**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заведующему кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Финансового университета \_\_\_ курса направления «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** письмо оформляется на официальном бланке организации

с печатью и подписью