

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**Назарова Н.А., Ряховский Д.И.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры:  
«Налоги и антикризисные решения»

**Москва 2022**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**СОГЛАСОВАНО**

Некоммерческое партнерство  
«Институт профессиональных  
бухгалтеров и аудиторов России»  
Заместитель директора  
Д.В. Лозицкий  
«09» ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе  
Е.А. Каменева  
«29» ноября 2022 г.

**Назарова Н.А., Ряховский Д.И.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры:  
«Налоги и антикризисные решения»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового администрирования  
протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

**Москва 2022**

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики. ....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	9
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание производственной практики .....	9
7. Формы отчетности по практике. ....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: .....	20
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики .....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). ....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....	27

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – Производственная практика

Типы практики – практика по получению первичных профессиональных умений;

преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики обучающимся Финансового университета.

Производственная практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы производственной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения производственной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить производственную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения производственной практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы производственной практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

## 2. Цели и задачи практики.

Целью проведения производственной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Налоги и антикризисные решения»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> основы организации научных и прикладных исследований <b>Уметь:</b> формулировать исследовательские и прикладные задачи
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач <b>Уметь:</b> выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач

		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать:</b> современные информационные технологии <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знать:</b> прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знать:</b> основы построения методических и нормативных документов <b>Уметь:</b> разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований
ПНК-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>Знать:</b> проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики <b>Уметь:</b> применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знать:</b> основы налоговой грамотности населения <b>Уметь:</b> готовить учебно-методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и

	взаимодействия, учитывая разнообразие культур		специфику их влияния на деловое общение. <b>Уметь:</b> использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знать:</b> теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе.  <b>Уметь:</b> применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знать:</b> понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих. <b>Уметь:</b> выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования. <b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.

		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>Знать:</b> методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>Знать:</b> теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда. <b>Уметь:</b> проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения
ПК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику меры самостоятельного контроля соответствия выполнения норм налогового законодательства требованиям налоговых органов, управления налоговыми рисками организации, а также эффективного выстраивания отношений с налоговыми органами на принципах открытости и прозрачности	1. Применяет теоретические знания и знания нормативно-правовой базы в области налогообложения хозяйствующих субъектов.	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу в области налогообложения хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу в области налогообложения хозяйствующих субъектов.
		2. Использует теоретические знания и знания нормативно-правовой базы для выявления, мониторинга и предупреждения налоговых рисков хозяйствующего субъекта.	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу для выявления, мониторинга и предупреждения налоговых рисков хозяйствующего субъекта. <b>Уметь:</b> проводить оценку использования нормативно-правовой базы для выявления, мониторинга и предупреждения налоговых рисков хозяйствующего субъекта.



ПК-2	Способность владеть современными методами диагностики, анализа и преодоления критических для бизнеса ситуаций, разрабатывать и реализовывать антикризисные решения, опираясь на знание отечественных и международных правовых норм	1. Использует знания отечественного и международного законодательства, а также данные отчетности хозяйствующего субъекта для разработки антикризисных решений в части преодоления критических для бизнеса ситуаций.	<b>Знать:</b> отечественное и международное законодательства, а также данные отчетности хозяйствующего субъекта для разработки антикризисных решений в части преодоления критических для бизнеса ситуаций.  <b>Уметь:</b> применять отечественное и международное законодательства, а также данные отчетности хозяйствующего субъекта для разработки антикризисных решений в части преодоления критических для бизнеса ситуаций.
		2. Демонстрирует навыки разработки рекомендаций по управлению налоговыми рисками на основе бизнес-структурирования.	<b>Знать:</b> методы управления налоговыми рисками на основе бизнес-структурирования.  <b>Уметь:</b> управлять налоговыми рисками на основе бизнес-структурирования.
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по выявлению, мониторингу и предупреждению налоговых рисков, а также участвовать в работе налоговых органов с налогоплательщиками с повышенным риском угрозы банкротства	1. Демонстрирует навыки налогового консультирования хозяйствующих субъектов по вопросам налогообложения в части выявления и предупреждения налоговых рисков.	<b>Знать:</b> теоретические основы налогового консультирования хозяйствующих субъектов по вопросам налогообложения в части выявления и предупреждения налоговых рисков.  <b>Уметь:</b> осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам налогообложения в части выявления и предупреждения налоговых рисков.
		2. Демонстрирует навыки разработки рекомендаций по предупреждению налоговых рисков при	<b>Знать:</b> теорию принятия решений и механизмы разработки рекомендаций по предупреждению налоговых

		взаимодействии с налоговыми органами	рисков при взаимодействии с налоговыми органами  <b>Уметь:</b> проводить оценку различных сценариев по предупреждению налоговых рисков при взаимодействии с налоговыми органами
--	--	--------------------------------------	---

#### 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Налоги и антикризисные решения».

#### 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Налоги и антикризисные решения»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	15	540
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 6. Содержание производственной практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей

профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	4 часа
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	208 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		540 часов

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

### **5.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения**

Практика студентов в центральном аппарате ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС;

2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;

3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.

4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;

5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;

6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;

2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;

3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.

4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;

5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

### ***5.2. Организации реального сектора экономики***

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;

2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;

3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;

4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;

5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;

6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего субъекта при формировании его налоговой стратегии;

2. выполнить самостоятельно плановые расчеты по отдельным налогам,

3. уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), уровень налоговой нагрузки на организацию;

4. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;

5. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;

б. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений налогоплательщика с коммерческими банками по уплате налогов, а также с налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

### ***5.3. Финансово - кредитные организации***

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики изучают:

1. специфику налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;

2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами;

3. обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;

2. принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;

3. специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

1. производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет финансово-кредитными организациями;

2. давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;
3. использовать принципы управления рисками коммерческих банков в
4. целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

#### ***5.4. Консалтинговые и аудиторские компании***

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении налогового аудита и изучить особенности последнего;
2. организацией налогового консультирования и этапами процесса налогового консультирования;
3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;
4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;
5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;
6. существующими критериями оценки качества услуг налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы налогового риска коммерческой организации и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;
2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;
3. давать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;

4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;

5. владеть методами досудебного регулирования налоговых споров.

### **5.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения**

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;
2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);
3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,
4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения;
2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;
3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по специальности и профилю «налоги и налогообложение»;
2. рабочие учебные планы;
3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;
4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);
5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами кафедры;
6. разработать план проведения практического занятия по специальной



7. дисциплине;

8. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой учебной специальной дисциплины;

9. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание 10 (Приложение 2).

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

### **7. Формы отчетности по практике.**

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и представляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики по месту прохождения производственной практики, заверить печатью.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист** с указанием вида практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими установленными реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

- 2) Отзыв руководителя** от базы практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью (кроме случая оформления на официальном бланке организации).

### **3) Рабочий график (план) прохождения практики.**

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

### **4) Индивидуальное задание прохождения практики.**

### **5) Дневник практики.**

### **6) Текстовая часть отчета (с приложениями).**

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует

печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету представляются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

#### **Общие требования к структуре отчета.**

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практики выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программ магистратуры «Налоги и антикризисные решения»

	<b>Наименование компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций</b>
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий,	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	1. Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации	1. Изучить принципы и процесс разработки и реализации налоговой стратегии хозяйствующего

	программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	исследовательских и прикладных задач.	субъекта. 2. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа поведения налогоплательщика.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	1. Раскрыть современные информационные технологии, применяемые ФНС России в налоговом администрировании. 2. Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности исчисления и исполнения налоговых обязательств. 2. Вести базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1. Проанализировать налоговые регистры организации. 2. При необходимости предложить совершенствование форм налоговых регистров организации.
		ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)

УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Перечислить основные документы, содержащие требования по правам и обязанностям налоговых консультантов, а также регламентирующие организационно процесс их работы.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Раскрыть особенности профессионального поведения налогового консультанта.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	1. Проанализировать организацию налогового учета на предприятии. 2. Описать основные этапы налогового консалтинга.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	1. Представить характеристику организационной структуры предприятия 2. Представить характеристику внутренних регламентов системы управления налоговыми рисками.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Разработать рекомендации по совершенствованию налоговой политики хозяйствующего субъекта.  Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику меры самостоятельного контроля соответствия	1. Применяет теоретические знания и знания нормативно-правовой базы в области налогообложения	1. Проанализировать последние изменения налогового законодательства по теме исследования.

	выполнения норм налогового законодательства требованиям налоговых органов, управления налоговыми рисками организации, а также эффективного выстраивания отношений с налоговыми органами на принципах открытости и прозрачности (ПК-1)	хозяйствующих субъектов. 2.Использует теоретические знания и знания нормативно-правовой базы для выявления, мониторинга и предупреждения налоговых рисков хозяйствующего субъекта.	1. Выявить, обосновать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций субъекта, на базе которого проходит практика.
ПК-2	Способность владеть современными методами диагностики, анализа и преодоления критических для бизнеса ситуаций, разрабатывать и реализовывать антикризисные решения, опираясь на знание отечественных и международных правовых норм (ПК-2)	1. Использует знания отечественного и международного законодательства, а также данные отчетности хозяйствующего субъекта для разработки антикризисных решений в части преодоления критических для бизнеса ситуаций.	1. Раскрыть типичные схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику
		2. Демонстрирует навыки разработки рекомендаций по управлению налоговыми рисками на основе бизнес-структурирования.	1. Описать основные этапы выявления и оценки налоговых рисков хозяйствующего субъекта по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по выявлению, мониторингу и предупреждению налоговых рисков, а также участвовать в работе налоговых органов с налогоплательщиками с повышенным риском угрозы банкротства (ПК-3)	1. Демонстрирует навыки налогового консультирования хозяйствующих субъектов по вопросам налогообложения в части выявления и предупреждения налоговых рисков.	1. Охарактеризовать последствия непредоставления документов, подтверждающих факт экспорта, и действия налогоплательщика.
		2. Демонстрирует навыки разработки рекомендаций по предупреждению налоговых рисков при взаимодействии с налоговыми органами	1. Проанализировать степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования решений в области налогообложения.



Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС?

3. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

5. Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.

6. Дайте обобщенную характеристику практики досудебного регулирования налоговых споров.

7. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?

8. Каковы особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников?

9. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

10. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

11. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

12. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

13. Определите задачи и принципы налогового аудита.

14. Дайте общую характеристику регистров налогового учета как источника информации налогового аудита.

15. Назовите основные принципы проведения налогового аудита, его этапы.

16. Охарактеризуйте другие сопутствующие налоговому аудиту услуги по налоговым вопросам.

17. Каковы пределы ответственности сторон при проведении налогового аудита.

18. Назовите порядок оформления и представления результатов проведения налогового аудита.

## **9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

### **9.2. Рекомендуемая основная литература:**

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронны.

2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511380> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко, А.С. Адвокатова, А.Е. Гончаренко [и др.]; Финуниверситет ; отв. ред. Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 471 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608> (дата обращения: (01.11.2022)). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Налогообложение организаций: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / А.А. Артемьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 508 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. - бакалавр) / Л.М. Архипцева, А.А. Артемьев, Е.И. Жукова [и др.]; Финуниверситет ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014. - 192 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/942980> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневецкая [и др.]. - Москва: Русайнс, 2015. - 172 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/926099> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

7. Налоговые системы. Методология развития: монография / И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов, И.В. Алексеев [и др.]; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва: Юнити-Дана, 2012, 2014. - 463 с. - (Серия «Magister»). - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028890> (дата обращения: 28.10.2022). - Текст : электронный.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Linux, Libre Office.
2. Антивирус Kaspersky

#### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные**

## **справочные системы**

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

В случае, если указанные средства не используются, в данной строке делается соответствующая отметка

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническая база Финансового университета, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине включает в себя специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, необходимыми для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов включают в себя библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами необходимой учебной и учебно-методической литературой и иными материалами; компьютерные классы с возможностью работы в «Интернет»; аудитории для консультационной деятельности.

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ, в том числе удаленный, в том числе и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по \_\_\_\_\_

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
<b>Основной этап:</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*  
\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20





**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в период \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

## Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва – 20 \_\_