

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Тренинг-Центр Студенческого совета Финансового университета  
Устав Тренинг-Центра**

УТВЕРЖДЕНО:

Заседанием Тренинг-Центра  
Студенческого совета  
Финансового университета

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Студенческого совета  
Финансового университета



Акжигитов Р.И.

«26» октября 2017 г.

«26» октября 2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. ТРЕНИНГ-ЦЕНТР, КАК ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

1.1 Тренинг-Центр является структурным подразделением Студенческого совета Финансового университета (далее – Студенческий совет) и образован как организация студенческого самоуправления Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации» (Далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Тренинг-Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Финансового университета, Положением о Студенческом совете Финансового университета, а также настоящим Уставом.

1.3. Деятельность Тренинг-Центра не должна противоречить основным принципам государственной политики в сфере образования.

1.4. Тренинг-Центр не является юридическим лицом и не подлежит регистрации в этом качестве.

1.5. Тренинг-Центр является аполитичной светской организацией: любая политическая и религиозная агитация от лица Тренинг-Центра запрещена.

1.6. Руководство Тренинг-Центром осуществляют: глава Тренинг-Центра, заместитель главы Тренинг-Центра.

1.7. Деятельность Тренинг-Центра, его основные функции, порядок деятельности, права и обязанности, полномочия Тренинг-Центра руководящих лиц Тренинг-Центра, тренеров Тренинг-Центра регламентируется данным Уставом.

1.8 Центр имеет свою эмблему, символику, логотип, документацию.

1.9. Наличие двух и более Тренинг-Центров в Студенческом Совете Университета не допускается.

## **2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНИНГ-ЦЕНТРА**

2.1. Целями деятельности Тренинг- Центра являются обучение членов Студенческого совета, осуществление оценки качества работы активов Студенческого совета и председателей структурных подразделений Студенческого совета университета, развитие социально-личностных компетенций обучающихся Финансового университета, а также формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Основными задачами Тренинг-центра являются:

2.2.1. Создание условий для развития и реализации социально-личностных компетенций обучающихся Финансового университета;

2.2.2. Поддержка деятельности студенческого самоуправления как инструмента социально-личностного развития обучающихся Финансового университета посредством контроля качества работы, а также созданием и реализацией специальных образовательных продуктов;

2.2.3. Содействие развитию активной гражданской позиции обучающихся, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.2.4. Разработка предложений, улучшающих повседневную жизнь студентов и активистов Студенческих советов;

- 2.2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на разностороннее развитие студента и активиста Студенческого совета;
- 2.2.6. Представление интересов тренеров Студенческого совета университета как в рамках университета, так и за его пределами;
- 2.2.7. Взаимодействие с администрацией, сотрудниками Университета в целях реализации прав и интересов студентов, а также создание диалога между студентами и администрацией Университета;
- 2.2.11. Поддержание авторитета и престижа Тренинг-Центра среди студентов и администрации Университета

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ТРЕНИНГ-ЦЕНТРА**

- 3.1. Тренинг-Центр имеет право:
- 3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета необходимую для деятельности Тренинг-Центра;
- 3.2. Представлять на рассмотрение руководителей структурных подразделений Финансового университета предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Финансового университета;
- 3.3. Принимать участие в планировании, подготовке, проведении внеаудиторных студенческих мероприятий Финансового университета;
- 3.4. Принимать участие в работе советов и комиссий, создаваемых в Финансовом университете и затрагивающих интересы студентов;
- 3.5. Осуществлять надзорную и консультативную функцию внутри деятельности Студенческого совета с целью обеспечения его эффективной работы в соответствии с правилами и нормами, установленными Положением о Студенческом совете;
- 3.6. Создавать вспомогательные методические материалы для подразделений Студенческого совета;
- 3.7. Проводить плановый и внеочередной анализ с целью выявления тенденций в работе подразделений Студенческого совета;
- 3.8. Разрабатывать программы обучения и переквалификации активистов подразделений Студенческого совета;
- 3.9. Участвовать в разработке программ и методических материалов для базовых образовательных проектов Студенческого совета;

- 3.10 Подготавливать сертифицированных тренеров, реализующих основные направления деятельности Центра.
- 3.11. Тренинг-Центр обязан:
- 3.12. Организовывать свою работу в соответствии с настоящим Уставом и календарным планом деятельности Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы Финансового университета и Студенческого совета Финансового университета на учебный год.
- 3.13. Участвовать в формировании календарного плана Студенческого совета Финансового университета;
- 3.14. Поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- 3.15. Ежегодно избирать главу Тренинг-центра;
- 3.16. Ежегодно избирать председателя Студенческого совета Университета;
- 3.17. Проводить собрания членов(тренеров) Тренинг-Центра;
- 3.18. Принимать решения по вопросам, внесенным в повестку дня.

## **II. СТРУКТУРА ТРЕНИНГ-ЦЕНТРА**

### **4.1. Глава Тренинг-центра.**

- 4.1.1. Глава Тренинг-Центра осуществляет общее руководство Тренинг-Центром.
- 4.1.2. Главой Тренинг-Центра может быть выбран любой член (тренер) Тренинг-Центра, соответствующий требованиям предъявляемых к главе (председателю) структурного подразделения Студенческого совета университета.
- 4.1.3. Глава Тренинг-Центра избирается путем проведения тайного голосования простым большинством голосов среди членов (тренеров) Тренинг-Центра.
- 4.1.4. Срок полномочий главы Тренинг-Центра – один год.
- 4.1.5. Глава обладает правом первой подписи в Тренинг-Центре.
- 4.1.6. Глава Тренинг-центра может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:
  - ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
  - изъявления собственного желания освободить занимаемую должность;
  - выражения недоверия членами (тренерами) Тренинг-Центра;

- выражения недоверия председателем Студенческого совета Финансового университета;

4.1.7. В случае освобождения главой Тренинг-Центра своей должности, назначается исполняющий обязанности председателя до следующих выборов. Дату выборов назначает председатель Студенческого совета Финансового университета.

4.2. Глава Тренинг-Центра имеет право:

4.2.1. Представлять Тренинг-Центр на собраниях Университета, собраниях Ученого Совета и иных собраниях, и конференциях, проводимых в Университете;

4.2.2. Исключать членов (тренеров) Тренинг-Центра из его состава в случае невыполнения возложенных на них обязанностей или в случаях, указанных в пункте 6.2.1 настоящего Устава;

4.2.3. Давать официальные комментарии от лица Тренинг-Центра Студенческого совета Финансового Университета по вопросам деятельности Тренинг-Центра средствами массовой информации;

4.2.4. Определять основные направления деятельности и принимать участие в разработке плановых документов Тренинг-Центра;

4.2.5. Формировать программы работы и развития Центра на период установленного срока управления;

4.2.6. Участвовать в разработке программ базовых образовательных проектов Студенческого совета

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3. Глава Тренинг-центра обязан:

4.3.1. Представлять интересы Центра перед ректором, проректорами и руководителями структурных подразделений Финансового университета, председателем Студенческого совета;

4.3.2. Представлять календарный план председателю Студенческого совета Финансового университета или его заместителям в срок, установленный председателем Студенческого совета Финансового университета;

4.3.3. Определять структуру Тренинг-Центра:

- регламентировать проведение отбора для новых членов Центра;

- назначать на должности действующих членов Центра;

- отстранять от должности действующих членов Центра;

- назначать исполняющего обязанности Главы Тренинг-Центра в случае сдачи полномочий или временного отсутствия.

- 4.3.4. Формировать рабочую повестку для актива Центра времени в зависимости от перечня плановых и внеплановых задач;
- 4.3.5. Формировать рабочие группы в соответствии с перечнем текущих задач;
- 4.3.6. Проводить плановые и внеочередные собрания актива Центра, сбор отчётов о проделанной работе, постановка новых задач;
- 4.3.7. Участвовать в плановых заседаниях совета председателей подразделений Студенческого совета;
- 4.3.8. Выявление функциональные проблемы и тенденции развития в подразделениях Студенческого совета на уровне их руководства;
- 4.3.9. Взаимодействовать с администрацией Финансового университета с целью возможности оптимальной реализации всех направлений деятельности Центра;
- 4.3.10. Выполнять поручения председателя Студенческого совета Финансового университета, заместителя председателя Студенческого совета Финансового университета, а также администрации Университета по вопросам деятельности Тренинг-Центра;
- 4.3.10. Председательствовать на Собраниях Тренинг-Центра.

## **5. Заместитель Главы Тренинг-центра.**

Заместителя Главы Тренинг-Центра назначает Глава Тренинг-Центра.

5.1. Заместитель Главы Тренинг-Центра имеет право:

- 5.1.1 Принимать участие в обсуждениях и голосовать на собраниях членов Тренинг-Центра;
- 5.1.2 Вносить аргументированное предложение по исключению члена (тренера) Тренинг-Центра;
- 5.1.3 Формировать направления деятельности Тренинг-Центра, по согласованию с главой Тренинг-Центра.

5.2 Заместитель Главы Тренинг-Центра обязан:

- 5.2.1 Присутствовать на собраниях членов(тренеров) Тренинг-Центра;
- 5.2.2 Исполнять поставленные перед ним членами (тренерами) Тренинг-Центра и (или) главой Тренинг-Центра задачи;
- 5.2.3 Выполнять свои должностные обязанности;
- 5.2.4 Исполнять обязанности главы Тренинг-центра в случае его отсутствия. В этом случае на заместителя главы распространяются положения, указанные в пунктах 4.2 и 4.3.

## **6. Член (тренер) Тренинг-центра.**

6.1. Порядок вступления в Тренинг-Центр.

6.1.1. Тренером (членом) Центра может быть избран любой студент Финансового Университета, обладающий необходимыми моральными, этическими, деловыми качествами, а также участвующий в общественной жизни университета, изъявивший желание вступить в данную структурную единицу Студенческого совета

6.1.2. Вступление в Тренинг-Центр возможно посредством отбора в Тренинг-Центр, который проводится по решению руководящих лиц Тренинг-Центра;

6.1.3. Отбор проводится Главой Тренинг-Центра, его заместителем. По инициативе руководящих лиц Тренинг-Центра к отбору могут быть привлечены иные лица, состоящие в Тренинг-Центре;

6.1.4 Решение о принятии в состав Тренинг-Центра нового члена принимается главой Тренинг-Центра;

6.1.5 Датой вступления в Тренинг-центр считается дата внесения данных в список членов Тренинг-центра.

6.2 Порядок выхода из Тренинг-Центра:

6.2.1. Член(тренер) Тренинг-Центра исключается из его состава в случае:

- отчисления из Финансового университета;
- осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам Тренинг-Центра, а также порочащей моральный облик члена Тренинг-Центра;
- невыполнения принятых на себя обязанностей по отношению к Тренинг-Центру;
- систематического отсутствия на заседаниях Тренинг-Центра без уважительной причины;
- грубого поведения по отношению к членам Тренинг-Центра.

6.2.2 Датой выхода из Тренинг-Центра считается дата внесения данных в список членов Тренинг-Центра.

6.3. Член(тренер) Тренинг-Центра имеет право:

6.3.1. Обсуждать и вносить предложения на собрании членов (тренеров) Тренинг-Центра.

6.3.2. Избирать и быть избранным на выборные должности Тренинг-Центра.

6.3.3. Получать информацию о деятельности Тренинг-Центра.

6.3.4. Принимать участие в мероприятиях Тренинг-Центра.

6.3.5. Голосовать по вопросам, стоящим на повестке дня собрания Тренинг-Центра.

6.3.6. Выдвигать на собраниях Тренинг-Центра вопросы для их обсуждения на повестке дня.

6.3.7. Выступать в качестве тренера (члена) Тренинг-Центра;

6.3.8. Использовать символику Тренинг-Центра;

6.3.9. По своему усмотрению свободно выходить из состава Тренинг-Центра, сообщив об этом на очередном собрании Тренинг-Центра.

6.4. Члены (тренеры) Тренинг-Центра обязаны:

6.4.1. Участвовать в деятельности Тренинг-Центра.

6.4.2. Выполнять функции, возложенные на него Тренинг-Центром.

6.4.3. Поддерживать и способствовать повышению авторитета Тренинг-Центра.

6.4.4. Принимать участие в общих собраниях Тренинг-Центра.

6.4.5. Исполнять настоящий Устав и решения Тренинг-Центра.

## **7. Порядок внесения изменений в устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Главы Тренинг-Центра, руководящих лиц Тренинг-Центра, членов (тренеров) Тренинг-Центра, руководящих лиц Студенческого совета университета, представителей администрации университета.

7.2. Предлагаемые изменения обсуждаются членами (тренерами) Тренинг-Центра.

7.3. В случае согласия 80% членов (тренеров) Тренинг-Центра с вносимыми изменениями, изменения обсуждаются с председателем Студенческого совета университета.

7.4. В случае утверждения изменений, Устав публикуется в новой редакции не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава Тренинг-Центра  
Студенческого совета  
Финансового университета



Рогошкин А.В.