ГРАФИК

**написания курсовой работы**

**студентами направления подготовки**

**«Управление персоналом»**

**2 семестр 2023-2024 уч. года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание этапа выполнения курсовой работы** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Выбор темы курсовой работы и согласование ее с руководителем. Написание заявления на курсовую работу (от группы в целом) | До 18.02.2024 |
| 2 | Составление плана работы и согласование его с руководителем | До 25.02.2024 |
| 3 | Составление библиографии | До 04.03.2024 |
| 4 | Изучение и подбор теоретического материала | До 25.03.2024 |
| 5 | Подбор практического материала | До 08.04.2024 |
| 6 | Написание основной части курсовой работы | До 22.04.2024 |
| 7 | Подготовка и написание введения и заключения | До 29.04.2024 |
| 8 | Оформление курсовой работы | До 03.05.2024 |
| 9 | Размещение в личном кабинете обучающегося ЭИОС Финуниверситета (org.fa.ru)  | До 06.05.2024 |
| 10 | Написание отзыва руководителем, проверка в системе «Антиплагиат» и допуск к защите  | До 12.05.2024 |
| 11 | Подготовка доклада для защиты курсовой работы, ее доработка по замечаниям руководителя, повторное размещение в личном кабинете обучающегося ЭИОС Финуниверситета (org.fa.ru) | До 12.05.2024 |
| 12 | Защита курсовой работы | **13-20.05.2024** |