

Инструкция для преподавателей
по порядку формирования справок о материалах,
размещенных в Единой системе личных кабинетов Финансового университета

Уважаемые преподаватели! В личном кабинете на <https://org.fa.ru> реализован функционал самостоятельного формирования справок о наличии учебно-методических и научных работ, размещенных в Реестре УММ.

Для работы с этим функционалом Вам необходимо авторизоваться на <https://org.fa.ru>, используя свою университетскую учетную запись.

Далее следует:


1. Перейти к разделу «Реестр УММ».
2. Выбрать вкладку «Справки».
3. Кликнуть по элементу интерфейса «Справка о наличии работ».

ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поиск
ИПРИКО
Расписание
Конкурс ППС ↗
Верификация
достижений
ПГАС
Кузница кадров
Реестр ЭБС
Реестр УММ 1
Образовательный
кампус ↗
КАРТА САЙТА

Реестр УММ **Справки 2** Документы УММ

Справки

 **Справка о наличии работ** 3
Сформировать справку о наличии учебно-методических и научных работ

Откроется форма, в которой следует выбрать диапазон годов, за который необходимо сформировать справку, а затем нажать кнопку «Сформировать»:

Справка о наличии работ

Пользователь *

Звягин Леонид Сергеевич

Год с *

2016

Год по *

2021

Операция может занять длительное время в зависимости от заданных параметров

Сформировать

Отмена

После нажатия на указанную кнопку начнется процесс генерации справки, который может занять определенное время. По его завершении справка, в зависимости от настроек браузера, отобразится в отдельной его вкладке или будет сохранена в папку загрузок. Сформированная справка в формате PDF может быть использована для дальнейшего представления по назначению (например, на конкурс ППС).

Справка не требует дополнительного удостоверения.