



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«10» апреля 202 4 г.

№ 0904/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными работниками и профессорско-преподавательским составом Финансового университета вне докторантуры

В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Финансового университета от 21.05.2021 № 1145/о «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заключения Финансового университета по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и в целях совершенствования порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными работниками и профессорско-преподавательским составом Финансового университета вне докторантуры **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными работниками и профессорско-преподавательским составом Финансового университета вне докторантуры согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 12.04. 2024 г. № 0904/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными работниками и профессорско-преподавательским составом Финансового университета вне докторантуры

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными работниками и профессорско-преподавательским составом Финансового университета вне докторантуры (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», Рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, членам диссертационных советов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», уставом Финансового университета, Регламентом подготовки и выдачи заключения Финансового университета по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Финуниверситета от 21.05.2021 № 1145/о, Положением о кафедре Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 19.02.2024 № 0355/о.

1.2. Настоящее Положение применяется к научным работникам и педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – научные работники и (или) ППС) Финансового университета, которые осуществляют подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

1.3. Положение устанавливает требования к научным работникам и (или) ППС Финансового университета, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры (далее –

диссертация), порядок назначения научного консультанта (при необходимости), утверждения и изменения темы диссертации.

1.4. Подготовка диссертации научными работниками и (или) ППС в Финансовом университете осуществляется в срок до трех лет.

2. Требования к научному работнику и (или) ППС, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры

2.1. Для осуществления подготовки диссертации в Финансовом университете научный работник и (или) ППС должен иметь:

ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

стаж работы в Финансовом университете не менее одного года;

научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях по научной специальности диссертационного исследования и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (далее – список научных трудов).

2.2. Для получения согласия на подготовку диссертации в Финансовом университете, назначения научного консультанта (при необходимости) научный работник и (или) ППС должен предоставить в Центр контроля подготовки кадров высшей квалификации (далее – Центр) следующие документы:

заявление по форме (приложение № 1 к Положению);

анкету по форме (приложение № 2 к Положению);

список научных трудов, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, действующего на дату предоставления документов по форме (приложение № 3 к Положению);

план подготовки диссертации по форме (приложение № 4 к Положению).

3. Порядок назначения научного консультанта

3.1. Научный консультант научного работника и (или) ППС (далее – научный консультант) может быть назначен для оказания научной,

методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования в диссертационном совете (далее – научное консультирование).

3.2. Научный консультант должен отвечать следующим требованиям:

иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации;

занимать должность профессора кафедры Финансового университета;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность и иметь публикации по соответствующей научной специальности, по которой научный работник и (или) ППС планирует подготовку диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние три года;

осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выступать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

3.3. Кандидатура научного консультанта проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры. Решение о соответствии научного консультанта требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Положения, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего состава научно-педагогических работников кафедры.

3.4. Научный консультант дает письменное согласие на научное консультирование научного работника и (или) ППС по форме (приложение № 5 к Положению).

3.5. Заведующий кафедрой не позднее пяти рабочих дней со дня заседания кафедры направляет докладную записку на имя ректора Финансового университета, выписку из протокола заседания кафедры о возможности подготовки научным работником и (или) ППС диссертации и назначении научного консультанта (при необходимости), комплект документов, указанных в пункте 2.2 Положения, в Центр.

3.6. Центр в течение трех рабочих дней осуществляет экспертизу документов на соответствие установленным требованиям и правильности их оформления (далее – экспертиза документов). В случае выявления несоответствия документы возвращаются заведующему кафедрой. Решение о возврате документов принимает директор Центра.

3.7. Центр не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы передает полный пакет документов ректору Финансового университета для принятия решения о возможности подготовки научным

работником и (или) ППС диссертации в Финансовом университете и назначении научного консультанта (при необходимости).

3.8. Назначение научного консультанта (при необходимости) научному работнику и (или) ППС осуществляется приказом Финуниверситета.

3.9. Замена научного консультанта производится в порядке, аналогичном для назначения научного консультанта, установленном разделом 3 настоящего Положения, оформляется приказом Финуниверситета на основании докладной записки заведующего кафедрой на имя ректора Финансового университета и выписки из протокола заседания кафедры о замене научного консультанта научному работнику и (или) ППС.

4. Порядок утверждения и изменения темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук

4.1. Письменное заявление о рассмотрении темы диссертации (далее – заявление) представляется научным работником и (или) ППС на имя заведующего кафедрой, на базе которой планируется подготовка диссертации.

К заявлению прилагается перечень опубликованных научных работ в научных журналах по соответствующей научной специальности и иные материалы по инициативе научного работника и (или) ППС.

На дату подачи заявления количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, должно быть не менее пяти, из которых не менее одной публикации должно быть опубликовано в изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии.

4.2. Заведующий кафедрой после получения заявления и прилагаемых к нему материалов назначает дату заседания кафедры, на котором будет рассматриваться вопрос о теме диссертации.

4.3. Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины от общего количества научно-педагогических работников кафедры.

Научный работник и (или) ППС обязан присутствовать на заседании кафедры. Научный консультант (при наличии), иные лица, приглашенные заведующим кафедрой, вправе присутствовать на заседании кафедры.

В случае неявки научного работника и (или) ППС на заседание кафедры принимается решение о переносе даты рассмотрения вопроса.

4.4. Председательствует на заседании заведующий кафедрой или, в его отсутствие, по его поручению, один из заместителей заведующего кафедрой.

В случае, если заведующий кафедрой является научным консультантом научного работника и (или) ППС и (или) соавтором опубликованных работ по теме диссертации, председательствует на заседании по поручению заведующего кафедрой один из его заместителей.

4.5. Решение кафедры оформляется протоколом, в который вносятся, в том числе, следующие сведения: дата проведения заседания; фамилия и инициалы председателя и секретаря заседания; фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должности лиц, принявших участие в заседании и имеющих право голоса; результаты голосования и принятое решение.

Протокол заседания кафедры подписывает председатель и секретарь.

Выписка из протокола заседания кафедры оформляется по образцу согласно приложению № 6 к Положению.

4.6. Заведующий кафедрой не позднее трех рабочих дней с даты заседания кафедры передает в Центр выписку из протокола заседания, план подготовки диссертации, докладную записку на имя председателя Совета по аспирантуре и докторантуре Финансового университета (далее – Совет по аспирантуре и докторантуре) о включении вопроса о рассмотрении темы диссертации научного работника и (или) ППС в повестку дня заседания Совета по аспирантуре и докторантуре.

4.7. Совет по аспирантуре и докторантуре на очередном заседании обсуждает вопрос о рассмотрении темы диссертации научного работника и (или) ППС и принимает одно из решений:

рекомендовать тему диссертации для последующего утверждения приказом Финансового университета;

внести изменение в тему диссертации;

отказать в рассмотрении темы диссертации.

4.8. Решение о рассмотрении темы Советом по аспирантуре и докторантуре оформляется протоколом.

4.9. Центр готовит проект приказа Финансового университета об утверждении (изменении) темы докторской диссертации на основании выписки из протокола заседания Совета по аспирантуре и докторантуре.

4.10. Изменение утвержденной темы диссертации осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.9 настоящего Положения. Тема диссертации может быть изменена и утверждена в новой редакции до даты рекомендации кафедрой диссертации к защите.

5. Подготовка диссертации

5.1. Для подготовки диссертации научный работник и (или) ППС вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Финансового университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности труда.

5.2. Научный работник и (или) ППС обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой индивидуальным планом подготовки докторской диссертации вне докторантуры по форме (приложение № 7 к Положению) (далее – индивидуальный план).

5.3. Контроль за выполнением научным работником и (или) ППС индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой, на базе которой осуществляется подготовка диссертации, и научный консультант (при наличии).

5.4. Научный работник и (или) ППС ежегодно отчитывается на заседании кафедры с представлением в Центр отчета о выполнении индивидуального плана по форме (приложение № 8 к Положению), выписки из протокола заседания кафедры и заключения кафедры о выполнении индивидуального плана с рекомендацией о продолжении или прекращении работы над диссертацией в рамках требований данного Положения.

5.5. После завершения работы над диссертацией научный работник и (или) ППС представляет текст диссертационного исследования на заседание кафедры, на базе которой осуществляется подготовка диссертации, для определения соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук.

На заседании кафедры заслушивается доклад научного работника и (или) ППС. По итогам заседания кафедры в Центр и научному работнику и (или) ППС предоставляется выписка из протокола заседания кафедры с развернутым решением о соответствии (несоответствии) выполненной диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук.

5.6. При положительном решении кафедры научный работник и (или) ППС подает заявление ректору Финансового университета о выдаче заключения Финансового университета.

Заключение Финансового университета по диссертации на соискание ученой степени доктора наук выдается в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Финансового университета.

Директор Центра контроля
подготовки кадров высшей
квалификации

Н.В. Легович

ФОРМА
заявления научного работника и (или) ППС

Ректору Финансового университета
С.Е. Прокофьеву

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Почтовый адрес _____

E-mail _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего согласия на подготовку диссертации на соискание
ученой степени доктора наук по научной специальности

_____ (шифр и наименование специальности, отрасли науки)

по теме « _____ » на срок _____ год(а).

_____ (наименование)

Прошу назначить научным консультантом _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Способ информирования о ходе рассмотрения заявления: _____

(по почте, электронной почте или по телефону) (указать нужное)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных
в данном заявлении.

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано: заведующий кафедрой _____

_____ (наименование)

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
 4. Место рождения _____
 (район, город, область)

фото

5. Гражданство _____
 6. Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получили в результате окончания учебного заведения, указать № диплома

9. Сведения о научных трудах (в т.ч. публикациях) и изобретениях

(нет/есть (в случае «есть» - прилагается список научных трудов по установленному образцу))

10. Какими иностранным и языками владеете

11. Доверенное(ые) лицо(а), с которыми можно связаться в экстренных случаях

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон)

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ
В РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ(фамилия имя, отчество (при наличии) научного работника и (или) ППС
в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы (п.л)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научный работник или ППС

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Линии и подстрочные надписи следует удалить.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы, в графе 3 — вид работы (монография, статья).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи, тираж и международный стандартный книжный номер монографий и др.
5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе — общий объем работы, в знаменателе — объем, принадлежащий научному работнику и (или) ППС. Доля научного работника и (или) ППС в коллективной работе подтверждается справкой об авторском вкладе, подписанной всеми авторами соответствующей коллективной работы. Справки об авторском вкладе научный работник и (или) ППС предоставляет Центру.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы.

ФОРМА

Плана подготовки диссертации

ФИО:

Кафедра, на базе которой осуществляется подготовка диссертации:

Тема диссертации:

Научная специальность:

Пункты паспорта научной специальности:

Научный консультант (при наличии):

Срок подготовки диссертации:

Проблема, на решение которой направлено диссертационное исследование:

Цель диссертационного исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Ожидаемые результаты исследования:

Этапы подготовки диссертации:

Этап 1. Указать сроки этапа

Указываются запланированные формы работы и мероприятия по подготовке докторской диссертации.

Указываются конкретные результаты работы, которые будут представлены к ежегодному отчету.

Этап 2. Указать сроки этапа

Указываются запланированные формы работы и мероприятия по подготовке докторской диссертации.

Указываются конкретные результаты работы, которые будут представлены к ежегодному отчету.

Этап 3. ...

Научный работник и (или) ППС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный консультант
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
согласия на научное консультирование
научного работника и (или) ППС Финансового университета,
осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
согласен _____ осуществлять _____ научное
консультирование, _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени
доктора наук ... (указать отрасль науки) по научной специальности ... (указать
наименование отрасли науки) в Финансовом университете вне докторантуры.
С обязанностями научного консультанта, установленными локальными
нормативными актами Финансового университета, ознакомлен и согласен.
Сообщаю следующие сведения о своей научно-педагогической
квалификации:
Ученая степень: _____
(категория, год присуждения, научная специальность)
Ученое звание: _____
(категория, год присвоения)
Место работы: _____
(полное наименование места работы научного консультанта
в Финансовом университете)
Занимаемая должность _____
(наименование занимаемой должности)

Количество публикаций за последние 3 года в рецензируемых научных изданиях по Перечню рецензируемых научных изданий, установленному Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, по научной специальности, по которой научный работник и (или) ППС планирует подготовку диссертации.

(фамилия, инициалы научного работника и (или) ППС в родительном падеже) в международных цитатно-аналитических базах (указать количество и наименование базы (указать количество) в изданиях RSCI.

Под моим научным руководством защищено (указать количество) кандидатских и (указать количество) докторских диссертаций.

«_____» _____ 202_____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Линии и подстрочные надписи следует удалить.
2. Подпись научного консультанта заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

заседания кафедры¹ _____
(наименование)

Факультета _____
(наименование)

Председатель:

(инициалы, фамилия в именительном падеже)

Секретарь:

(инициалы, фамилия в именительном падеже)

Присутствовали:

(инициалы, фамилия в именительном падеже)

(ученые степени, (шифры специальностей), ученые звания)

(должности присутствующих)
По приглашенным лицам указать дополнительно структурное подразделение, полное название организации.

Следует указать сколько присутствовало человек из числа членов кафедры.

¹ В случае, если работа выполнена на стыке научных специальностей, проводится совместное заседание структурных подразделений по специальностям рассматриваемой работы.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры

_____ .
 (инициалы, фамилия научного работника и (или) ППС в творительном падеже)
 (докладывает: _____)
 (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия в именительном падеже)

СЛУШАЛИ: _____
 (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)
 проинформировал/а о возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук _____
 (инициалы, фамилия научного работника и (или) ППС в родительном падеже)
 готовящего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры.

ВЫСТУПИЛИ: (не менее 3-х человек):

- 1) _____
 (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)
- 2) _____
 (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)
- 3) _____).
 (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

В выступлениях были рассмотрены: степень готовности диссертации с учетом ожидаемых результатов, наличие необходимого количества публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых научных изданиях; опыт научно-исследовательской деятельности

_____ .
 (инициалы, фамилия научного работника и (или) ППС в родительном падеже)
ПОСТАНОВИЛИ: Считать возможным подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры

_____ .
 (инициалы, фамилия научного работника и (или) ППС в творительном падеже)
 При голосовании по данному вопросу из ... членов кафедры присутствовали ... человек, а также ... приглашенных.
 Результаты открытого голосования:
 За-...;
 Против-...;
 Воздержались-....

2. О назначении научного консультанта _____
 (инициалы, фамилия научно консультанта в родительном падеже)

_____,
(инициалы, фамилия научного работника и (или) ППС в дательном падеже)
готовящему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в
Финансовом университете вне докторантуры.

СЛУШАЛИ: _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

проинформировал/а о необходимости назначения научного консультанта

_____,
(инициалы, фамилия научный работник и (или) ППС в дательном падеже)
готовящему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в
Финансовом университете вне докторантуры.

ВЫСТУПИЛИ: (не менее 3-х человек):

1) _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

2) _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

3) _____).

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

В выступлениях были рассмотрены установленные требования к научному консультанту.

РАССМОТРЕЛИ: На рассмотрение вынесена кандидатура научного консультанта _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия научного консультанта в родительном падеже)

научному работнику и (или) ППС _____,

(степень, звание, должность, фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

готовящему диссертационное исследование на соискание ученой степени доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Назначить научного консультанта

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия научного консультанта в винительном падеже)

научному работнику и (или) ППС _____,

(степень, звание, должность, фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

готовящему диссертационное исследование на соискание ученой степени доктора наук в Финансовом университете вне докторантуры.

При голосовании по данному вопросу из ... членов кафедры присутствовали человек, а также ... приглашенных.

Результаты открытого голосования:

За-...;

Против-...;

Воздержались-....

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Верно

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Утвержден:
заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ**

фамилия, имя, отчество

Шифр и наименование научной специальности:

Тема диссертации:

Кафедра, на базе которой осуществляется подготовка диссертации:

Срок подготовки:

Научный консультант (при наличии):

ПЛАН РАБОТЫ:

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
<i>1. Научная работа (по годам)</i>			
1.	Первый год подготовки		
2.	Второй год подготовки		
3.	Третий год подготовки		
<i>2. Публикации по теме диссертации</i>			
1.			
2.			
3.			
...			

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
<i>3. Рассмотрение диссертации на заседании кафедры</i>			
1.			
2.			
3.			
...			
<i>4. Представление диссертации в диссертационный совет</i>			

Научный работник и (или) ППС:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Научный консультант:

(при наличии)

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Принят
на заседании Кафедры ____

Финансового университета

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ

фамилия, имя, отчество

за первый/второй/третий год

Шифр и наименование научной специальности:

Тема диссертации:

Кафедра, на базе которой осуществляется подготовка диссертации:

Срок подготовки:

Научный консультант (при наличии):

ПЛАН РАБОТЫ:

№ П/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Информация о выполнении/в случае невыполнения - о причинах
1.			
2.			
3.			
...			

Общий вывод о выполнении индивидуального индивидуальнй план подготовки докторской диссертацией в Финансовом университете вне докторантуры:

Рекомендация кафедры: рекомендовать продолжение подготовки докторской диссертации в Финансовом университете вне докторантуры или прекратить работу над докторской диссертацией в Финансовом университете вне докторантуры (выбрать нужную рекомендацию).

Научный работник и (или) ППС:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

заведующий кафедрой:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

научный консультант:

(при наличии)

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия