Почетная грамота Финансового университета
Наличие Благодарности ректора.

Звание "Лауреат премии ректора Финансового университета"
Без предъявления требований к стажу работы, согласно номинациям.

Нагрудный Серебряный знак "Почетный работник Финансового университета"
Работники, имеющие Почетную грамоту Финансового университета. Непрерывном стаж - не менее 10 лет

Нагрудный Золотой знак "Почетный работник Финансового университета"
Не ранее чем через 5 лет после награждения Серебряным знаком непрерывный стаж работы не менее 15 лет

Медаль "За заслуги перед Финансовым университетом"
Без предъявления требований к стажу работы

Благодарность и грамота - за успехи и достижения в учебной и НИР, в спортивных и иных общественных мероприятиях, в проведении университетских мероприятий и т.д.

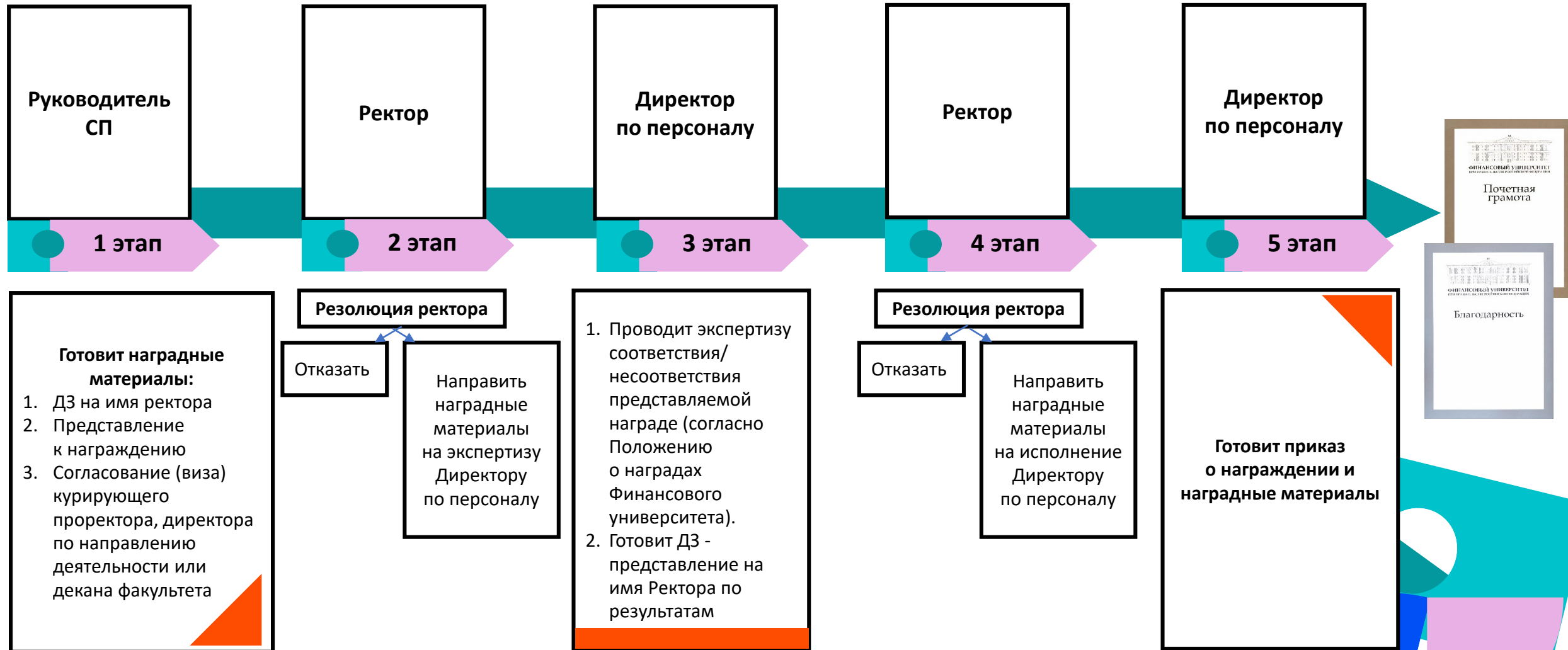
Благодарственные письма - позволяют отметить заслуги работника и других лиц

Поздравительные адреса - приурочены к дню рождения, юбилею и другим праздничным датам

Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего награждения. В случае, если представленный работник ранее был награжден государственной наградой Российской Федерации, наградой Президента Российской Федерации, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации, наградой субъекта Российской Федерации, ходатайство о поощрении наградами Финансового университета может быть инициировано не ранее чем через 3 года после награждения

Корпоративные награды.

Порядок награждения Почетной грамотой Финансового университета и объявление Благодарности ректора Финансового университета



Готовит наградные материалы:

1. ДЗ на имя ректора
2. Представление к награждению
3. Согласование (виза) курирующего проректора, директора по направлению деятельности или декана факультета

Резолюция ректора

Отказать

Направить наградные материалы на экспертизу Директору по персоналу

1. Проводит экспертизу соответствия/ несоответствия представляемой награде (согласно Положению о наградах Финансового университета).
2. Готовит ДЗ - представление на имя Ректора по результатам

Резолюция ректора

Отказать

Направить наградные материалы на исполнение Директору по персоналу

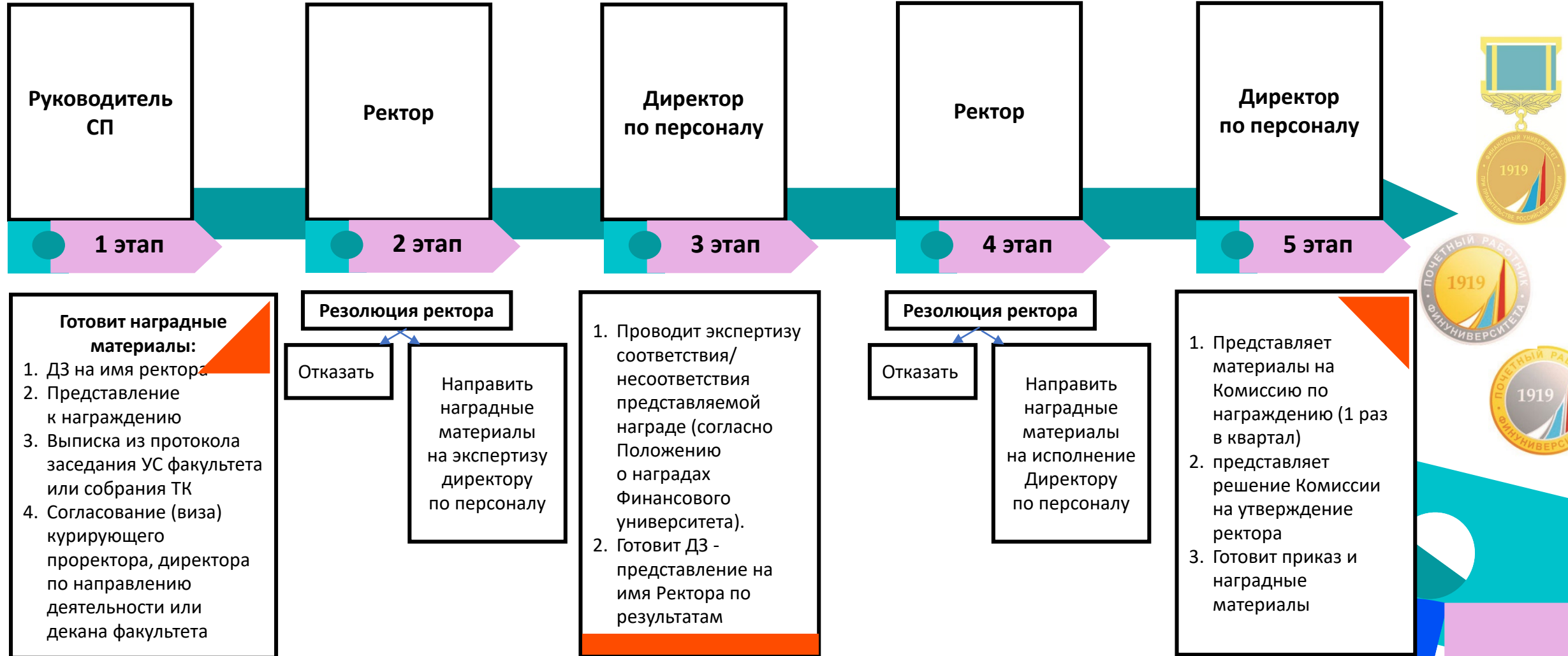
Готовит приказ о награждении и наградные материалы



Желательно представить документы на бумажном носителе

Корпоративные награды.

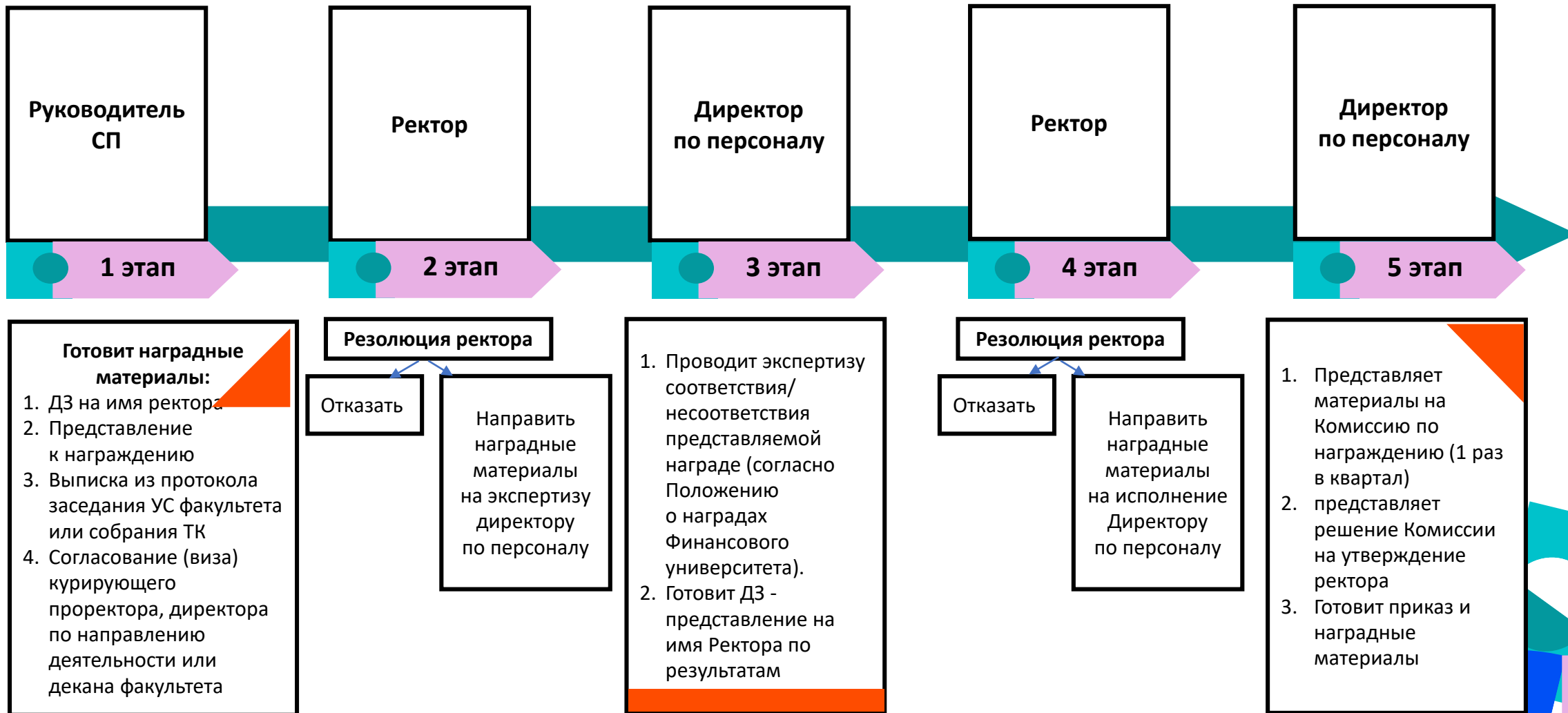
Порядок награждения медалью «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудными Золотым и Серебряным знаками «Почетный работник Финансового университета»



Желательно представить документы на бумажном носителе

Ведомственные награды.

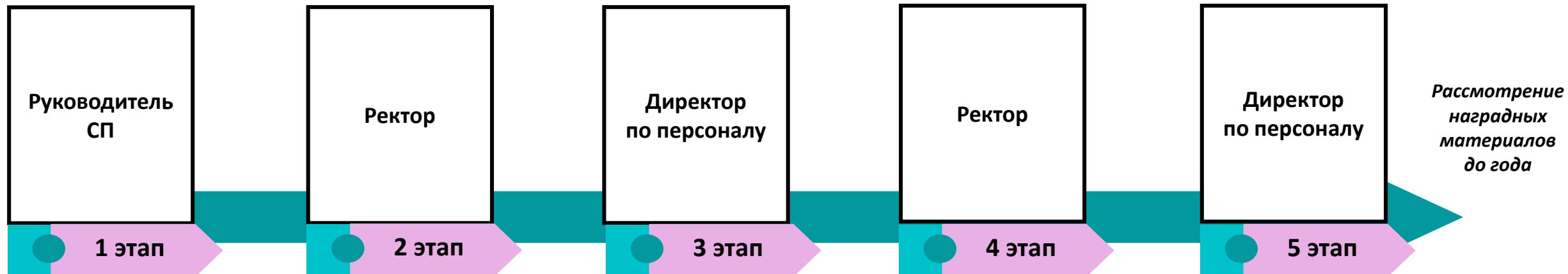
Порядок награждения ведомственными наградами профильных министерств



Желательно представить документы на бумажном носителе

Государственные награды.

Порядок награждения государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации



Готовит наградные материалы:

1. ДЗ на имя ректора
2. Представление к награждению
3. Выписка из протокола заседания УС факультета или собрания ТК
4. Согласование (виза) курирующего проректора, директора по направлению деятельности или декана факультета

Резолюция ректора

Отказать

Направить наградные материалы на экспертизу директору по персоналу

1. Проводит экспертизу соответствия/ несоответствия представляемой награде (согласно Положению о наградах Финансового университета).
2. Готовит ДЗ - представление на имя Ректора по результатам

Резолюция ректора

Отказать

Направить наградные материалы на исполнение Директору по персоналу

*Внешние органы:
Правительство РФ,
Полномочный представитель
Президента РФ
в ЦФО; Министерства науки и
высшего образования РФ
и др.*

1. Представляет материалы на Комиссию по награждению (1 раз в квартал)
2. представляет решение Комиссии на утверждение ректора
3. Утвержденные ректором кандидатуры представляет на ученый совет
4. По утвержденным УС кандидатурам готовит наградные материалы
5. Направляет во внешние органы согласно Указа президента РФ

Желательно представить документы на бумажном носителе