

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**Сидорова Е.Ю.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:  
«Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической  
деятельности»

**Москва 2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Легикон-Право»  
Заместитель генерального  
директора  
А.И. Евстратов  
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической работе  
Е.А. Каменева  
«29» ноября 2022 г.

**Сидорова Е.Ю.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:  
«Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической  
деятельности»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового администрирования*

*протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа*

*протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

**Москва 2022**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
6. Содержание практики .....	101
7. Формы отчетности по практике .....	127
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: .....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). .....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	29

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Дисциплина – Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности». Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

– стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурные подразделения Финуниверситета;

– выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в

котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение №1). При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в Департамент договор с организацией установленной формы. При прохождении практики по месту трудовой деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить на кафедру индивидуальный типовой договор на время прохождения практики по установленной форме (на сайте Финуниверситета; практика).

## **2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования, а также развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР)

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепить теоретические знания, и навыки, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности», овладеть специальными навыками решения практических задач;

2. Приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

3. Изучить задачи и функции налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций;

4. Развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых органов;

5. Проанализировать правоприменительную практику налогообложения, выявить проблемные аспекты механизмов исчисления налогов;

6. Исследовать спорные ситуации по налогообложению организаций, в связи с неоднозначностью толкования норм Налогового кодекса Российской Федерации налоговыми органами и налогоплательщиками;

7. Ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области налогов и налогообложения, их результатами;

8. Осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы магистерской диссертации.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по определению таможенной стоимости, формированию таможенной документации, исчислению налоговых и таможенных платежей при осуществлении	1. Применяет теоретические знания для определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей.	Знать: теоретические положения для определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей. уметь: определять таможенную стоимость при исчислении налоговых и таможенных платежей.

	внешнеэкономической деятельности на основе действующего законодательства	2. Использует теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.	Знать: теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности. уметь: использовать теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
		3. Демонстрирует навыки формирования таможенной документации	Знать: основы формирования таможенной документации уметь: формировать таможенную документацию
ДКН-2	Способность анализировать закономерности и тенденции развития международного налогового и таможенного регулирования, выявлять особенности ведения внешнеэкономической деятельности в рамках международных экономических союзов	1. Применяет теоретические знания и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию.	Знать: теоретические положения и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию. уметь: применять теоретические знания и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию.
		2. Демонстрирует знания нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, а также навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений.	Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, а также навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений. уметь: применять нормативно-правовые документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, а также

			навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений.
ДКН-3	Способность к проведению мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечению к ответственности за нарушение законодательства	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.	Знать: теоретические положения и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю. уметь: применять теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.
		2. Применяет знания законодательства по налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеторговой деятельности организаций.	Знать: законодательство по налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеторговой деятельности организаций. уметь: применять знания законодательства по налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеторговой деятельности организаций.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: основы осуществления постановки исследовательских и прикладных задач. Уметь: Осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: механизм выбора форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач. Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и



			прикладных задач.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: современные информационные технологии. Уметь: демонстрировать владение современными информационными технологиями.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: основы выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач. Уметь: Выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать: основы разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Знать: основы обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. Уметь: Применять профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных	Знать: основы подготовки учебно-методического обеспечения и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.

		категорий обучаемых.	Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: понимать разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: работу в команде, ставит цели командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставит цели командной работы.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и	Знать: командную стратегию для достижения поставленной цели на

		методов их решения.	основе задач и методов их решения Уметь: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: границы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

*Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Таможенно-тарифное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности».*

*7 модуль, 15 з. е.*

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц – (540 часов, в том числе контактная работа - 4 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Производственная практика проводится в 7 модуле.

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 7
	в зачетных	в часах	в неделях

	единицах		
За весь период обучения – производственная практика			10 недель
Общая трудоёмкость	15	540	10 недель
Отчет по производственной практике			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

## 6. Содержание практики

В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	<b>4 часа</b>
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	208 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		540 часов

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

### ***6.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения***

Практика студентов в центральном аппарате ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС;
- 2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;
- 3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.
- 4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию

налогового контроля;

5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;

6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;

2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;

3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.

4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;

5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

## ***6.2. Организации реального сектора экономики***

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;

2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;

3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;

4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;

5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;

6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего субъекта при формировании его налоговой стратегии;

2. выполнить самостоятельно плановые расчеты по отдельным налогам,

3. уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), уровень налоговой нагрузки на организацию;

4. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;

5. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;

6. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений налогоплательщика с коммерческими банками по уплате налогов, а также с

налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

### ***6.3. Финансово - кредитные организации***

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики изучают:

1. специфику налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;

2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами;

3. обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;
2. принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;
3. специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

1. производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет финансово-кредитными организациями;
2. давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;
3. использовать принципы управления рисками коммерческих банков в
4. целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

#### ***6.4. Консалтинговые и аудиторские компании***

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении налогового аудита и изучить особенности последнего;
2. организацией налогового консультирования и этапами процесса налогового консультирования;
3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;
4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;
5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;



6. существующими критериями оценки качества услуг налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы налогового риска коммерческой организации и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;
2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;
3. давать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;
4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;
5. владеть методами досудебного регулирования налоговых споров.

#### ***6.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения***

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;
2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);
3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,
4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения;
2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;
3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по специальности и

профилю «налоги и налогообложение»;

2. рабочие учебные планы;

3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;

4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);

5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами кафедры;

6. разработать план проведения практического занятия по специальной

7. дисциплине;

8. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой учебной специальной дисциплины;

9. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание 10 (Приложение 2).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

**1) Титульный лист** с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

**2) Отзыв руководителя** от базы учебной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

**3) Рабочий график (план)** прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения

практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

**4) Индивидуальное задание** прохождения учебной практики.

**5) Дневник** учебной практики.

**6) Текстовая часть отчета** (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

### **Общие требования к структуре отчета.**

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность и аргументация; краткость и точность формулировок, исключая

возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);

- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);

- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Общие требования и правила).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>ДКН-1 - Способность выполнять профессиональные обязанности по определению таможенной стоимости, формированию таможенной документации, исчислению налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности на основе действующего законодательства</p>	<p>1. Применяет теоретические знания для определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей.</p>	<p>Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность исчисления таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам.</p>
	<p>2. Использует теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность исчисления налоговых и таможенных платежей по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам.</p>
	<p>3. Демонстрирует навыки формирования таможенной документации</p>	<p>Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверьте пакет таможенной документации на предмет правильности заполнения по последним 2-3</p>

		внешнеэкономическим сделкам.
ДНК-2 -Способность анализировать закономерности и тенденции развития международного налогового и таможенного регулирования, выявлять особенности ведения внешнеэкономической деятельности в рамках международных экономических союзов	1. Применяет теоретические знания и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию.	Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения научных методов для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию на примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.
	2. Демонстрирует знания нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, а также навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений.	Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность на примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.
ДКН-3 - Способность к проведению мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечению к ответственности за нарушение законодательства	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.	Практикоориентированное задание: Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения нормативно-правовых документов по налоговому, таможенному и валютному контролю на примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.
	2. Применяет знания по законодательства	Практикоориентированное задание:

	налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеэкономической деятельности организаций.	Исходные данные: Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения нормативно-правовых документов по налоговому, таможенному и валютному контролю на примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.
ПКН-2 - Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Изучите деятельность исследуемого предприятия и работу его подразделений. Задание: Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Изучите деятельность исследуемого предприятия и работу его подразделений. Задание: Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Изучите работу финансовых служб исследуемого предприятия. Задание: Каким образом построена налогового аудита в организации? Какие программные продукты при этом используются?
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Изучите работу финансовых служб исследуемого предприятия. Изучите систему



		налогового аудита в организации и программные продукты, используемые при этом. Задание: Какие бизнес-процессы в системе налогового аудита в организации работают не эффективно в связи с использованием устаревших программных продуктов.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	На основе предыдущего задания, составьте карту будущего состояния одно из усовершенствованных бизнес-процессов в области налогового аудита в организации
ПКН-7 - Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Ответьте на вопрос Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Ответьте на вопрос: Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?
УК-4 -Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Ответьте на вопрос: Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Ответьте на вопрос: Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Ответьте на вопрос: Охарактеризуйте состояние и практику обеспечения безопасности труда в организации?

УК-5- Способность руководить работой команды, принимать организационно- управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.
	3. Принимает ответственность за принятые организационно- управленческие решения.	Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

#### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС?

3. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

5. Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.

6. Дайте обобщенную характеристику практики досудебного регулирования налоговых споров.

7. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?

8. Каковы особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников?

9. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

10. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

11. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

12. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

13. Определите задачи и принципы налогового аудита.

14. Дайте общую характеристику регистров налогового учета как источника информации налогового аудита.

15. Назовите основные принципы проведения налогового аудита, его этапы.

16. Охарактеризуйте другие сопутствующие налоговому аудиту услуги по налоговым вопросам.

17. Каковы пределы ответственности сторон при проведении налогового аудита.

18. Назовите порядок оформления и представления результатов проведения налогового аудита.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-

ФЗ (в актуальной редакции).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции).

5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции).

6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в актуальной редакции).

7. «Контрольные соотношения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций» (установлено письмом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@) (в актуальной редакции).

#### **Рекомендуемая литература:**

##### **Основная литература:**

1. Малис Н.И. Налоговый учет: учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - Москва: Магистр, 2015. - 574 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/563163> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

2. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" (степень-"Магистр") и спец./проф. "Финансы и кредит, "Мировая экономика", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). — Текст: непосредственный. - То же. - DOI 10.12737/6817. - ЭБС ZNANIUM. com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

3. Зырянова Т.В. Моделирование процедур формирования налоговой базы

по налогу на прибыль в бухгалтерском учете как функции управления организацией / Т.В. Зырянова, Н.И. Салтанова // Экономика и управление: проблемы, решения. - 2016. - Т. 2. - № 10. - С. 160-170. – НЭБ eLIBRARY. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27542618> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

### **Ресурсы INTERNET**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – Официальный сайт Федерального казначейства РФ.
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт «Российской газеты».
6. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».
7. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) – журнал «Российский налоговый курьер».
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

10. Windows Microsoft Office
11. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочно-правовая система «Кодекс».
4. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».
5. [www.iteam.ru/publications/strategy/](http://www.iteam.ru/publications/strategy/) - ITeam-Технологии корпоративного управления.
6. Информационная система СПАРК.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:** не предусмотрены.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Библиотека Финансового университета.

3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финансового университета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа  
Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)****

по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
<b>Основной этап:</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*



**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа  
Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

*(направленность*

\_\_\_\_\_  
*образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 202\_**



**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа  
Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Направленность образовательной программы магистратуры \_\_\_\_\_  
*(направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**М.П.**

Руководитель практики от  
департамента:

\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

**Москва – 20...**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

Проходил (а) \_\_\_\_\_  
( вид практики)

в период \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.