

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Проекте Студенческого совета «Координаторство»

ПРИНЯТО
Заседанием
Собрания председателей
Студенческого совета
Финансового университета
Протокол заседания № 3
От «26» августа 2019 года

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет порядок организации деятельности Проекта Студенческого совета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Координаторство» (далее — Проект).
- 1.2. Проект курируется Управлением внеаудиторной работы и Тренинг-Центром Студенческого совета Финансового университета.
- 1.3. Проект направлен на помощь Первокурсникам в адаптации в университете, создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов.
- 1.4. В своей деятельности Проект руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, Положением о Студенческом совете Финансового университета, Положением о Тренинг-Центре и настоящим Положением.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Студенческого совета Финансового университета на заседании Студенческого совета.

2. Основная цель и задачи Проекта

- 2.1. Целью Проекта является содействие включению студентов первых курсов в студенческую жизнь на основе традиций и ценностей Финансового университета.
- 2.2. Задачи Проекта:
 - 2.2.1. Проведение адаптационного периода с максимальным включением первокурсников в жизнь факультета и университета в целом.
 - 2.2.2. Содействие деканатам и иным структурным подразделениям университета в их работе по полному включению первокурсников в учебный процесс на основе повышения уровня их сознательности и активности.
 - 2.2.3. Привитие первокурсникам понимания традиций и корпоративных ценностей Финансового университета, уважения ко всем участникам учебных отношений.
 - 2.2.4. Формирование активной жизненной позиции студентов и развитие способностей к творчеству и саморазвитию.

3. Сроки и этапы проведения Проекта

- 3.1. Проект проводится ежегодно.

- 3.2. Проект состоит из допроектного, проектного и постпроектного этапа.
- 3.3. Допроектный этап начинается в день выбора директора Проекта и заканчивается 31 августа и включает в себя:
 - 3.3.1. Выбор директора Проекта и организационного комитета.
 - 3.3.2. Отбор технической поддержки, обучающих координаторов и координаторов.
 - 3.3.3. Обучение обучающих координаторов.
 - 3.3.4. Выполнение домашнего задания координаторами — индивидуального набора упражнений, направленного на развитие необходимых для координатора компетенций.
 - 3.3.5. Обучение координаторов.
- 3.4. Проектный этап включает в себя период с 1 сентября по 31 декабря и включает в себя:
 - 3.4.1. Встречи координатора с курируемой группой.
 - 3.4.2. Помощь в решении учебных и социальных вопросов первокурсников.
- 3.5. Постпроектный этап начинается 1 января, заканчивается выбором нового директора Проекта и включает в себя:
 - 3.5.1. Сбор статистики по учебной деятельности первокурсников и вовлеченности во внеучебную деятельность, сбор письменной обратной связи от деканов/заместителей деканов факультетов о работе координаторов, сбор обратной связи от первокурсников по работе координаторов для оценки результатов Проекта.
 - 3.5.2. Анализ Проекта, подготовка общего отчета и составление по итогам методических рекомендаций.

4. Организаторы Проекта

- 4.1. **Директор Проекта** выбирается из числа обучающих координаторов или членов организационного комитета предыдущих лет сроком на 1 год.
 - 4.1.1. Кандидаты обязаны в срок, установленный на собрании Тренинг-Центра, представить программу кандидата.
 - 4.1.2. Выбор нового директора осуществляется действующими директором и организационным комитетом Проекта, Главой Тренинг-Центра и Председателем Студенческого совета методом относительного большинства.
 - 4.1.3. Результаты выборов публикуются в официальной группе Проекта не позднее 1-го календарного дня со дня проведения выборов.
 - 4.1.4. Директор Проекта обязан:
 - 4.1.4.1. Осуществлять общее руководство деятельностью Проекта.
 - 4.1.4.2. Представлять Проект при взаимодействии с организациями внутри и вне Финансового университета.
 - 4.1.4.3. Проводить отбор и утверждать кандидатов на позиции

организационного комитета, обучающих координаторов и координаторов факультетов.

4.1.4.4. Контролировать и координировать работу всех организаторов Проекта.

4.1.4.5. Содействовать в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, возникающих у первокурсников.

4.1.4.6. Содействовать структурным подразделениям Финансового университета в проводимых ими мероприятиях.

4.1.4.7. Предоставлять отчет о проделанной работе в рамках Проекта Управлению внеаудиторной работы.

4.1.5. Директор Проекта имеет право:

4.1.5.1. Формировать команду организационного комитета Проекта.

4.1.5.2. Отстранять от Проекта или поощрять путем публичного признания успешности работы обучающих координаторов, членов группы технической поддержки и координаторов.

4.1.5.3. Назначать дополнительные домашние задания обучающим координаторам и координаторам.

4.1.5.4. Вносить изменения в состав организаторов Проекта.

4.2. Организационный комитет (далее — оргкомитет) создается для организации Проекта.

4.2.1. Стать членом оргкомитета может студент 3 курса, не имеющий действующих дисциплинарных взысканий, владеющий полной информацией о Проекте, хорошо зарекомендовавший себя в учебной и внеучебной деятельности, обладающий высокими моральными убеждениями, необходимыми знаниями о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность университета.

4.2.2. Член оргкомитета, не соответствующий требованиям настоящего Положения в части курса обучения, может быть допущен к Проекту по решению директора Проекта.

4.2.3. Состав оргкомитета определяется директором Проекта.

4.2.4. Один из членов оргкомитета является ответственным за работу группы технической поддержки, занимающейся техническим сопровождением Проекта.

4.2.5. Оргкомитет обязан:

4.2.5.1. Провести отбор кандидатов на позиции обучающих координаторов.

4.2.5.2. Содействовать обучающим координаторам в отборе кандидатов на позицию координаторов.

4.2.5.3. Подготовить методические материалы для обучения обучающих

координаторов и координаторов.

4.2.5.4. Организовать обучение для обучающихся координаторов и координаторов.

4.2.6. Оргкомитет имеет право:

4.2.6.1. Отстранять от Проекта или поощрять путем публичного признания успешности работы обучающихся координаторов, членов технической поддержки и координаторов.

4.2.6.2. Назначать дополнительные домашние задания обучающимся координаторам и координаторам.

4.2.6.3. Использовать имущество и помещения Финансового университета для организации обучения обучающихся координаторов и Координаторов по согласованию со структурными подразделениями Финансового университета.

4.3. **Обучающим координатором** может стать студент 2 курса, не имеющий действующих дисциплинарных взысканий, с развитым чувством ответственности, владеющий полной информацией о Проекте.

4.4. Обучающийся координатор, не соответствующий требованиям настоящего Положения в части курса обучения, может быть допущен к Проекту по решению оргкомитета.

4.5. Кандидаты в обучающие координаторы должны в срок, установленный оргкомитетом, заполнить анкету и пройти очное собеседование с оргкомитетом или директором Проекта.

4.5.1. Обучающийся координатор обязан:

4.5.1.1. Провести отбор кандидатов в координаторы.

4.5.1.2. Составить индивидуальные пакеты домашних заданий координаторов и контролировать их выполнение.

4.5.1.3. Участвовать в организации обучения координаторов в рамках Проекта.

4.5.1.4. Контролировать исполнение обязанностей координаторами факультета.

4.5.1.5. Содействовать координаторам в решении конфликтных ситуаций во взаимодействии с первокурсниками на проектном этапе.

4.5.1.6. Контролировать заполнение документации Проекта координаторами.

4.5.1.7. Выполнять распоряжения оргкомитета в рамках своих обязанностей.

4.5.2. Обучающийся координатор имеет право:

4.5.2.1. Влиять на выбор ответственного координатора факультета путем представления кандидатуры деканату факультета.

4.5.2.2. Требовать от координаторов выполнения заданий в соответствии с требованиями, определенными оргкомитетом Проекта.

4.5.2.3. Ходатайствовать директору Проекта о поощрении координаторов

путем публичного признания успешности их работы или применении к ним санкций вплоть до отстранения от работы с учебной группой по результатам текущей деятельности.

4.6. **Ответственный координатор факультета** выбирается директором, Председателем Студенческого совета факультета совместно с деканатом и командой координаторов факультета.

4.6.1. Ответственный координатор обязан:

4.6.1.1. Организовать работу внутри группы координаторов факультета.

4.6.1.2. Передавать информацию от директора и оргкомитета Проекта группе координаторов факультета на протяжении всего Проекта.

4.6.1.3. Контролировать выполнение группой координаторов задач и требований Проекта.

4.6.1.4. Создать официальный чат первокурсников факультета в социальной сети «ВКонтакте», администрировать, координировать и контролировать его работу.

4.6.1.5. Проводить работу со старостами первого курса в рамках Проекта.

4.6.1.6. Распределить координаторов по учебным группам.

4.6.1.7. Предоставлять отчет о проделанной работе в рамках проекта деканату факультета.

4.7. **Координатором факультета** может стать студент факультета, не имеющий действующих дисциплинарных взысканий (в противном случае кандидат может быть допущен по решению деканата), успешно освоивший учебную программу первого курса, хорошо зарекомендовавший себя в общей деятельности, обладающий высокими моральными убеждениями, необходимыми знаниями о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность университета.

4.7.1. На каждом факультете количество координаторов определяется исходя из формулы: количество учебных групп первого курса бакалавриата очной формы обучения*2.

4.7.2. В случае, если количество координаторов не достигает требуемого уровня, то количество координаторов факультета определяется оргкомитетом.

4.7.3. Кандидаты обязаны в срок, установленный оргкомитетом, предоставить заполненную анкету и пройти очное собеседование.

4.7.4. Очное собеседование с кандидатами в координаторы проводят обучающие координаторы, оргкомитет и председатели Студенческих советов факультетов или их заместители.

4.7.5. Список координаторов факультета утверждает декан или заместитель Декана факультета.

4.7.6. Список координаторов факультета публикуется в официальной группе Проекта.

4.7.7. Кандидат в координаторы становится полноправным координатором по результатам выполнения домашнего задания и прохождения очного обучения координаторов в рамках допроектового этапа.

4.7.8. Координатор факультета обязан:

4.7.8.1. Содействовать деканатам в разъяснении курируемым студентам основных нормативных документов, регулирующих учебный процесс в Финансовом университете.

4.7.8.2. Содействовать в повышении интереса у курируемых студентов к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей специальности.

4.7.8.3. Поддерживать мотивацию первокурсников к развитию личных и профессиональных компетенций.

4.7.8.4. Сообщать в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.

4.7.8.5. Проводить регулярные встречи с курируемыми студентами.

4.7.8.6. Наблюдать и изучать индивидуальные черты характера первокурсников и содействовать реализации их интересов и творческого потенциала.

4.7.8.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.7.8.8. Передавать запрос студентов на помощь по социальным и учебным вопросам в деканат или Студенческий совет факультета.

4.7.8.9. Информировать студентов и привлекать их к участию в факультетских, университетских, межвузовских, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности.

4.7.8.10. Информировать студентов об общественных и студенческих организациях, спортивных сборных, клубах по интересам Финансового университета и содействовать их популяризации среди первокурсников.

4.7.8.11. Отчитываться о встречах с группой в формате заполнения документации Проекта, собирать статистику по успеваемости и вовлеченности во внеучебную деятельность студентов курируемой группы.

4.7.9. Координатор факультета имеет право:

4.7.9.1. Организовывать работу с курируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным с обучающими координаторами и директором Проекта.

4.7.9.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процесса Финансового университета, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.7.9.3. Использовать имущество и помещения Финансового университета

для организации совместной работы с курируемыми студентами по согласованию со структурными подразделениями Финансового университета.

4.7.9.4. Планировать и организовывать совместную со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, выставок, организации праздников, вечеров отдыха.

4.8. Группа технической поддержки — подразделение, отвечающее за техническую оснащённость и реализацию Проекта: PR, фото, видео и материально-техническое сопровождение Проекта.

4.8.1. Представитель оргкомитета, ответственный за группу технической поддержки определяет состав группы технической поддержки самостоятельно.

4.8.2. Кандидаты в группу технической поддержки обязаны в срок, установленный оргкомитетом, предоставить заполненную анкету и пройти очное собеседование.

4.8.3. Кандидаты становятся членами группы технической поддержки Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта.

4.8.4. Группа технической поддержки обязана:

4.8.4.1. Вести официальную группу Проекта в социальной сети «ВКонтакте».

4.8.4.2. Своевременно предоставлять Управлению внеаудиторной работы и другим структурным подразделениям Финансового университета документацию, необходимую для организации Проекта: служебные записки, сметы, списки организаторов Проекта.

4.8.4.3. Обеспечивать фото, видео и материальное сопровождение Проекта на всех этапах.

4.9. Организационная структура Проекта представлена на схеме 1.

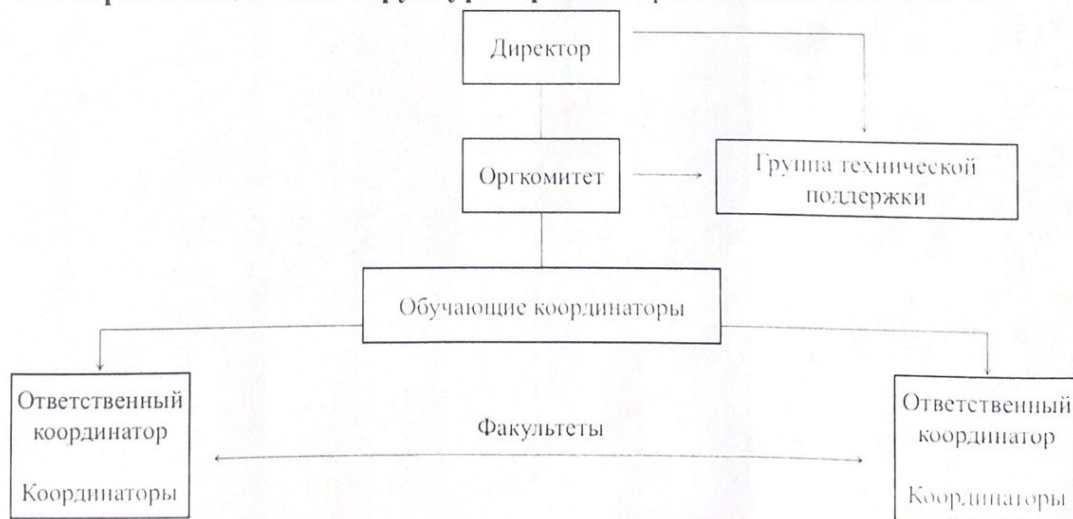


Схема 1.

5. Система мотивации

5.1. Организаторы Проекта могут быть исключены из состава организаторов в случае:

5.1.1. Недобросовестного исполнения своего функционала;

5.1.2. Несоблюдения целей и задач Проекта;

5.1.3. Нарушения Устава Финансового университета, Положения о Студенческом совете, Положения о Тренинг-Центре, а также пунктов настоящего Положения.

5.2. Оргкомитет и обучающие координаторы могут выбрать лучших координаторов факультета на основании:

5.2.1. Результатов заполнения документации Проекта;

5.2.2. Статистики по учебной, научной и внеучебной деятельности первокурсников;

5.2.3. Обратной связи от деканатов и первокурсников.

6. Участники Проекта

6.1. Участниками Проекта являются первокурсники Финансового университета, обучающиеся по программам бакалавриата очной формы обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Официальная группа Проекта: <https://vk.com/koordinatorstvo>.

7.2. Изменения в Положение могут быть инициированы Ректоратом Финансового университета, Управлением внеаудиторной работы и любым организатором Проекта.

7.3. Предлагаемые изменения обсуждаются на собрании оргкомитета Проекта при присутствии Главы Тренинг-Центра и Председателя Студенческого совета.

7.4. В случае согласия оргкомитета, Главы Тренинг-Центра и Председателя Студенческого совета с вносимыми изменениями, изменения принимаются на собрании Студенческого совета при присутствии директора Проекта.

Председатель Студенческого совета
Финансового университета



Пешков Б.С.