

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации
Заместитель Министра
промышленности и торговли
Российской Федерации

_____ Г.М. Кадырова
«24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

«01» декабря 2022 г

Богатырев Е.Д.

Программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 24 от 24 ноября 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 4 от 01 ноября 2022 г.)*

Москва 2022

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Типы практики: профессиональная практика по профилю деятельности
преддипломная практика

научно-исследовательская работа.

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности, обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- получение студентами знаний по организации и ведению деятельности в организациях государственного управления;
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников организаций государственного управления;
- изучение потенциала базы прохождения практики и прикрепления к ней студентов с точки зрения их дальнейшего сотрудничества (научно-исследовательская работа, преддипломная практика, трудоустройство и т.д.).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	1.Руководствуется принципами общей и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями, требованиями	Знать: принципы общей и частной методологии познавательной деятельности, технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти. Уметь: применять принципы общей и частной методологии познавательной

		<p>нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.</p>	<p>деятельности, технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.</p>
		<p>2. Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения.</p>	<p>Знать: методику поиска наиболее разумных решений типовых задач проектной деятельности, применения принципов познания к исследованию социально-экономических процессов, оценки и выбора альтернативного варианта решения Уметь: осуществлять поиск наиболее разумных решений типовых задач проектной деятельности, применять принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивать и выбирать альтернативный вариант решения.</p>
		<p>3. Обладает навыками использования современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности.</p>	<p>Знать: методику использования современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности. Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности</p>
ДКН-2	<p>Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении</p>	<p>1. Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: нормативные, методические и справочные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Уметь: использовать знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>
		<p>2. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Знать: методологию и методику разработки экономических проектов (программ развития), объективной оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь: разрабатывать экономические проекты (программы развития), объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государ-</p>

			ственных (муниципальных) программ.
		3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.	Уметь: проявлять высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей.
ДКН-3	Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	Знать: методологию и методику обоснования видов управленческих решений и конкретных методов их принятия, использования научных принципов построения организационных структур и распределения функций управления, разработки и принятия оптимального решения Уметь: обоснованно предлагать виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использования научных принципов построения организационных структур и распределения функций управления, разработки и принятия оптимального решения.
		2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.	Знать: методику и технологию организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, проявления способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявлять способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.
		3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	Знать: технологии обеспечения выполнения работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявления настойчивости в достижении результата. Уметь: выполнять работу в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявлять настойчивость и продолжать работать, пока не достигнет результата.
ДКН-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу,	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации Уметь: применять установленные

	<p>осуществлять мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>государственной регистрации.</p>	<p>нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации</p>
		<p>2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>	<p>Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. Уметь: использовать общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>
		<p>3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: грамотно использовать арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>ДКН-5</p>	<p>Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти</p>	<p>1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления. Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>

			ции, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: методику организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Уметь: организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
		2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.
		3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими	Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей. Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должност-

		ценностями государственного служащего.	ных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
		2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
		3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

	<p>проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>	<p>Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определения источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>
		<p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>
		<p>2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-</p>	<p>Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в со-</p>

		коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	ответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
		3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных. Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.
		2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.
		3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управлен-	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.

		ческих решений в области проектной деятельности.	Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
		2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.
		3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление	Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления

		рисками проекта и др.	рисками проекта и др.
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
		2.Актуализирует свой	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних

	личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
	3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: способы определения и демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности программ магистратуры «Государственный менеджмент» для очной и заочной форм обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа, в том числе контактная работа - 24 час.). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 7 модуле для очной формы обучения, и в 9 модуле для заочной формы обучения.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Инструктаж по общим вопросам. Составление и согласование рабочего плана (графика) практики, утверждение индивидуального задания по производственной, в том числе преддипломной практике.	192 часа

	<p>Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовка отчетных документов (дневника практики, отчета по практике). Защита отчета по практике.</p>	
Научно-исследовательская деятельность	<p>Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы деятельности организации, проведения отдельных мероприятий и процедур.</p> <p>Изучение методических указаний, рекомендаций, стандартов, регламентов, регулирующих этапы, процедуры, документальное оформление результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, осуществляемых организацией.</p> <p>Ознакомление с государственными и иными информационными системами, программными продуктами, используемыми в ходе выполнения обязанностей профессиональной служебной деятельности.</p> <p>Сбор, обобщение, систематизация и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p>	120 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике	12 часов

7. Формы отчетности по практике

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- Рабочий график (план) прохождения производственной практики
- Индивидуальное задание по практике
- Дневник по практике
- Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики
- Отзыв преподавателя-руководителя производственной практики студента.

Требования к письменному отчету по практике

После завершения производственной практики студенты в *трехдневный* срок представляют на кафедру «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления» отчет о производственной практике, отзыв преподавателя-руководителя практики и дневник практики студента.

Отчет о производственной практике (приложение № 1) составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый

объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет о производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части и заключение.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во *введении* раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В *основной части* отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты собственного исследования.

В *заключении* приводятся общие выводы о производственной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач производственной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения производственной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

Отзыв на студента дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К письменному отчету о производственной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики студента и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ДКН-1)	1.Руководствуется принципами общей и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.	Знать: принципы общей и частной методологии познавательной деятельности, технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти. Уметь: применять принципы общей и частной методологии познавательной деятельности, технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.	Задание. Опишите инструменты применения принципов общей и частной методологии познавательной деятельности, технологии проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.
	2.Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения.	Знать: методику поиска наиболее разумных решений типовых задач проектной деятельности, применения принципов познания к исследованию социально-экономических процессов, оценки и выбора альтернативного варианта решения Уметь: осуществлять поиск наиболее разумных решений типовых задач проектной деятельности, применять принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивать и	Задание. Проанализируйте лучшие практики применения разумных решений типовых задач проектной деятельности, применения принципов познания к исследованию социально-экономических процессов, оценки и выбора альтернативных вариантов решения.

		выбирать альтернативный вариант решения.	
	3. Обладает навыками использования современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности.	Знать: методику использования современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности. Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности	Задание. Продemonстрируйте способность применения современных информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности.
Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ДКН-2)	1. Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	Знать: нормативные, методические и справочные материалы по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Уметь: использовать знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	Задание. Продemonстрируйте умение использовать знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
	2. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Знать: методологию и методику разработки экономических проектов (программ развития), объективной оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь: разрабатывать экономические проекты (программы развития), объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Задание. С учетом функций и полномочий базы практики разработайте экономический проект (программу развития), оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственной (муниципальной) программы.
	3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.	Уметь: проявлять высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей.	Задание. В ходе прохождения практики проявите высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей.
Способность разрабатывать	1. Обоснованно предлагает виды	Знать: методологию и методику обоснования видов	Задание. С учетом функций и

и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ДКН-3)	<p>управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.</p>	<p>управленческих решений и конкретных методов их принятия, использования научных принципов построения организационных структур и распределения функций управления, разработки и принятия оптимального решения Уметь: обоснованно предлагать виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использования научных принципов построения организационных структур и распределения функций управления, разработки и принятия оптимального решения.</p>	<p>полномочий базы практики разработайте обоснованные предложения по совершенствованию видов управленческих решений и конкретные методы их принятия, использования научных принципов построения организационных структур и распределения функций управления, разработки и принятия оптимального решения.</p>
	<p>2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: методику и технологию организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, проявления способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявлять способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.</p>	<p>Задание. Организуя командное взаимодействие на базе практики для решения управленческих задач, продемонстрируйте способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.</p>
	<p>3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.</p>	<p>Знать: технологии обеспечения выполнения работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявления настойчивости в достижении результата. Уметь: выполнять работу в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявлять настойчивость и продолжать работать, пока не достигнет результата.</p>	<p>Задание. При получении поручений на базе практики продемонстрируйте способность выполнять работу в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявлять настойчивость и продолжать работать, пока не достигните результата.</p>
<p>Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экс-</p>	<p>1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной</p>	<p>Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации Уметь: применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых</p>	<p>Задание. Продemonстрируйте умение применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной</p>

пертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ДКН-4)	власти и их государственной регистрации.	актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации	власти и их государственной регистрации на примере базы практики.
	2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. Уметь: использовать общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	Задание. Продемонстрируйте умение использовать общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов на примере базы практики, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.
Способность использовать технологии моделирования административных процедур в	3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Знать: методы и методики прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: властями и органами государственной власти субъектов Российской Федерации грамотно использовать арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение грамотно использовать арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.
	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации,	Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	Задание. На примере базы практики создайте модель административного процесса и процедуры в органах государственной

<p>органах государственной власти (ДКН-5)</p>	<p>органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления. Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>власти Российской Федерации, адаптируя основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>
	<p>2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>Знать: методику организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Уметь: организовывать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>Задание. На примере базы практики организуйте контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>
	<p>3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>	<p>Знать: технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>	<p>Задание. Продемонстрируйте умение планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации.</p>
<p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в</p>	<p>1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в противодействия</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Уметь: применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p>	<p>Задание. Продемонстрируйте умение применять нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</p>

деятельности органа власти (ОПК-1)	коррупции.		
	2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Знать: политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. Уметь: комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение комплексно использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции.
	3.Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.	Знать: основополагающие морально-этические ценности государственного служащего при исполнении должностных обязанностей. Уметь: руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего	Задание. Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к вам важное дело. - А как вы вошли? Где секретарь? - Я ее не видел, в приемной нет никого. - Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она вам скажет, когда можно прийти. - Но у меня важное и срочное дело! - Послушайте, мои дела поважнее ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом. Есть ли здесь нарушения служебной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций?
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического	Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными,	Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управле-

их решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)	управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. Уметь: применять теоретические и правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.	ния и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
	2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методологию и методику оперативного принятия решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. Уметь: оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.
	3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Задание. На конкретном примере продемонстрируйте умение применять современные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Задание. Продemonстрируйте умение применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации на примере базы практики
	2. Применяет общие и	Знать: общие и специальные методы экспертного анализа и	Задание.

<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)</p>	<p>специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>	<p>оценки проектов нормативных правовых актов, проявления профессионализма и ответственности при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования Уметь: применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>	<p>применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>
	<p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь: применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Задание. На конкретном примере на базы практики используйте методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определения показателей осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.</p>
<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в</p>	<p>Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять современные информационно-коммуникационные технологии и порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной</p>

и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)	информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	инфраструктуры.
	2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: методику организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте умение проявлять способности и организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности на базе практики.
	3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: способы обеспечения своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных. Уметь: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Задание. При получении задания на базе практики продемонстрируйте умение обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-б)	1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса	Знать: функциональное содержание деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. Уметь: применять знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы	Задание. На примере базы практики охарактеризуйте применение знаний функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта

	разработки и реализации проекта.	организации процесса разработки и реализации проекта.	
	2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Знать: методику адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности. Уметь: адекватно обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.	Задание. На основе опыта базы практики раскройте процедуры адекватного обоснования принимаемых проектных решений, осуществления постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности.
	3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Знать: методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. Уметь: использовать методику проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте использование методики проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности на примере базы практики.
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)	1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Знать: методику адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических, культурных проблем, ситуаций и процессов в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. Уметь: адекватно описывать и анализировать общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.	Задание. На примере выполняемой ВКР опишите и проанализируйте общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.
	2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей	Знать: методику грамотного и аргументированного публичного представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.),	Задание. Используйте возможности базы практики для грамотного и аргументированного публичного

	<p>деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p>	<p>используя различные формы и приёмы оформления. Уметь: грамотно и аргументированно публично представлять результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p>	<p>представления результатов своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p>
	<p>3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p>	<p>Знать: способы приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной. Уметь: применять способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p>	<p>Задание. Используйте возможности базы практики для приобретения новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p>
<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p>	<p>Знать: основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.</p>	<p>Задание. На примере базы практики продемонстрируйте умение применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирования иерархической структуры работ, расписания проекта, необходимых ресурсов, стоимости и бюджета, планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта и др.</p>
	<p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, монито-</p>	<p>Знать: методологию и методику осуществления руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. Уметь: осуществлять руководство исполнителями проекта,</p>	<p>Задание. Раскройте опыт базы практики по осуществлению руководства исполнителями проекта, применения инструментов контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализации мероприятий по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимо-</p>

	рингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	стью, качеством и рисками проекта.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методику организации работы в команде, постановку целей командной работы. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.	Задание. Раскройте опыт базы практики по организации работы в команде, постановке целей командной работы.
	2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методологию выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Задание. Продемонстрируйте умение вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Задание. Раскройте меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: методику объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, принятия решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Уметь: объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Задание. На основе выполненных поручений на базе практики оцените свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.
	2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и раз-	Задание. В ходе прохождения производственной практики актуализируйте свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.

		вития собственной деятельности.	
	3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: технологии определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Задание. Определите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью поставленных задач на базе практики.
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: способы определения и демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности.	Задание. Продемонстрируйте умение определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности в рамках производственной практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты:

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Консультант Плюс

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Российская газета. – 2007. – 7 марта.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // КонсультантПлюс.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490416> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник

для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509732> (дата обращения: 18.10.2022). — Текст : электронный.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.В. Беляев, В.И. Беляев, М.М. Бутакова [и др.]; под ред. В.И. Беляева. - Москва: Кнорус, 2012, 2014. - 264 с. - Текст: непосредственный. - Магистратура. - То же. - 2023. – ЭБС ВООК.ru. - URL:<https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 01.11.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

5. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490082> (дата обращения: 14.10.2022). — Текст : электронный.

6. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы: монография / А.М. Беляев [и др.]; Финуниверситет, Каф."Государственная служба" ; под ред. А.М. Беляева. - Москва: Финуниверситет, 2012. - 160 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/belyaev_46769.pdf. (дата обращения: 13.10.2022). - Текст: электронный.

7. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

8. Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов. - Москва: Инфра-М, 2014, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 14.10.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
8. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
9. www.большоеправительство.рф/openGov – Портал «открытое правительство»
10. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы ____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва, 20 ____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)