

**Положение о научно-методическом совете кафедры
«Государственное и муниципальное управление» Финансового
университета при Правительстве Российской Федерации**

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-методическом совете кафедры «Государственное и муниципальное управление» (далее – кафедра ГМУ) регламентирует правовой статус органа «Научно-методический совет» (далее – НМС), определяет его функции, структуру и порядок организации деятельности.

1.2 НМС является постоянно действующим коллективным совещательным органом кафедры ГМУ, который определяет основные направления научно-методической работы кафедры ГМУ с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса.

1.3 в своей деятельности НМС руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, среди которых:

приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

- локальными актами Финуниверситета:
- Уставом Финуниверситета;
- приказами ректора Финуниверситета, среди которых:

Приказ от 11.11.2021 №2454/о «Об утверждении Положения о научном руководителе обучающегося по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета»;

Приказ от 18.06.2021 №1448/о «Об утверждении Положения об организации научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов в Финансовом университете»;

Приказ от 21.05.2021 №1145/о «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заключения Финансового университета по диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук»;

Приказ от 12.02.2020 №0283/о «Об утверждении Положения о международной академической мобильности обучающихся»;

Приказ от 31.01.2020 №0147/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов в Финансовом университете»;

Приказ от 18.04.2018 №0893/о «Об утверждении Порядка постановки на воинский учёт в Финансовом университете»;

Приказ от 02.05.2017 №0942/о «Об утверждении Регламента подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ от 28.02.2020 №0374/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации»;

Приказ от 12.04.2017 №0760/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ от 23.01.2017 №0056/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Распоряжение от 10.02.2015 №0106 «О подтверждении внедрения результатов исследований в учебный процесс»;

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами Финансового университета.

1.4 Состав НМС определяется заведующим кафедрой ГМУ и утверждается на заседании кафедры ГМУ большинством голосов.

2. Основные направления деятельности НМС кафедры ГМУ

2.1. Определение основных направлений всех форм научно-методической работы на кафедре ГМУ.

2.2. Обеспечение диалектического соединения учебного процесса и подготовки студентов к творческой научной и практической деятельности;

2.3 Организация и осуществление научно-исследовательской работы обучающихся, направленной на повышение уровня их научной подготовки, а также выявление талантливой молодежи в бакалавриате для последующего их обучения в магистратуре и аспирантуре, и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешного осуществления научной и научно-исследовательской деятельности;

2.4 Изучение, обобщение, распространение на кафедре ГМУ положительного опыта научно-методической работы в российских и зарубежных вузах;

2.5 Анализ научно-методической работы Финуниверситета и реализация на кафедре ГМУ ее положительного опыта;

2.6 Формирование комиссий / рабочих групп для решения актуальных научно-методических задач;

2.7. Организация и осуществление работы студенческих научных кружков;

2.8. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов, закрепленных за кафедрой ГМУ, оценка хода реализации этапов проведения научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспирантов кафедры.

2.9. Приведение в период промежуточной аттестации процедуры заслушивания отзыва научных руководителей аспирантов о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

2.10. Обсуждение качества выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, определение добросовестности (недобросовестности) выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы

аспирантуры и принятия решение об аттестации или неаттестации аспиранта.

2.11. Выполнение индивидуальных научных исследований под руководством научного руководителя из членов кафедры ГМУ; методическое руководство подготовкой выступлений обучающихся с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях, межвузовских, региональных и республиканских олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу; содействие при подготовке публикаций по результатам проведенных исследований.

2.12. Подготовка основных документов о научно-методической работе.

2.13. Содействие в организации и проведении научно-методических конференций, олимпиад, конкурсов.

2.14. Решение вопросов оценки научно-методической деятельности ППС и системы её стимулирования.

3 Структура и функции НМС кафедры ГМУ

3.1. НМС формируется из числа сотрудников кафедры ГМУ.

3.2. НМС возглавляет Председатель.

3.3. Председатель НМС утверждает планы работы НМС, проводит заседания, организует отчётность о проделанной работе.

3.4. Заместителем председателя НМС разрабатывает план работы НМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета. В случае отсутствия председателя НМС в полном объёме выполняет его функции.

3.5. Секретарь НМС назначается председателем НМС из числа сотрудников лаборатории кафедры ГМУ. Секретарь НМС формирует повестки заседаний НМС и представляет их на утверждение председателю НМС, осуществляет оповещение членов НМС о мероприятиях совета, ведёт протоколы заседаний НМС, оформляет выписки из протоколов заседаний НМС, организует своевременное доведение решений НМС до ППС кафедры

ГМУ, осуществляет информационное освещение работы НМС на сайте кафедры ГМУ и ведёт делопроизводство совета.

4 Организация работы НМС кафедры ГМУ

4.1 План работы НМС составляется на календарный год.

4.2 Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем один раз в три месяца, за исключением летнего периода. В летний период заседания НМС проводятся по мере необходимости.

4.3 Заседание НМС считается правомочным для принятия обязывающих решений, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава членов НМС.

4.4 Решения НМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов НМС. Решение НМС считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее пятидесяти процентов от числа членов НМС, принявших участие в голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель НМС (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя).

4.5 Решения НМС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем НМС. Дополнительно на основании протоколов заседаний НМС могут оформляться методические рекомендации, информационные письма.

4.6 Повестка заседания НМС формируется на основании плана работы НМС и утверждается председателем совета.

4.7 Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания НМС принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.8 Докладчик предоставляет проект решения по представляемому вопросу и / или проект регламентирующего документа, выносимого на голосование на НМС секретарю НМС не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения НМС в бумажном или отсканированном виде с личной подписью.

Состав НМС

Проф. Красюкова Н.Л. – Председатель совета

Проф. Попадюк Н.К. – Зам. председателя совета

Спец. Бартошевич И.А. – Секретарь совета

Члены совета:

Проф. Беляев А.М.

Проф. Богатырев Е.Д.

Проф. Бойко А.Н.

Проф. Завалько Н.А.

Проф. Рождественская И.А.

Проф. Шедько Ю.Н.

Доц. Братарчук Т.В.

Доц. Данилькевич М.А.

Доц. Зубенко А.В.

Доц. Зубец А.Ж.

Доц. Зуденкова С.А.

Доц. Мусинова Н.Н.

Доц. Панина О.В.

Доц. Сергиенко Н.С.

Доц. Токмурзин Т.М.

Доц. Шубцова Л.В.