

Положение о учебно-методическом совете  
кафедры «Государственное и муниципальное управление»

1 Общие положения

1.1 Положение о учебно-методическом совете кафедры «Государственное и муниципальное управление» (далее – кафедра ГМУ) регламентирует правовой статус органа «Учебно-методический совет» (далее – УМС), определяет его функции, структуру и порядок организации деятельности.

1.2 УМС является постоянно действующим коллективным совещательным органом кафедры ГМУ, который определяет основные направления учебно-методической работы кафедры ГМУ с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса, а также обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с образовательными стандартами, рекомендациями Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

1.3 в своей деятельности УМС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – нормативными актами Минобрнауки России;
- Уставом Финуниверситета;
- приказами ректора Финуниверситета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.4 Состав УМС определяется заведующим кафедрой ГМУ и утверждается на заседании кафедры ГМУ большинством голосов.

2. Основные направления деятельности УМС кафедры ГМУ

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития кафедры ГМУ

2.2. Подготовка учебно-методической документации кафедры.

2.3 Определение основных направлений деятельности семинара и форм учебно-методической работы на кафедре ГМУ.

2.3. Определение общих принципов, методов и инструментов преподавания дисциплин на кафедре ГМУ.

2.4 Рассмотрение и утверждение планов методической работы семинара на кафедре ГМУ.

2.5 Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.

2.6 Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы на кафедре ГМУ и совершенствование организации учебного процесса.

2.7 Рассмотрение концепций и базовых учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки.

2.8 Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

2.9 Анализ состояния учебно-методической работы на кафедре ГМУ.

2.10 Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.11 Анализ и обобщение лучших учебно-методических разработок и практик, определение путей их внедрения в учебный процесс.

2.12 Выявление потребностей обеспечения профессиональных образовательных программ учебно-методической литературой.

2.13 Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы.

2.14 Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендация их к изданию.

### 3 Структура и функции УМС кафедры ГМУ

3.1 УМС формируется из числа сотрудников кафедры ГМУ.

3.2 УМС возглавляет председатель. Председателем УМС является заведующий кафедрой ГМУ.

3.3 Председатель УМС утверждает планы работы УМС, проводит заседания, организует отчётность о проделанной работе.

3.4 Заместителем председателя УМС разрабатывает план работы УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета. В случае отсутствия председателя УМС в полном объёме выполняет его функции.

3.5 Секретарь УМС назначается председателем УМС из числа сотрудников лаборатории кафедры ГМУ. Секретарь УМС формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях совета, ведёт протоколы заседаний УМС, оформляет выписки из протоколов заседаний УМС, организует своевременное доведение решений УМС до ППС кафедры ГМУ, осуществляет информационное освещение работы УМС на сайте кафедры ГМУ и ведёт делопроизводство совета.

#### 4 Организация работы УМС кафедры ГМУ

4.1 План работы УМС составляется на календарный год.

4.2 Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем один раз в три месяца, за исключением летнего периода. В летний период заседания УМС проводятся по мере необходимости.

4.3 Заседание УМС считается правомочным для принятия обязывающих решений, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава членов УМС.

4.4 Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее пятидесяти процентов от числа членов УМС, принявших участие в голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель УМС (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя).

4.5 Решения УМС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем УМС. Дополнительно на основании протоколов заседаний УМС могут оформляться методические рекомендации, информационные письма.

4.6 Повестка заседания УМС формируется на основании плана работы УМС и утверждается председателем совета.

4.7 Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания УМС принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.8 Докладчик предоставляет проект решения по представляемому вопросу и / или проект регламентирующего документа, выносимого на голосование на УМС секретарю УМС не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения УМС в бумажном или отсканированном виде с личной подписью.

## Состав УМС

Доц. Шубцова Л.В. (Председатель Совета)

Доц. Зуденкова С.А. (Заместитель председателя Совета)

Спец. Бартошевич И.А. – Секретарь совета

Доц. Барменкова Н.А.

Доц. Биткина И.В.

Доц. Данилькевич М.А.

Доц. Зубец А.Ж.

Доц. Зубенко А.В.

Доц. Кабалинский А.И.

Доц. Комов В.Э.

Доц. Лукичев К.Е.

Доц. Мусинова Н.Н.

Доц. Прокофьев М.Н.

Доц. Сергиенко Н.С.

Доц. Сибиряев А.С.

Доц. Токмурзин Т.М.

Ст. препод. Разумова Е.В.

Ассистент Шаюк Е.И.