

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

_____ Г.М. Кадырова
«24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

«01» декабря 2022 г

Кадырова Г.М., Харченко К.В.

Программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры
«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 24 от 24 ноября 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 4 от 01 ноября 2022 г.)*

Москва 2022

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Типы практики: профессиональная практика по профилю деятельности, преддипломная практика

научно-исследовательская работа.

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности, обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- получение студентами знаний по организации и ведению деятельности в организациях государственного управления;
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников организаций государственного управления;
- изучение потенциала базы прохождения практики и прикрепления к ней студентов с точки зрения их дальнейшего сотрудничества (научно-исследовательская работа, преддипломная практика, трудоустройство и т.д.).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Феде-	1. Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления	Знать: основы сценарного анализа, проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: реализовывать сценарный анализ, применять инструменты проектной деятельности при решении управленческих задач

	рации, органов местного самоуправления	2.Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности	Знать: концептуальные основы анализа показателей эффективности проектной деятельности Уметь: проводить оценку качества показателей эффективности проектной деятельности по заданным критериям
		3.Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности	Знать: основные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности Уметь: обрабатывать и анализировать экономические и социальные данные в рамках проектной деятельности
ДКН-2	Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	1.Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов	Знать: основные принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: применять научный подход к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов
		2.Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	Знать: основные модели и технологии проектного менеджмента Уметь: использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывать особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления
		3.Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования	Знать: основные подходы к анализу проблем, возникающих в процессе подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления Уметь: реализовывать анализ проблем, возникающих в процессе подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления; отражать эти проблемы в про-

			ектных документах на этапе планирования
ДКН-3	Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	1.Руководствуется установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности	Знать: организационно-функциональную структуру проектной деятельности в Российской Федерации Уметь: руководствоваться порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности
		2.Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности	Знать: принципы и подходы к согласованию принимаемых решений в рамках координации проектной деятельности органов исполнительной власти Уметь: осуществлять координацию проектной деятельности в органах исполнительной власти
		3.Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов	Знать: основные формы взаимодействия между участниками проектной деятельности, осуществляемого при реализации проектов Уметь: реализовывать эффективные формы взаимодействия при реализации проектов
ДКН-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	1.Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления	Знать: форму и примерное содержание документов, отражающих промежуточные и итоговые результаты реализации проектов и программ в органах государственного управления Уметь: документировать промежуточные и итоговые результаты реализации проектов и программ в органах государственного управления
		2.Проявляет умения соотносить полученные результаты с пла-	Знать: основы организации и осуществления контроля реализации проектов в органах государственного

		<p>нируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта</p> <p>2. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>	<p>управления</p> <p>Уметь: осуществлять контроль деятельности в процессе достижения цели проекта</p> <p>Знать: порядок осуществления проектной деятельности в рамках установленных условий и требований</p> <p>Уметь: корректировать ход реализации проекта в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>
ДКН-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	<p>1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности</p>	<p>Знать: особенности реализации национальных, федеральных и региональных проектов в Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике проектной деятельности</p>
		<p>2. Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности</p>	<p>Знать: основные аналитические методы и приемы, реализуемые по итогам завершения очередного цикла проектной деятельности</p> <p>Уметь: применять аналитические методы и приемы в целях обобщения итогов реализации отдельных проектов и проектной деятельности в целом</p>
		<p>3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей</p>	<p>Знать: основы проектной деятельности как междисциплинарной отрасли знания</p> <p>Уметь: использовать знания из одной или нескольких предметных областей в целях решения проектных задач различного плана</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм	<p>1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области</p>

	<p>служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p> <p>3.Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.</p>	<p>противодействия коррупции. Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p> <p>Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей. Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.</p> <p>2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответствен-</p>	<p>Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.</p> <p>Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая</p>

		ности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
		3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
		2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определения источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования
		3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными	Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических

		органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.
		2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
		3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных. Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме откры-

			тых данных.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.
		2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.
		3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
		2. Грамотно и аргументированно пуб-	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного пред-

		лично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	ставления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.
		3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками	Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками,

		проекта.	стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратеги для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
		2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
		3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: способы определения и демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффектив-

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности программ магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» для очной и заочной форм обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа, в том числе контактная работа - 24 час.). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 7 модуле.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Инструктаж по общим вопросам. Составление и согласование рабочего плана (графика) практики, утверждение индивидуального задания по производственной, в том числе преддипломной практике. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка отчетных документов (дневника практики, отчета по практике). Защита отчета по практике.	192 часа
Научно-исследовательская деятельность	Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы деятельности организации, проведения отдельных мероприятий и процедур. Изучение методических указаний, рекомендаций, стандартов, регламентов, регулирующих этапы, процедуры, документальное оформление результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, осуществляемых организацией. Ознакомление с государственными и иными информацион-	120 часов

	ными системами, программными продуктами, используемыми в ходе выполнения обязанностей профессиональной служебной деятельности. Сбор, обобщение, систематизация и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.	
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике	12 часов

7. Формы отчетности по практике

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- Рабочий график (план) прохождения производственной практики
- Индивидуальное задание по практике
- Дневник по практике
- Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики
- Отзыв преподавателя-руководителя производственной практики студента.

Требования к письменному отчету по практике

После завершения производственной практики студенты в *трехдневный* срок представляют на кафедру «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления» отчет о производственной практике, отзыв преподавателя-руководителя практики и дневник практики студента.

Отчет о производственной практике (приложение № 1) составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет о производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во *введении* раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В *основной части* отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты собственного исследования.

В *заключении* приводятся общие выводы о производственной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач производственной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения производственной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

Отзыв на студента дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К письменному отчету о производственной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики студента и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов	Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления	<p>Знать: основы сценарного анализа, проектной деятельности в органах государственной власти</p> <p>Уметь: реализовывать сценарный анализ, применять инструменты проектной деятельности при решении управленческих задач</p>	<p>Задание.</p> <p>На конкретном примере продемонстрируйте порядок проведения сценарного анализа в целях оценки реализуемости проекта</p>
Российской Федерации, органов местного самоуправления (ДКН-1)	Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности	<p>Знать: концептуальные основы анализа показателей эффективности проектной деятельности</p> <p>Уметь: проводить оценку качества показателей эффективности проектной деятельности по заданным критериям</p>	<p>Задание.</p> <p>При получении задания на базе практики проведите по заданным критериям анализ показателей эффективности на примере конкретного проекта</p>
	Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности	<p>Знать: основные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности</p> <p>Уметь: обрабатывать и анализировать экономические и социальные данные в рамках проектной деятельности</p>	<p>Задание.</p> <p>На примере базы практики продемонстрируйте умение обрабатывать и анализировать экономические и социальные данные в целях обоснования конкретного проекта</p>
Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реали-	Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской	<p>Знать: основные принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти</p> <p>Уметь: применять научный подход к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов</p>	<p>Задание. Продемонстрируйте умение применять научный подход к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти</p>

защитой приоритетных проектов (ДКН-2)	Федерации и реализацией национальных проектов		
	Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	Знать: основные модели и технологии проектного менеджмента Уметь: использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывать особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение использовать модели и технологии проектного менеджмента, учитывать особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления
	Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования	Знать: основные подходы к анализу проблем, возникающих в процессе подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления Уметь: реализовывать анализ проблем, возникающих в процессе подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления; отражать эти проблемы в проектных документах на этапе планирования	Задание. На примере обоснования конкретного проекта продемонстрируйте умение реализовывать анализ проблем в данной сфере деятельности
Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объеди-	Руководствуется установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности	Знать: организационно-функциональную структуру проектной деятельности в Российской Федерации Уметь: руководствоваться порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти – участников проектной деятельности	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение руководствоваться порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти в ходе реализации конкретных проектов
	Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной	Знать: принципы и подходы к согласованию принимаемых решений в рамках координации проектной деятельности	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение

<p>нений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ДКН-3)</p>	<p>власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности</p> <p>Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов</p>	<p>органов исполнительной власти</p> <p>Уметь: осуществлять координацию проектной деятельности в органах исполнительной власти</p> <p>Знать: основные формы взаимодействия между участниками проектной деятельности, осуществляемого при реализации проектов</p> <p>Уметь: реализовывать эффективные формы взаимодействия при реализации проектов</p>	<p>осуществлять координацию проектной деятельности в органах исполнительной власти</p> <p>Задание. Ситуация. Служащему поручили роль руководителя проекта. Он сформировал проектную команду. Взаимодействие с командой произошло на официальных совещаниях в очном режиме, которые проводились еженедельно, безотносительно наличия проблемных вопросов. Вне совещаний члены команды могли взаимодействовать с руководителем проекта только по рабочему телефону либо по электронной почте. При этом служащий сам принимал решения по большинству вопросов о содержании проекта. В результате исполнители реализовывали мероприятия проекта так, как они их понимали, и общая эффективность реализации проекта была низкой.</p> <p>Вопрос. Каким образом можно было бы наладить более эффективное взаимодействие проектной команды?</p>
<p>Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного</p>	<p>Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления</p>	<p>Знать: форму и примерное содержание документов, отражающих промежуточные и итоговые результаты реализации проектов и программ в органах государственного управления</p> <p>Уметь: документировать промежуточные и итоговые ре-</p>	<p>Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение документировать промежуточные и итоговые результаты реализации конкретного проекта в органе государственного управления</p>

управления (ДКН-4)		зультаты реализации проектов и программ в органах государственного управления	
	Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта	Знать: основы организации и осуществления контроля реализации проектов в органах государственного управления Уметь: осуществлять контроль деятельности в процессе достижения цели проекта	Задание. Продемонстрируйте умение осуществлять контроль реализации конкретного проекта
	Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией	Знать: порядок осуществления проектной деятельности в рамках установленных условий и требований Уметь: корректировать ход реализации проекта в соответствии с изменяющейся ситуацией	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение корректировать ход реализации конкретного проекта в соответствии с изменяющейся ситуацией
Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ДКН-5)	Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности	Знать: особенности реализации национальных, федеральных и региональных проектов в Российской Федерации Уметь: использовать официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике проектной деятельности	Задание. На примере базы практики охарактеризуйте применение знаний о национальных, федеральных и региональных проектах, полученных из официальных ведомственных источников
	Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной	Знать: основные аналитические методы и приемы, реализуемые по итогам завершения очередного цикла проектной деятельности Уметь: применять аналитические методы и приемы в целях обобщения итогов реализации отдельных проектов и проектной деятельности в целом	Задание. Продемонстрируйте использование аналитических методов и приемов в целях обобщения итогов реализации конкретного проекта

	<p>деятельности</p> <p>Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей</p>	<p>Знать: основы проектной деятельности как междисциплинарной отрасли знания</p> <p>Уметь: использовать знания из одной или нескольких предметных областей в целях решения проектных задач различного плана</p>	<p>Задание. Продемонстрируйте умение использовать знания из одной или нескольких предметных областей в целях решения проектных задач различного плана</p>
<p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти (ОПК-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p>	<p>Задание. Продемонстрируйте умение применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p>
	<p>2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p>	<p>Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p> <p>Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</p>	<p>Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции.</p>
	<p>3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государ-</p>	<p>Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими мо-</p>	<p>Задание. Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к вам важное дело. - А как вы вошли? Где</p>

	ственного служащего.	рально-этическими ценностями государственного служащего	секретарь? - Я ее не видел, в приемной нет никого. - Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она вам скажет, когда можно прийти. - Но у меня важное и срочное дело! - Послушайте, мои дела поважнее ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом. Есть ли здесь нарушения служебной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций?
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
	2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную	Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблю-

	процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	дая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
	3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Задание. На конкретном примере продемонстрируйте умение применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Задание. Продемонстрируйте умение применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации на примере базы практики
	2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Задание. применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования
	3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия норматив-	Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мони-	Задание. На конкретном примере на базы практики используйте методику прогнозирования социально-экономических послед-

	ных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	торинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	ствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.
Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.
	2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте умение проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности на базе практики.

		сти.	
	3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных. Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-б)	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Задание. На примере базы практики охарактеризуйте применение знаний функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта
	2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Задание. На основе опыта базы практики раскройте процедуры адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

	3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте использование методики проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности на примере базы практики.
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Задание. На примере выполняемой ВКР опишите и проанализируйте общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
	2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Задание. Используйте возможности базы практики для грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.
	3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в	Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способно-	Задание. Используйте возможности базы практики для приобретения новых знаний, умений, в том

	том числе в области, отличной от профессиональной.	сти к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	числе в области, отличной от профессиональной.
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру проекта, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.
	2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Задание. Раскройте опыт базы практики по осуществлению руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Способен организовывать и руководить	1.Организовывает работу в команде, ставит цели ко-	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы.	Задание. Раскройте опыт базы практики по организации

работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	мандной работы.	Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.	работы в команде, постановке целей командной работы.
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Задание. Продemonстрируйте умение вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Задание. Раскройте меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Задание. На основе выполненных поручений на базе практики оцените свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
	2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Задание. В ходе прохождения производственной практики актуализируйте свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
	3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Задание. Определите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью поставленных задач на базе практики.
	4. Определяет и демонстрирует	Знать: способы определения и демонстрации методов повы-	Задание. Продemonстрируйте

	методы повышения эффективности собственной деятельности.	шения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности.	умение определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности в рамках производственной практики.
--	--	---	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты:

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Консультант Плюс

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Российская газета. – 2007. – 7 марта.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // КонсультантПлюс.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490416> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509732> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.В. Беляев, В.И. Беляев, М.М. Бутакова [и др.]; под ред. В.И. Беляева. - Москва: Кнорус, 2012, 2014. - 264 с. - Текст: непосред-

ственный. - Магистратура. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 01.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

5. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490082> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

6. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы: монография / А.М. Беляев [и др.]; Финуниверситет, Каф."Государственная служба" ; под ред. А.М. Беляева. - Москва: Финуниверситет, 2012. - 160 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/belyaev_46769.pdf. (дата обращения: 01.11.2022). - Текст: электронный.

7. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

8. Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов. - Москва: Инфра-М, 2014, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
8. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
9. www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»
10. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают

условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы ____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва, 20 ____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 2019

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководи- теля практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)