



КАФЕДРА  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»  
ФАКУЛЬТЕТА «ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие  
в VI-й Национальной научно-практической конференции  
«Актуальные проблемы государственного и муниципального управления»

Тематика конференции:  
**Государственное и муниципальное управление в период пандемии Covid-19:  
уроки и новые проекты**

Срок проведения конференции: 15 декабря 2020 года

Время проведения: 16:00 – 18:50

Место проведения: конференция будет проводиться в дистанционной форме, ссылка для участия в конференции будет выслана зарегистрированным участникам

В конференции примут участие представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов муниципального самоуправления, преподаватели, ученые, аспиранты, магистранты и студенты вузов России.

Цель конференции: научно-экспертный обмен мнениями по основополагающим вопросам развития государственного управления и местного самоуправления, об опыте их взаимодействия в развитии территорий в России,

изучение зарубежной практики управления. Конференция способствует повышению профессионализма подготовки кадров в области государственного и местного самоуправления посредством выявления и распространения передового инновационного опыта в данной области.

Рассматриваемые вопросы:

Возможности и ограничения государственных решений в период пандемии COVID-19

Социальная поддержка в период пандемии COVID-19

Практики антикризисного управления регионов Российской Федерации в условиях пандемии COVID-19

Проблемы муниципального управления в условиях пандемии COVID-19

15 декабря 2020 г. **Пленарное заседание (с 16-00 до 16-40)**

**Работа секций (с 16.40 до 18.50)**

Секция 1. «Реальная цифровизация: эффективность внедрения в условиях пандемии COVID-19» (молодые исследователи);

Секция 2. «Реализация национальных проектов в условиях пандемии COVID-19: особенности и проблемы» (молодые исследователи);

Секция 3. «Инструменты государственного управления в условиях неопределенности» (молодые исследователи);

Секция 4. «Секторальные меры поддержки: восстановление и развитие отдельных отраслей промышленности»;

Секция 5. «Государственное и муниципальное управление в период пандемии Covid-19: уроки и новые проекты»

конкурс студенческих научных работ

Приглашаем Вас принять участие и выступить с докладом по тематике конференции и круглых столов. Для участия в конференции необходимо отправить заявку и тезисы доклада. ЗАЯВКИ (приложение 1) и тезисы (до 5 тыс. знаков) принимаются до 6 декабря 2020 г. в электронном виде по адресу: **conf.fa@mail.ru**

По всем интересующим Вас вопросам, обращаться в оргкомитет конференции по телефонам:

Красюкова Наталья Львовна: 8 985 167 39 24

Зуденкова Светлана Александровна: 8 903 191 35 87

По результатам конференции планируется издание сборника трудов конференции. Сборник выпускает издательство ООО «Русайнс». Изданию присваивается ISBN, ББК и УДК. Заявки (приложение 2) и статьи принимаются в электронном виде до 9 декабря 2020 года в электронном виде по адресу: **conf.fa@mail.ru**.

Файл с заявкой назвать «Фамилия автора. Заявка».

Файл со статьей назвать «Фамилия автора. Статья».

Образец оформления статьи указан в приложении 3.

Основные требования к рукописям издательства:

- научная, учебная тематика

- объем: для преподавателей и аспирантов до 12000 знаков; для студентов (бакалавриат и магистратура) до 10000 знаков вместе с пробелами. (проверка в разделе Word - "Рецензирование-Статистика"). Статьи с превышением установленного объема будут возвращаться.

- интервал – одинарный, формат - Word, шрифт - "Times New Roman", размер шрифта – 12, формат А4;

- все поля: верхнее, нижнее, правое и левое – по 2 см;

- отступы в начале абзаца –1,27 см, абзацы – четко обозначены;

- ссылки на литературу оформляются по тексту статьи в квадратных скобках "[1]" и в конце приводится полный библиографический список. Каждому указанному источнику в списке литературы - должна соответствовать ссылка в тексте статьи!

- Библиографический список (особенно, ссылки на интернет-источники) рекомендуется оформлять с помощью ресурса <http://www.snoskainfo.ru>;

- в тексте не должно быть таблиц, схем, рисунков и формул. В противном случае материалы не принимаются.

- уникальность не ниже 85% (антиплагиат.ру)

При желании сборник можно приобрести в издательстве Русайнс.

Электронная версия сборника по материалам конференции будет размещена в РИНЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ  
«Актуальные проблемы государственного и муниципального управления»

Регистрационная карта участника	
ФИО (полностью, не сокращая)	
статус (преподаватель (профессор, доцент, преподаватель и т.д.); студент (бакалавриата, магистратуры); аспирант	
Полное название (не сокращая) организации места работы (учебы)	
Название доклада	
Название секции	
E-mail	
телефон	
Бакалаврам и магистрам обязательно указать Ф.И.О. и должность научного руководителя	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ЗАЯВКИ для публикации статьи

ФИО (полностью, не сокращая)	
статус (преподаватель (профессор, доцент, преподаватель и т.д.); студент (бакалавриата, магистратуры); аспирант	
Полное название (не сокращая) организации места работы (учебы)	
Курс	
Специальность	
Название статьи	
E-mail	
Телефон	
Бакалаврам и магистрам обязательно указать Ф.И.О. и должность научного руководителя	

Образец оформления статьи

Файл со статьей назвать «Фамилия автора. Статья»

Боева Елена Сергеевна

Студент Финансового Университета при Правительстве РФ, Москва

Научный руководитель: Иван Иванович Петров,

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГОБУ ВО

"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Социально-экономическое развитие регионов в условиях трансформации  
экономики (на примере Алтайского края)

Аннотация

Ключевые слова

Social-economic development of regions in the conditions of transformation of the  
economy (on the example of the Altai Territory)

Abstract:

Keywords:

ТЕКСТ СТАТЬИ

Библиографический список

Оформление ссылок на список литературы в тексте

В тексте статьи номер источника из списка литературы заключается в квадратные скобки. Каждому номеру ссылки должен соответствовать номер в библиографическом списке. При повторе источника в квадратных скобках указывать номер страницы, но не повторять источник в списке.

## Для секции конкурса научных студенческих работ

## Положение

о конкурсе студенческих научно-исследовательских работ «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», проводимом кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Высшая школа управления»

## 1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе студенческих научно-исследовательских работ, проводимом кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Высшая школа управления» (далее соответственно – Положение, Конкурс, НИРС), определяет порядок организации и проведения Конкурса, организуемого и проводимого кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Высшая школа управления» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

1.2 Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых и творчески активных студентов и выпускников, стимулирования к научно-исследовательской работе и освоения ими образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – бакалавриат, магистратура).

1.3 Срок проведения Конкурса НИРС: ежегодно, с октября по декабрь включительно.

1.4 В Конкурсе студенческих научно-исследовательских работ могут принимать участие студенты и выпускники текущего года выпуска российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования.

1.5 Финансовое обеспечение организации и проведения Конкурса осуществляется в рамках финансового плана конкурса.

1.6 Положение и изменения к нему утверждаются заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Высшая школа управления» Финансового университета.

## 2. Оргкомитет и предметные комиссии Конкурса

2.1 Общее руководство работой по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса.

2.2 Председателем Оргкомитета является заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Высшая школа управления» Финансового университета при Правительстве РФ.

2.3 Состав Оргкомитета ежегодно утверждается приказом Финансового университета при Правительстве РФ.

2.4 Оргкомитет принимает решения о сроках проведения, направлениях и номинациях Конкурса, а также о награждении победителей и лауреатов Конкурса.

2.5 Оценку работ, представленных на Конкурс, и подведение итогов Конкурса по номинациям осуществляет жюри комиссии.

2.6 Состав жюри конкурса утверждается председателем Оргкомитета. В состав жюри могут входить научно-педагогические работники кафедры и эксперты-представители работодателей и других организаций.

## 3. Порядок предоставления научно-исследовательских работ на Конкурс

3.1 На Конкурс принимаются студенческие научно-исследовательские работы, написанные индивидуально или в соавторстве с другими участниками студентами (не более 3 соавторов) и соответствующие направлениям Конкурса, которые указаны на странице кафедры (далее – участники, авторы, соискатели).

3.2 Все направления Конкурса делятся на номинации: лучшая научно-исследовательская работа студента бакалавриата, лучшая научно-исследовательская работа студента магистратуры и выпускника (далее номинация).

3.3 На Конкурсе не рассматриваются научно-исследовательские работы, написанные в соавторстве с научным руководителем.

3.4 Каждый соискатель может представить на Конкурс не более одной работы по каждому направлению Конкурса.

3.5 Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет в электронном виде на электронный адрес конференции, включает:

3.5.1 анкету участника Конкурса с указанием направления Конкурса, номинации, сведений об авторе (авторах) и сведений о научном руководителе (при наличии);

3.5.2 текст научно-исследовательской работы, представляемой на Конкурс. 3.5.3 копия студенческого билета;

3.5.4 копия документа об образовании и о квалификации для выпускника.

3.6 Соискатель из числа обучающихся в Финуниверситете представляет в Оргкомитет текст научно-исследовательской работы на бумажном носителе, где на титульном листе указано только название конкурсной работы (без указания сведений об авторе (авторах) и сведений о научном руководителе (при наличии));

3.7 Научно-исследовательские работы, представляемые на Конкурс, должны оформляться в соответствии с правилами, указанными в Положении.

3.8 К участию в Конкурсе допускаются научно-исследовательские работы, написанные на русском или английском языках.

3.9 Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конкурсе научно-исследовательские работы, не соответствующие требованиям, указанным в Положении.

4. Процедура оценки научно-исследовательских работ

4.1 Оценка научно-исследовательской работы проводится отдельно по каждой номинации в установленном порядке.

4.2 Научно-исследовательские работы, маркированные индивидуальными шифрами на бумажных носителях (без указания личных данных конкурсантов), передаются Оргкомитетом председателю жюри и членам комиссии.

4.3 Председатель жюри взаимодействует с экспертами – членами жюри. Члены жюри оценивают научно-исследовательские работы по пяти критериям, определённым по десятибалльной системе. При этом каждая научно-исследовательская работа должна рассматриваться всеми членами жюри независимо друг от друга.

4.4 Оценка научно-исследовательских работ членами жюри, если они являются научными руководителями представленных работ, недопустима. При обнаружении конфликта интересов эксперт в двухдневный срок отказывается от оценки данной научно-исследовательской работы, о чем информирует председателя предметной комиссии.

4.5 Подведение итогов Конкурса проводится на общем заседании членов жюри не позднее чем через неделю после завершения проверки научно-исследовательских работ. Результаты оформляются протоколом. Подписанный председателем и членами предметной

комиссии протокол представляется в Оргкомитет Конкурса в трехдневный срок со дня заседания жюри в пределах срока проведения Конкурса.

4.6 Количество призовых мест устанавливается Оргкомитетом Конкурса. Авторы работ, занявших призовые места, признаются победителями Конкурса. Победители определяются решением предметной комиссии, которое основывается на средней оценке, выставленной экспертами, рассматривавшими научно-исследовательскую работу.

4.7 Научно-исследовательские работы лауреатов не ранжируются.

4.8 Научно-исследовательские работы, в которых обнаружен плагиат, снимаются Оргкомитетом с Конкурса по представлению предметной комиссии. Решение фиксируется в протоколе Оргкомитета.

4.9 Научная работа должна состоять из следующих частей:

- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и приложения (при необходимости).

К участию в конкурсе допускаются научные работы, написанные на русском или английском языках. Оформление работы (по ГОСТУ 2019)

Критерии оценки работы:

- Актуальность заявленной темы работы,
- Полнота раскрытия заявленной темы работы,
- Самостоятельность выполнения работы конкурсантом (коллективом конкурсантов),
- Научная значимость исследования,
- Практическая значимость работы.

4.10. В трехдневный срок после сдачи протоколов комиссии Оргкомитетом составляется итоговый протокол Конкурса, где приводится список победителей и лауреатов Конкурса с названиями их научно-исследовательских работ. Итоговый протокол подписывается председателем Оргкомитета.

4.11. При нарушении процедуры оценки научно-исследовательских работ решением Оргкомитета соответствующие результаты Конкурса могут быть признаны недействительными.

5. Победители и лауреаты Конкурса

5.1. Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы.

6. Авторские права

6.1. Авторы научно-исследовательской работы гарантируют Организатору Конкурса, что: на момент направления (передачи) научно-исследовательской работы они являются единственными ее правообладателями, обладают всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. Автор, направляющий научно-исследовательскую работу, написанную в соавторстве, Организатору, обязуется заблаговременно получить все необходимые согласия на направление научно-исследовательской работы Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами (с соавторами) в отношении распоряжения исключительным правом на составные части научно-исследовательской работы в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

Правила оформления научно-исследовательских



работ студентов, представляемых на Конкурс.

1. Научно-исследовательская работа на Конкурс представляется в печатном и электронном виде в формате Microsoft Word 97-2003 (\*.doc), Microsoft Word 2007+ (\*.docx)», Rich Text Format (\*.rtf) или Adobe Reader (\*.pdf) на электронном носителе.

2. На титульном листе должны быть указаны только название работы, и ключевые слова. Наличие каких-либо личных данных участника Конкурса и научного руководителя или идентифицирующих их пометок в файле научно-исследовательской работы не допускается.

3. Объём научно-исследовательской работы — не более 10-15 страниц. Научно-исследовательская работа выполняется шрифтом Times New Roman 14 размера.

4. Научно-исследовательская работа должна включать:

- введение (изложение основных положений темы, обоснование выбора темы и её актуальности, желательно краткий обзор существующих по этой тематике исследований),

- основная часть (исследование проблемы, варианты её решения и т.п.),

- заключение (выводы автора), а также учитывать рекомендации по своему направлению, указанные на сайте Конкурса.

- список источников и литературы,

- приложения (при необходимости).

5. Графический материал, используемый в научно-исследовательской работе, может быть выполнен как в черно-белой, так и в цветной гамме.

6. В конце научно-исследовательской работы должен быть приведен библиографический список, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом и стандартами ведущих международных и российских научных журналов.