



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» июле 2018 г.

№ 1521/0

Москва

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Финансового университета**

В целях совершенствования процессов организации работы с кадровым резервом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Финансового университета согласно приложению.


2. Признать утратившим силу Положение о кадровом резерве Финансового университета, утвержденное приказом Финуниверситета от 27.06.2016 № 1472/о «Об утверждении Положения о кадровом резерве Финансового университета и Положения об Управляющем комитете кадрового резерва Финансового университета», приказ Финуниверситета от 09.09.2016 № 1718/о «Об утверждении изменений в Положение о кадровом резерве Финансового университета и формировании кадрового резерва Финансового университета на 2017 год».

Ректор

М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Начальник отдела мотивации и развития персонала
Центра планирования и развития персонала

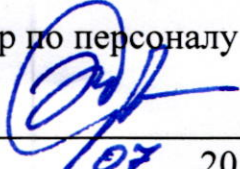
 О.А. Матвеева
«17» 07 2018 г.

Согласовано:

Директор Центра планирования и развития персонала

 П.В. Дубовая
«18» 07 2018 г.

Директор по персоналу

 Э.В. Сухов
«18» 07 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета
от 26.07.2018 № 1521/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве Финансового университета (далее – Положение) является локальным нормативным актом Финансового университета, определяющим структуру кадрового резерва, требования к кандидатам в кадровый резерв, порядок формирования и организации работы с кадровым резервом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Финансового университета, Коллективным договором, Стратегией развития Финансового университета, Стратегией управления персоналом Финансового университета на 2017 – 2021 гг., Кадровой политикой Финансового университета и другими локальными нормативными актами.

1.3. Кадровый резерв Финансового университета (далее – кадровый резерв) – это группа руководителей и специалистов Финансового университета, обладающих способностью к преподавательской, научной и/или управленческой деятельности, достигших высоких результатов в своей сфере деятельности и отвечающих базовым требованиям, предъявляемым к вышестоящей должности, и прошедших предварительный отбор для повышения квалификации с целью выдвижения на должности управленческого, профессорско-преподавательского и научного составов Финансового университета.

1.4. Целью создания кадрового резерва является обеспечение Финансового университета высокопрофессиональными и эффективными специалистами, способными достичь стратегические цели Финансового университета.

1.5. Задачи формирования кадрового резерва:

– выявление перспективных молодых ученых, преподавателей и административных работников для планирования их карьерного развития в Финансовом университете;

– обеспечение условий поддержки профессионального развития и карьерного роста научно-педагогических и административных работников;

– проведение эффективной подготовки для дальнейшего выдвижения на вышестоящие должности работников, зачисленных в кадровый резерв;

– формирование высокоэффективного пула управленцев;

– повышение уровня мотивации работников к профессиональному росту;

– создание необходимых условий для вовлечения работников в образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Финансового университета;

– совершенствование кадровой политики Финансового университета.

1.6. Работу с кадровым резервом Финансового университета координирует Управляющий комитет кадрового резерва Финансового университета (далее – Управляющий комитет).

2. Структура кадрового резерва

Кадровый резерв состоит из двух групп:

1) I группа «Управленческий резерв» включает работников, рассматриваемых для назначения на руководящие должности.

Группа «Управленческий резерв» формируется из высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, личностными и деловыми качествами, отвечающими квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета, способными в будущем осуществлять профессиональную деятельность на руководящих должностях и обеспечивать успешное и высокоэффективное функционирование направлений деятельности Финансового университета.

2) II группа «Будущие профессора» состоит из научно-педагогических работников, обладающих высоким потенциалом.

Группа «Будущие профессора» формируется из наиболее перспективных с точки зрения профессионального развития в педагогической и научной сферах научно-педагогических работников, способных повысить уровень образовательной и научной деятельности в Финансовом университете.

3. Требования для зачисления в кадровый резерв

3.1. Требования к кандидатам на зачисление в I группу «Управленческий резерв»:

– возраст не старше 50 лет;

– стаж по основному месту работы в Финансовом университете не менее 1 года;

– опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет – для работников административно-управленческого состава;

– ученая степень – для научно-педагогических работников.

3.2. Требования к кандидатам на зачисление во II группу «Будущие профессора»:

– возраст до 30 лет (при наличии ученой степени – до 35 лет);

– стаж по основному месту работы в Финансовом университете не менее 1 года;

– основное место работы в Финансовом университете в должности научно-педагогического работника;

– высокие показатели качества преподавания (результаты рейтинга «Преподаватель глазами студента», наличие учебно-методических разработок; результаты рейтинга эффективности деятельности НПП).

3.3. Преимуществом для кандидатов к зачислению во II группу «Будущие профессора» является их обучение в аспирантуре или по программе второго высшего образования как в российском, так и зарубежном вузе (подтверждающими документами для получения данного преимущества являются справка об обучении/о зачислении в аспирантуру/на программу второго высшего образования).

3.4. Работники, обучающиеся в аспирантуре кадрового резерва Финансового университета или целевой докторантуре Финансового университета, включаются в кадровый резерв без прохождения конкурсного отбора и без учета ограничений по возрасту.

3.5. Работник, претендующий на включение в кадровый резерв на конкретную должность, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих или профессиональным стандартом для данной должности.

4. Порядок формирования кадрового резерва

Формирование кадрового резерва проводится в три этапа.

4.1. Первый этап заключается в оформлении организационных распорядительных документов, в соответствии с которыми формируется кадровый резерв:

4.1.1. Управляющий комитет формирует Реестр должностей кадрового резерва (только для I группы «Управленческий резерв») (далее – Реестр должностей) (приложение № 1 к Положению) исходя из потребности в кадровом резерве на основании данных, представленных Центром планирования и развития персонала.

4.1.2. Секретарь Управляющего комитета готовит проект приказа о формировании кадрового резерва с указанием конкретных мероприятий и сроков их проведения.

4.1.3. Приказ о формировании кадрового резерва подписывает ректор Финансового университета или иное уполномоченное им лицо.

4.1.4. Приказ о формировании кадрового резерва размещается на сайте Финансового университета.

4.2. Второй этап включает оформление и представление документов кандидатов на зачисление в кадровый резерв:

4.2.1. Непосредственный руководитель кандидата в кадровый резерв оформляет и представляет в Управляющий комитет следующие документы:

– для кандидатов на зачисление в I группу «Управленческий резерв» – характеристика кандидата в кадровый резерв (приложение № 2 к Положению);

– для кандидатов на зачисление во II группу «Будущие профессора» – рекомендация руководителя структурного подразделения/научного руководителя структурного подразделения (произвольная форма), отражающая

достижения и показатели участия в научно-исследовательской деятельности кандидата в кадровый резерв (наличие и уровень научных публикаций, участие в конференциях, победы в конкурсах научных работ, наличие задела по диссертации на соискание ученой степени);

– согласие кандидата на участие в отборе в кадровый резерв (приложение № 3 к Положению).

4.2.2. В случае самовыдвижения кандидата в кадровый резерв, кандидат самостоятельно оформляет и предоставляет следующие документы:

– заявление на участие в отборе в кадровый резерв (приложение № 4 к Положению);

– проект/эссе на тему развития структурного подразделения/направления деятельности Финансового университета (только для кандидатов в I группу «Управленческий резерв»);

Кроме того, допускается предоставление кандидатом дополнительных материалов, характеризующих его достижения.

4.2.3. При подаче документов необходимо строго соблюдать требования к кандидатам в кадровый резерв, установленные настоящим Положением.

4.3. На третьем этапе проводится оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв.

4.3.1. Секретарь Управляющего комитета:

– обобщает данные о кандидатах;

– обеспечивает проведение анализа документов, представленных на кандидатов членами Управляющего комитета.

4.3.2. Управляющий комитет:

– выбирает форму оценки кандидатов в кадровый резерв;

– формирует список кандидатов в кадровый резерв, подлежащих оценке;

– отбирает кандидатов в кадровый резерв, показавших наиболее высокие результаты по итогам оценки;

– формирует и направляет на утверждение ректору проект списка кандидатов в кадровый резерв (приложение № 5 к Положению).

4.4. После утверждения ректором списков кадрового резерва, кадровый резерв Финансового университета считается сформированным, а работники, включенные в список кадрового резерва – резервистами.

5. Организация работы с кадровым резервом

5.1. Работник зачисляется в кадровый резерв на срок не более 5 лет, из которых первые 3 года обучается по программе повышения квалификации и 2 года находится в составе кадрового резерва, повышая свой профессиональный уровень развития самостоятельно и/или под руководством наставника/ментора.

5.2. Резервисты, обучаются по программе повышения квалификации, направленной на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для:

– развития управленческого потенциала руководителя (I группа «Управленческий резерв»);

– развития академической активности Финансового университета (II группа «Будущие профессора»).

Программа повышения квалификации разрабатывается Институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников совместно с Центром планирования и развития персонала, согласовывается с членами Управляющего комитета и утверждается ректором.

5.3. Управляющий комитет оценивает резервистов на протяжении всего срока нахождения в кадровом резерве, учитывая вовлеченность и результативность.

5.4. Управляющий комитет принимает решение о целесообразности продолжения обучения/нахождения в кадровом резерве на основании полученных результатов оценки резервистов.

5.5. При рассмотрении кандидатов на вакантную должность резервисты, обладающие необходимыми деловыми качествами, достигшие высоких результатов в трудовой деятельности и в обучении по программе повышения квалификации, реализуемой для кадрового резерва, имеют преимущественное право перед другими кандидатами.

6. Заключительные положения

6.1. Набор в кадровый резерв осуществляется ежегодно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Резервист исключается из кадрового резерва по следующим основаниям:

- назначение работника на вышестоящую должность;
- совершение работником грубого и/или неоднократных нарушений трудовой дисциплины/правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета;
- подачи личного заявления об исключении из списка кадрового резерва;
- отчисление из аспирантуры кадрового резерва Финансового университета или целевой докторантуры Финансового университета;
- по результатам итоговой аттестации резервистов, предусмотренной в рамках программы повышения квалификации;
- нарушение Устава Финансового университета;
- увольнение работника из Финансового университета.

6.3. Повторное зачисление работника в кадровый резерв проводится на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением, но не ранее чем через один год с даты последнего вывода работника из кадрового резерва.

Директор Центра планирования и развития персонала



П.В. Дубовая

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Финансового университета_____ М.А. Эскиндаров
(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Реестр должностей кадрового резерва

№ п/п	Структурное подразделение	Резервируемая должность	Группа кадрового резерва
1	2	3	4

Председатель Управляющего комитета
кадрового резерва Финансового университета_____
должность_____
подпись_____
ФИО

Характеристика кандидата в кадровый резерв

Выдана _____
ФИО, должностьработающему в _____
структурное подразделение

с « _____ » _____ 20 ____ по настоящее время.

Заслуги: _____

Отношение коллектива к выдвижению кандидата на зачисление в кадровый резерв:

_____Руководитель
структурного подразделения_____
подпись_____
ФИО

Согласие

Я, _____
ФИО, должность, структурное подразделение

не возражаю против участия в отборе кандидатов в кадровый резерв Финансового университета и даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения:

должность

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Финансового университета_____
(подпись) М.А. Эскиндаров

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид занятости	Должность	Подразделение	Дата приема в Финансовый университет	Возраст	Дата рождения	Ученая степень	Ученое звание	Кол-во занимаемой ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Список кадрового резерва набора _____ года										
Список кадрового резерва набора _____ года										

Председатель Управляющего комитета кадрового резерва Финансового университета

должность_____
подпись_____
ФИО