

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного  
регулирувания

**Борисов О.И., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Международная торговля и налогообложение  
(на английском языке)»

**Москва 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного  
регулирувания

СОГЛАСОВАНО

Департамент налоговой и таможенной  
политики Министерства Финансов  
Российской Федерации  
Начальник отдела акцизов  
С.О. Базанова  
«20» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А. Эскиндаров

«26» ноября 2019 г.

**Борисов О.И., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Международная торговля и налогообложение  
(на английском языке)»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента  
налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования  
(протокол № 01 от 21 октября 2019 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов и налогообложение  
(протокол №19 от 19 ноября 2019 г.)*

**Москва 2019**

**УДК 378.147.88**

**ББК 74.58**

**Б 54**

**Рецензенты:**

**Кирина Л.С.** д.э.н., профессор Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования,

**Смирнов Д.А.**, д.э.н., профессор Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования.

**Борисов О.И., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.** Программа учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)» (программа подготовки бакалавров) – М.: Финансовый университет, Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования, 2019. – 31 с.

В программу включены: место учебной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи; требования к результатам учебной практики; содержание и формы ее проведения по месту прохождения, контроль и оценка результатов учебной практики, требования к составлению и защите отчета, учебно-методическое обеспечение практики.

Рабочая программа подготовлена с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

**УДК 378.147.88**

**ББК 74.58**

Учебное издание

**Борисов Олег Игоревич  
Назарова Наталья Александровна  
Кондратьева Дарья Борисовна**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16 Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,25. Изд. № - 2019. Тираж \_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© **О.И. Борисов, 2019**

© **Н.А. Назарова, 2019**

© **Д.Б. Кондратьева, 2019**

© **Финансовый университет, 2019**

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цели и задачи практики. ....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание учебной практики .....	9
7. Формы отчетности по итогам учебной практики.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики .....	17
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
Приложения, образцы документов .....	21

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения учебной практики обучающимся Финансового университета.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

## 2. Цели и задачи практики.

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Направление 38.03.01. «Экономика», профиль «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	<b>Знать</b> профессиональную терминологию, современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки, актуальные направления научных исследований в сферах международной торговли и налогообложения. <b>Уметь</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сферах международной торговли и налогообложения.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-	<b>Знать</b> сущность и особенности современных экономических процессов на международных товарных рынках, влияние на них налоговой и таможенной политики. <b>Уметь</b> выявлять взаимосвязи происходящих в обществе экономических процессов с методами продвижения товаров

		экономические проблемы.	на международных рынках, оценивать влияние налогообложения и таможенного регулирования на структурирование внешнеторговых операций.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать</b> основные источники информации, регулирующие порядок заключения внешнеторговых контрактов, налогообложения и таможенно-тарифного регулирования международного бизнеса. <b>Уметь</b> грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и внешнеторговой информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать</b> основные источники информации о финансово-хозяйственной деятельности, налогообложении и таможенно-тарифном регулировании субъектов международной торговли, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> грамотно осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать</b> основные закономерности ведения бизнеса субъектами международной торговли, их налогообложения и таможенно-тарифного регулирования. <b>Уметь</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с	<b>Знать</b> основные принципы командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>Уметь</b> организовать свою профессиональную деятельность в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в

профессиональном общении	другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы.
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать</b> этические нормы профессионального общения. <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную коммуникацию с соблюдением этических норм.
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> особенности поведения личности в командной работе. <b>Уметь</b> учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

#### 4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)».

Учебная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)» и является важной частью подготовки бакалавров.

Учебная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.



Учебной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Международная торговля и мировые рынки товаров и услуг», «Основы налогообложения бизнеса», «Внешнеторговые контракты: практика заключения и налоговые последствия» и др.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департаментом налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями:

- порядка заключения внешнеторговых контрактов с учетом норм налогового и таможенного законодательства;

- форм финансовой отчетности;

- деловой этики;

- норм, регулирующих налоговые, таможенно-тарифные, валютные отношения в области международной торговли;

Умениями:

- использовать основы правовых знаний в сфере международной торговли;

- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки научно-исследовательской работы.

Навыками:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3	108 (в том числе контактная работа – 4 часа)
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 6. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	8 часов (в том числе контактная работа – 2 часа)
Подготовительная деятельность	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	8 часов (в том числе контактная работа – 2 часа)
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами хозяйствующего субъекта – места прохождения практики	18 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы, в т.ч.	64 часа
	Подготовка отчета по практике	8 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
	Итого:	108 часов

Наблюдательно-ознакомительный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Выбор «сквозной» формы прохождения учебной практики и последующих производственных практик позволит получить дополнительные практические знания и собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации учебной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования.

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями учебной практики от Финансового университета назначаются преподаватели департамента, как правило, из числа руководителей ВКР.

Учебная практика для обучающихся, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профили «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)», «Таможенное регулирование и налоговый контроль» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к учебной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков по вопросам налогообложения / таможенного регулирования в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в департамент или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам налогообложения / таможенного регулирования.

В период учебной практики обучающиеся должны ознакомиться с:

- с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации /учреждения/ в которой проходит практику;
- с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями специалистов, обеспечивающих деятельность организации;

- с практическими материалами для выполнения выпускной квалификационной работы;
- с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными документами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит учебную практику.

## **7. Формы отчетности по итогам учебной практики**

Формами отчетности по учебной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания учебной практики;
- индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник по практике.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

### 1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего департамента; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

### 2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

### 3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

### 4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил учебную практику; характеристика

проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 6. Список использованных источников.

#### 7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 15 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, какие знания, навыки, умения и компетенции приобрел в ходе прохождения практики, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновал свои выводы и предложения.

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник учебной практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ.

Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации-базы практики и руководителем практики от финансового университета.

Защита учебной практики проходит совместно с защитой производственной, в том числе преддипломной практики. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от департамента. Оценка результатов прохождения обучающимся практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

### **8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<u><b>Компетенция</b></u>	<u><b>Типовые задания</b></u>
<p>ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p><b>Индикатор 1:</b> Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы преимущества и недостатки территориального и резидентного принципов налогообложения?</li> <li>2. Какие методы устранения двойного экономического налогообложения используются в российской налоговой системе? Оцените регулирующее и фискальное значение таких методов</li> <li>3. Что входит в валютно-финансовые условия контракта?</li> </ol> <p><b>Индикатор 2:</b> Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что означает слово "акцепт" в международной торговле?</li> <li>2. Какие обстоятельства необходимо учитывать при определении количества товара в контракте?</li> </ol> <p><b>Индикатор 3:</b> Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>

	<p>1. Регулирует ли Венская конвенция ООН (1980 г.) действительность самого договора и его положений? К каким случаям продажи Венская конвенция ООН не применяется?</p> <p>2. Если товаром причинен вред здоровью или он повлек за собою смерть какого-то лица, применяется ли Венская конвенция ООН (1980 г.) в отношении ответственности продавца?</p> <p>3. Каковы источники информации по объемам налоговых поступлений по видам налоговых платежей?</p>
<p>ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><b>Индикатор 1:</b> Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>1. Какую информацию Вы запросили у организации для подготовки отчетных документов по итогам учебной практики?</p> <p>2. Что позволяет оценить отчетность, полученная Вами на практике? Какие особенности или закономерности Вы смогли вывить?</p> <p>3. Какие способы и методы обработки информации были Вами использованы для подготовки отчетных документов по итогам учебной практики?</p> <p>4. Как данная информация может быть Вами использована для дальнейшей работы по написанию ВКР?</p> <p><b>Индикатор 2:</b> Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p> <p>1. Каким образом Вами производился анализ и обработка полученных профессиональных знаний на практике?</p> <p>2. Какие выводы Вы можете сделать о Вашем месте практики на основе полученных данных?</p> <p>3. Аргументируйте свои выводы об эффективности деятельности Вашего места прохождения практики.</p> <p>4. Обоснуйте перспективы совершенствования деятельности Вашего места практики.</p>
<p>УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p><b>Индикатор 1:</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>1. Какова организационная структура подразделения, в котором Вы проходили практику?</p> <p>2. У кого Вы находились в подчинении в период прохождения практики?</p> <p><b>Индикатор 2:</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>1. Назовите основные принципы профессионального поведения специалиста по налогам и налогообложению.</p> <p><b>Индикатор 3:</b> Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p> <p>1. Как были распределены полномочия и обязанности у сотрудников в отделе, где Вы проходили практику?</p>



Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Перечислите основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику.

2. Укажите основные полномочия структурного подразделения в соответствии с Уставом или Положением о структурном подразделении.

3. Охарактеризуйте организационную структуру объекта прохождения практики и поясните особенности взаимодействия его структурных подразделений.

4. Как объект прохождения учебной практики взаимодействует с участниками ВЭД (налогоплательщиками)?

5. Что представляет собой Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы?

6. Укажите конкретные действия объекта прохождения практики, направленные на развитие внешнеторговой деятельности в регионе?

7. С какими основными экономико-управленческими документами Вам удалось познакомиться?

8. Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях о подразделениях?

9. Каков должностной регламент государственных служащих структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?

10. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации?

11. Какие использовали Вы для осуществления экспресс-анализа деятельности объекта прохождения практики?

12. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?

13. Какие современные информационные технологии используются в ФНС России (ФТС России) в целях обеспечения соблюдения налогового и таможенного законодательства участниками ВЭД?

14. Назовите основные трудности, с которыми сталкиваются организация или учреждение, в которых Вы проходили практику?

15. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления трудностей, возникающих в организации или учреждении?

16. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

17. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для организации эффективной работы?

18. Укажите какие компетенции Вами развивались в ходе прохождения практики?

19. Укажите критические замечания по организации рабочего места в организации?

20. Поясните каким образом осуществляется управление организацией (учреждением и т.п.)?

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

## **9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

## **9.2. Рекомендуемая основная литература:**

1. Налогообложение организаций : учебник / Л.И. Гончаренко, А.С. Адвокатова, А.А. Артемьев [и др.], под ред. Л.И. Гончаренко — Москва : КноРус, 2019. — 529 с. — [Для студентов бакалавриата, магистрантов экономических вузов и факультетов, а также аспирантов, преподавателей] - ЭБС BOOK.ru — URL: <https://book.ru/book/932585> (дата обращения: 16.06.2020). — Текст : электронный

2. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: Учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / Финуниверситет ; колл. авт. под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Кнорус, 2014. - 192 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/927739> (дата обращения: 22.01.2020). — Текст : электронный.

## **Дополнительная литература:**

3. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451459> (дата обращения: 30.06.2020) - Текст : электронный

4. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.И. Малис [и др.] ; под редакцией Н.И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433105> (дата обращения: 23.06.2020). - Текст : электронный.

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427557> (дата обращения: 22.01.2020). - Текст : электронный

6. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневская [и др.]. - Москва: Русайнс, 2015. - 172 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/926099> (дата обращения: 27.01.2020) — Текст : электронный

7. Налоговые системы. Методология развития: Монография / колл. авт. под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - М.: Юнити-Дана, 2012, 2014 - 463 с. - То же - 2017 - ЭБС znanium [сайт]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028890> (дата обращения: 30.06.2020). - Текст: электронный

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства Финансов РФ.
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Банка России
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. [www.fcinfo.ru](http://www.fcinfo.ru) – сайт ФК-НОВОСТИ
5. [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru) – сайт Интерфакс
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) – сайт Коммерсантъ
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) – сайт Ведомости
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт КонсультантПлюс
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

п/п	№	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
	1	www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	Все темы
2.		www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».	Все темы
3.		www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4.		www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5.		Информационная система СПАРК.	Все темы
6.		Информационная система Bloomberg.	Все темы
7.		Информационная система Thomson Reuters	Все темы

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.**

## Приложения, образцы документов

### Приложение 1

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения учебной практики.

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

**на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*  
практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*(факультет)*  
группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.



## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый  
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)  
от организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

(указать вид (*тип*) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Москва – 20 \_