

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

_____ Г.М. Кадырова
13 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

20 декабря 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры «Сити-менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление» Факультета
«Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва 2022

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Типы практики: профессиональная практика по профилю деятельности
преддипломная практика

научно-исследовательская работа.

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности, обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- получение студентами знаний по организации и ведению деятельности в организациях государственного управления;
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников организаций государственного управления;
- изучение потенциала базы прохождения практики и прикрепления к ней студентов с точки зрения их дальнейшего сотрудничества (научно-исследовательская работа, преддипломная практика, трудоустройство и т.д.).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность применять инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями	1. Демонстрирует знание основных понятий и содержание установленных требований к стратегии социально-экономического развития муниципального образова-	Знать: Методы и инструменты стратегического управления, основные стратегические документы, разрабатываемые на муниципальном уровне управления Уметь: разрабатывать стратегию социально-экономического развития муниципального образования, реали-

		<p>ния, целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды.</p>	<p>зовывать ее, проводить оценку разработки и реализации стратегии.</p>
		<p>2. Применяет инструменты и методы стратегического управления при разработке муниципальных программ, планировании мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решении задач социально-экономического развития муниципального образования.</p>	<p>Знать: инструменты и методы стратегического управления Уметь: осуществлять отбор и применять методы и инструменты стратегического планирования, оценивать эффективность и результативность реализации программ и проектов на муниципальном уровне управления.</p>
		<p>3. Определяет источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах установленных ограничений.</p>	<p>Знать: виды и источники ресурсов, методы определения ресурсов в стратегическом управлении в условиях ограничений. Уметь: определять источники финансового обеспечения проектов и программ в условиях ограниченности ресурсов.</p>
ДКН-2	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность	<p>1. Руководствуется в практической деятельности требованиями принципа результативности и эффективности при планировании и принятии управленческих решений.</p>	<p>Знать: принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: разрабатывать документы стратегического планирования на основе достоверности и реализуемости достижения целевых индикаторов, эффективного использования ресурсов.</p>
		<p>2. Использует законодательно установленные способы и методы достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает достижение заданных результатов</p>	<p>Знать: способы и методы достижения целей социально-экономического развития Уметь: реализовывать стратегии, программы и проекты муниципального образования на основе полного достижения целевых индикаторов в установленные сроки, а также на основе эффективного использования ресурсов.</p>

		<p>наименьшими затратами ресурсов в соответствии с утвержденными сроками, критериями и показателями.</p> <p>3. Владеет методами объективной оценки эффективности и результативности деятельности муниципального сектора, навыками управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным органом.</p>	
			<p>Знать: методы и инструменты оценки результативности и эффективности муниципального сектора экономики, технологии, систему показателей для ее проведения.</p> <p>Уметь: проводить оценку эффективности муниципального сектора, управлять муниципальным имуществом.</p>
ДКН-3	Способность применять методы и инструменты управления изменениями в муниципальном секторе	<p>1. Обобщает и систематизирует теоретические и организационные аспекты процесса управления изменениями, выявляет векторы социально-экономических преобразований в муниципальном образовании.</p>	<p>Знать: содержание понятий «управление изменениями», «социально-экономическое развитие муниципального образования»</p> <p>Уметь: проводить анализ современного уровня социально-экономического развития муниципального образования, выделять приоритеты в его развитии включая управление изменениями.</p>
		<p>2. Анализирует ход выполнения муниципальных концепций и программ осуществления изменений, проявляет способности разрешения возникающих при этом проблем.</p>	<p>Знать: систему стратегических документов, реализуемых в муниципальном образовании, основы их разработки и реализации.</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на вызовы в муниципальном стратегическом управлении, включая управление изменениями.</p>
		<p>3. Выбирает необходимые методы применения современных технологий для реализации улучшающих нововведений.</p>	<p>Знать: методы применения современных технологий муниципального управления, нововведения и инновации муниципального управления.</p> <p>Уметь: применять методы и технологии современного муниципального управления, в том числе используемые в построении инновационной экономики.</p>
ДКН-4	Способность разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, проводить их экс-	<p>1. Демонстрирует знание установленных требований и подходов к разработке проектов муниципальных правовых актов.</p>	<p>Знать: требования и подходы к разработке проектов муниципальных правовых актов</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты муниципальных правовых актов.</p>

	<p>пертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>2. Решает задачи, связанные с подготовкой и проведением экспертизы муниципальных правовых актов, учитывает ресурсные возможности муниципального образования при их реализации.</p>	<p>Знать: основы проведения экспертизы муниципальных правовых актов Уметь: оценивать ресурсные возможности муниципального образования при формировании и реализации проектов и программ муниципального уровня управления.</p>
		<p>3. Осуществляет мониторинг и контроль правоприменительной практики, включая ход реализации процессов, предусмотренных документами стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления.</p>	<p>Знать: систему мониторинга и контроля правоприменительной практики, основные индикаторы и методы их расчета и оценки. Уметь: мониторить и контролировать реализацию стратегических документов муниципального образования.</p>
<p>ДКН-5</p>	<p>Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах местного самоуправления</p>	<p>1. Моделирует и развивает административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления, адаптирует статистические и математические модели к конкретным задачам муниципального управления.</p>	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Уметь: использовать статистические и математические модели для решения задач муниципального управления.</p>
		<p>2. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности, применяет методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	<p>Знать: систему технологического обеспечения служебной деятельности Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени. Формировать систему эффективного взаимодействия в органе власти, эффективно использовать ресурсы муниципального управления.</p>
		<p>3. Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и</p>	<p>Знать: финансовую и бюджетную отчетность муниципального образования Уметь: рационально и целенаправленно использовать ресурсы муниципального образования.</p>

		способов на результаты деятельности муниципального органа.	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
		2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.
		3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.	Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей. Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и

			иными организациями в сфере стратегического планирования.
		2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
		3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. 2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, опре-	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определения источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации фе-

		<p>деляет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>деральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>
		<p>2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
		<p>3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования,</p>	<p>Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</p> <p>Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной</p>

		в том числе в форме открытых данных.	власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.
		2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.
		3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, эконо-	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в обла-

		мических и социальных наук.	сти государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
		2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.
		3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации,	Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и

		подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.

		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: способы определения и демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Сити-менеджмент» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа, в том числе контактная работа - 24 час.). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 7 модуле.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Инструктаж по общим вопросам. Составление и согласование рабочего плана (графика) практики, утверждение индивидуального задания по производственной, в том числе преддипломной практике. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка отчетных документов (дневника практики, отчета по практике). Защита отчета по практике.	192 часа
Научно-исследовательская деятельность	Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы деятельности организации, проведения отдельных мероприятий и процедур.	120 часов

	Изучение методических указаний, рекомендаций, стандартов, регламентов, регулирующих этапы, процедуры, документальное оформление результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, осуществляемых организацией. Ознакомление с государственными и иными информационными системами, программными продуктами, используемыми в ходе выполнения обязанностей профессиональной служебной деятельности. Сбор, обобщение, систематизация и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.	
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике	12 часов

7. Формы отчетности по практике

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- Рабочий график (план) прохождения производственной практики
- Индивидуальное задание по практике
- Дневник по практике
- Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики
- Отзыв преподавателя-руководителя производственной практики студента.

Требования к письменному отчету по практике

После завершения производственной практики студенты в *трехдневный* срок представляют на кафедру «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления» отчет о производственной практике, отзыв преподавателя-руководителя практики и дневник практики студента.

Отчет о производственной практике (приложение № 1) составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет о производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части и заключение.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во *введении* раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В *основной части* отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты собственного исследования.

В *заключении* приводятся общие выводы о производственной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач производственной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения производственной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

Отзыв на студента дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К письменному отчету о производственной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики студента и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ДКН-1 Способность применять инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями	Демонстрирует знание основных понятий и содержание установленных требований к стратегии социально-экономического развития муниципального образования, целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды.	Знать: Методы и инструменты стратегического управления, основные стратегические документы, разрабатываемые на муниципальном уровне управления Уметь: разрабатывать стратегию социально-экономического развития муниципального образования, реализовывать ее, проводить оценку разработки и реализации стратегии.	Задание. Разработать «дерево целей» по стратегии социально-экономического развития Вашего муниципального образования, провести оценку ее реализации по отчетам муниципального образования.
	Применяет инструменты и методы стратегического управления при разработке муниципальных программ, планировании мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решении задач социально-экономического развития муниципального образования.	Знать: инструменты и методы стратегического управления Уметь: осуществлять отбор и применять методы и инструменты стратегического планирования, оценивать эффективность и результативность реализации программ и проектов на муниципальном уровне управления.	Задание. Разработать три предложения по инструментам привлечения внебюджетных источников финансирования любого из проектов, реализуемых в Вашем муниципальном образовании.
	3. Определяет источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных документами	Знать: Методы и инструменты стратегического управления, основные стратегические документы, разрабатываемые на муниципальном уровне управления Уметь: разрабатывать стратегию	Задание. На примере базы практики провести анализ системы мониторинга показателей реализации Стратегии СЭР муниципального образования, реализуемого данным

	стратегического планирования, в пределах установленных ограничений.	гию социально-экономического развития муниципального образования, реализовывать ее, проводить оценку разработки и реализации стратегии.	органом власти. Дать предложения по совершенствованию системы оценки реализации Стратегии..
ДКН-2 Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность	Руководствуется в практической деятельности требованием принципа результативности и эффективности при планировании и принятии управленческих решений.	Знать: принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: разрабатывать документы стратегического планирования на основе достоверности и реализуемости достижения целевых индикаторов, эффективного использования ресурсов.	Задание. На примере базы практики проведите анализ основных и дополнительных индикаторов любого муниципального проекта или программы, определите их соответствие содержанию целей и задач, дайте предложения по изменениям и дополнениям.
	Использует законодательно установленные способы и методы достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с утвержденными сроками, критериями и показателями.	Знать: способы и методы достижения целей социально-экономического развития Уметь: реализовывать стратегии, программы и проекты муниципального образования на основе полного достижения целевых индикаторов в установленные сроки, а также на основе эффективного использования ресурсов.	Задание. На примере базы практики предложите мероприятие/проект, для включения в муниципальную программу. Проведите оценку затрат на это мероприятие, определите источники ресурсов и укажите инструменты привлечения внебюджетных источников финансирования.
	3. Владеет методами объективной оценки эффективности и результативности деятельности муниципального сектора, навыками управления муниципальным имуществом, закреплен-	Знать: методы и инструменты оценки результативности и эффективности муниципального сектора экономики, технологии, систему показателей для ее проведения. Уметь: проводить оценку эффективности муниципального сектора, управлять муниципальным имуществом.	Задание. На примере базы практики, по конкретному муниципальному проекту проведите исследование состава муниципального имущества, используемого для его реализации. Предложите индикаторы для оценки эффективности его использования.

	ным за муниципальным органом.		
ДКН-3 Способность применять методы и инструменты управления изменениями в муниципальном секторе	Обобщает и систематизирует теоретические и организационные аспекты процесса управления изменениями, выявляет векторы социально-экономических преобразований в муниципальном образовании.	Знать: содержание понятий «управление изменениями», «социально-экономическое развитие муниципального образования» Уметь: проводить анализ современного уровня социально-экономического развития муниципального образования, выделять приоритеты в его развитии включая управление изменениями.	Задание. Используя Стратегию социально-экономического развития муниципального образования по месту практики, выделите в ней приоритеты, содержащие управление изменениями, определите какие органы власти должны обеспечить их реализацию и ответственны за достижение результатов.
	Анализирует ход выполнения муниципальных концепций и программ осуществления изменений, проявляет способности разрешения возникающих при этом проблем.	Знать: систему стратегических документов, реализуемых в муниципальном образовании, основы их разработки и реализации. Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на вызовы в муниципальном стратегическом управлении, включая управление изменениями.	Задание. На примере базы практики изучите отчет о реализации одной из муниципальных программ, выявите направления программы, по которым не были достигнуты запланированные индикаторы. Определите основную проблему и предложите ее решение.
	3.Выбирает необходимые методы применения современных технологий для реализации улучшающих нововведений.	Знать: методы применения современных технологий муниципального управления, нововведения и инновации муниципального управления. Уметь: применять методы и технологии современного муниципального управления, в том числе используемые в построении инновационной экономики.	Задание. Определите на основе анализа уровня социально-экономического развития муниципального образования инструменты муниципального управления, стимулирующие спрос на инновации.
ДКН-4 Способность разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правопримени-	Демонстрирует знание установленных требований и подходов к разработке проектов муниципальных правовых актов.	Знать: требования и подходы к разработке проектов муниципальных правовых актов Уметь: разрабатывать проекты муниципальных правовых актов.	Задание. На примере базы практики по конкретному муниципальному проекту проведите анализ актуальности нормативного обеспечения реализации, определите недостатки и «узкие места» в муниципальном проектном управлении. Приведите алгоритм процесса по утверждению изменений

тельной практики			и дополнений нормативную базу на муниципальном уровне.
	Решает задачи, связанные с подготовкой и проведением экспертизы муниципальных правовых актов, учитывает ресурсные возможности муниципального образования при их реализации.	Знать: основы проведения экспертизы муниципальных правовых актов Уметь: оценивать ресурсные возможности муниципального образования при формировании и реализации проектов и программ муниципального уровня управления.	Задание. На примере базы практики по конкретному муниципальному правовому акту разработайте организационную основу формирования экспертной комиссии. Определите критерии для отбора экспертов, форму их работы и оплату труда.
	3. Осуществляет мониторинг и контроль правоприменительной практики, включая ход реализации процессов, предусмотренных документами стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления.	Знать: систему мониторинга и контроля правоприменительной практики, основные индикаторы и методы их расчета и оценки. Уметь: мониторить и контролировать реализацию стратегических документов муниципального образования.	Задание. На основе базы практики по одному из муниципальных проектов выберите и проанализируйте систему основных и дополнительных индикаторов. Составьте сетевой план-график, обеспечивающий выход на целевые индикаторы в установленные сроки. Определите ответственных за их достижения, а также меры дисциплинарной и административной ответственности в случае недостижения показателей.
ДКН-5 Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах мест-	Моделирует и развивает административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления, адаптирует статистические и математические модели к	Знать: административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Уметь: использовать статистические и математические модели для решения задач муниципального управления.	Задание. На примере базы практики выберите одну из отраслей экономики, определите субъект управления данным объектом в системе муниципального управления, основные планово-прогнозные документы, раз-

ного само-управления	конкретным задачам муниципального управления.		работанные и реализуемые в данной сфере, предложите и рассчитайте 2-3 модели для расчета целевых прогнозных показателей, обоснуйте свой выбор.
	Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности, применяет методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Знать: систему технологического обеспечения служебной деятельности Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени. Формировать систему эффективного взаимодействия в органе власти, эффективно использовать ресурсы муниципального управления.	Задание. Определите формы организации работы по согласованию стратегических документов в муниципальном управлении. Каков алгоритм проведения согласительных процедур в случаях выявления конфликтов и противоречий между участниками стратегического планирования. Покажите как изменится механизм согласования и координации при переходе к цифровому государственному управлению.
	3. Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности муниципального органа.	Знать: финансовую и бюджетную отчетность муниципального образования Уметь: рационально и целенаправленно использовать ресурсы муниципального образования.	Задание. На основе базы практики проведите анализ исполнения муниципального бюджета, определите возможные источники покрытия дефицита бюджета, оцените их достоверность и социально-экономические последствия их привлечения.
Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность	1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области	Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области	Задание. Определите цели и задачи государственной политики борьбы с коррупцией. На примере базы практики рассмотрите форму организации работы по борьбе с кор-

ть в деятельности органа власти (ОПК-1)	противодействия коррупции.	противодействия коррупции.	рупцией в муниципальных органах власти. Какие управленческие решения были приняты в этой сфере за последние три года. Дайте предложения по их дополнению.
	2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Задание. Составьте сравнительную таблицу инструментов борьбы с коррупцией в России и в зарубежных странах. Какие инструменты вы считаете возможно использовать в России из зарубежного опыта? Аргументируйте свое предложение.
	3.Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.	Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей. Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего	Задание. Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к вам важное дело. - А как вы вошли? Где секретарь? - Я ее не видел, в приемной нет никого. - Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она вам скажет, когда можно прийти. - Но у меня важное и срочное дело! - Послушайте, мои дела поважнее ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом. Есть ли здесь нарушения служебной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций?
Способен осуществлять стратегическое	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ	Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте

планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)	стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	умение применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
	2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
	3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Задание. На конкретном примере продемонстрируйте умение применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Способен разрабатывать нормативно-правовое	1. Использует установленные нормы и правила разработки	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной	Задание. Продemonстрируйте умение применять уста-

<p>обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)</p>	<p>нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p>	<p>регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p>	<p>новленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации на примере базы практики</p>
	<p>2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>	<p>Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определения источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>	<p>Задание. применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>
	<p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Задание. На конкретном примере на базы практики используйте методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.</p>
<p>Способен организовывать внедрение</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные</p>	<p>Задание. На примере базы практики продемонстрируйте</p>

современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)	информационно-коммуникационных технологий и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	умение применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.
	2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте умение проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности на базе практики.
	3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных. Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.

		числе в форме открытых данных.	
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-б)	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Задание. На примере базы практики охарактеризуйте применение знаний функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта
	2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Задание. На основе опыта базы практики раскройте процедуры адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности.
	3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте использование методики проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности на примере базы практики.
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математи-	Задание. На примере выполняемой ВКР опишите и проанализируйте общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области

ю деятельность в профессионал ьной сфере (ОПК-7)	процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	ческих, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
	2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Задание. Используйте возможности базы практики для грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.
	3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	Задание. Используйте возможности базы практики для приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.

		стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.	
	2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Задание. Раскройте опыт базы практики по осуществлению руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.	Задание. Раскройте опыт базы практики по организации работы в команде, постановке целей командной работы.
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Задание. Продемонстрируйте умение вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Задание. Раскройте меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Задание. На основе выполненных поручений на базе практики оцените свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
	2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Задание. В ходе прохождения производственной практики актуализируйте свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
	3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Задание. Определите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью поставленных задач на базе практики.
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: способы определения и демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте умение определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности в рамках производственной практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты:

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный

закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Консультант Плюс

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Российская газета. – 2007. – 7 марта.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // КонсультантПлюс.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418> (дата обращения: 15.12.2022). — Текст : электронный.

2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509732> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / А.В. Беляев, М.М. Бутакова, В.И. Беляев [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 15.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 696 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

5. Прокофьев, С.Е. Государственная служба: учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 224 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. — 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512067> (дата обращения: 15.12.2022). — Текст : электронный.

6. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы: монография / А.М. Беляев [и др.]; Финуниверситет, Каф."Государственная служба" ; под ред. А.М. Беляева. - Москва: Финуниверситет, 2012. - 160 с. - Текст:

непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/belyaev_46769.pdf. (дата обращения: 01.11.2022). - Текст: электронный.

7. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

8. Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов. - Москва: Инфра-М, 2014, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 21.11.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
5. www.economy.gov.ru— официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
8. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
9. www.большоеправительство.рф/oren.gov– Портал «открытое правительство»
10. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы ____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва, 20 ____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 2019

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)