

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Панина О.В., Красюкова Н.Л.

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»
(протокол от «19» сентября 2019 г. № 2)*

Москва 2019

Перечень компетенций,

подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Государственный экзамен
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

ситуаций	
ОК-10 – Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Государственный экзамен
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

<p>ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p><i>Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности, к которым готовятся выпускники</i></p>	
<p><i>организационно-управленческая деятельность</i></p>	
<p>ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Выпускная квалификационная работа
ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>Информационно-методическая деятельность</i>	
ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Выпускная квалификационная работа
ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>коммуникативная деятельность</i>	
ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Выпускная квалификационная работа
ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>проектная деятельность</i>	
ПК-12 – способность	Государственный экзамен и выпускная

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	квалификационная работа
ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Выпускная квалификационная работа
ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</i>	
ПК-15 – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Выпускная квалификационная работа
ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции профиля</i>	
ПКП-1 - способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений	выпускная квалификационная работа
ПКП-2 - способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность	выпускная квалификационная работа
ПКП-3 - способность использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении	выпускная квалификационная работа
ПКП-4 - способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них	выпускная квалификационная работа
ПКП-5 - способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	выпускная квалификационная работа

информации	
------------	--

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

кафедра «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

«18» декабря 2019 г.

Панина О.В., Красюкова Н.Л.

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Государственное управление и
финансовый контроль»
(протокол от «17» декабря 2019 г. № 43)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»
(протокол от «19» сентября 2019 г. № 2)*

Москва 2019

Оглавление

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	12
2. Примеры практико-ориентированных заданий.....	26
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	30
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	31

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки для 2017 г приема

1. Понятие, система и процесс государственного управления.
2. Эволюция теории государственного управления.
3. Классические и современные модели бюрократии в административно-государственных учреждениях.
4. Характеристика системы государственных органов управления Российской Федерации.
5. Современные инструменты государственного управления в Российской Федерации: проекты, стратегии, программы.
6. Понятие и критерии оценки эффективности и результативности государственного управления.
7. Актуальные направления социальной политики Российской Федерации.
8. Современные технологии государственного и муниципального управления: принцип «одного окна», стандарты государственных услуг, многофункциональные центры, представление электронных госуслуг.
9. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления
10. Понятие, функции, цели, задачи, правовое обеспечение и содержание государственной гражданской службы.
11. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
12. Организационные формы осуществления населением местного самоуправления.
13. Особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
14. Формирование, утверждение, исполнение и контроль исполнения местного бюджета.

15. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями, населением, органами территориального общественного самоуправления.

16. Определение, сущность и специфика муниципальной службы.

17. Понятие и структура муниципального хозяйства.

18. Планирование, организация и контроль работы местной администрации.

19. Характеристика муниципальной деятельности и муниципальных услуг.

20. Основные инструменты управления развитием муниципального образования: проекты, стратегии, программы.

21. Вопросы местного значения: городское сельское поселение, муниципальный район, городской округ.

22. Служебный контракт и аттестация государственных служащих.

23. Государственный бюджет и его использование в государственном управлении.

24. Предоставление государственных услуг как ключевая функция государства.

25. Современные подходы к мотивации государственных служащих.

1.1.2 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки для 2018-2020 гг приема

1. Понятие, система и процесс государственного управления.

2. Эволюция теории государственного управления.

3. Классические и современные модели бюрократии в административно-государственных учреждениях.

4. Характеристика системы государственных органов управления Российской Федерации.

5. Современные инструменты государственного управления в Российской Федерации: проекты, стратегии, программы.

6. Понятие и критерии оценки эффективности и результативности государственного управления.

7. Актуальные направления социальной политики Российской Федерации.

8. Характеристика национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации.
9. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления
10. Понятие, функции, цели, задачи, правовое обеспечение и содержание государственной гражданской службы.
11. Характеристика основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.
12. Организационные формы осуществления населением местного самоуправления.
13. Особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
14. Формирование, утверждение, исполнение и контроль исполнения местного бюджета.
15. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями, населением, органами территориального общественного самоуправления.
16. Определение, сущность и специфика муниципальной службы.
17. Понятие и структура муниципального хозяйства.
18. Планирование, организация и контроль работы местной администрации.
19. Характеристика муниципальной деятельности и муниципальных услуг.
20. Основные инструменты управления развитием муниципального образования.
21. Вопросы местного значения: городское сельское поселение, муниципальный район, городской округ.
22. Характеристика системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
23. Государственный бюджет и его использование в государственном управлении.

24. Сущность предоставления государственных услуг и реализации функций государства.

25. Современные подходы к мотивации государственных служащих.

Основная литература:

1.1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров, обуч. по экономич. напр. и спец. / ; МГИМО (Ун-т) МИД РФ ; колл. авт. под общ. ред. Е.В. Охотского - М.: Юрайт, 2015. - 556 с. – Текст непосредственный.

1.2. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432808> (дата обращения: 12.09.2019).

2.1. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 277 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

2.2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 194 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко - Москва: Юрайт, 2019 - 415 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067> (дата обращения: 12.09.2019).

4. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431835> (дата обращения: 12.09.2019).

5.1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

5.2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 300 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

6. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. И.К. Лобанова - М.: Юрайт, 2016, 2019. - 276 с. Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

7. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431942> (дата обращения: 12.09.2019).

8. Система муниципального управления : учебник для напр. бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" / В.Б. Зотов [и др.]; под ред. В.Б.

Зотова - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — Бакалавриат и магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931878> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

9. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2018. - 307 с. - Текст непосредственный. - То же - 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434052> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

10. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - (Бакалавриат) - 237 с. — ISBN 978-5-16-009613-1 — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=557327> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

11. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов - М.: Инфра-М, 2014, 2015 - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

12. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Капканщиков С.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 548 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04724-8. — URL: <https://book.ru/book/929438> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

13.1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01750-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433625> (дата обращения:

12.09.2019).

13.2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01752-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433626> (дата обращения: 12.09.2019).

14.1. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2016, 2017 - 262 с.

14.2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2019 - 306 с. - Текст непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/433627> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

15. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / В.В. Черепанов. - Москва: Юнити-Дана, **2014**. - 679 с. — Текст непосредственный. - То же - 2015. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. - Также Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf>>.

16. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "бакалавр") / В.Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН - М.: Норма, **2014** - 384 с. - Текст непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

Нормативные документы:

а) законы

19. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.

20. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.

21. О правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. // КонсультантПлюс.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // КонсультантПлюс

23. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // КонсультантПлюс.

б) указы Президента Российской Федерации

24. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (от 2 июля 2005 г. № 147) // КонсультантПлюс.

25. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 24.09.2007 № 1274 // КонсультантПлюс.

в) постановления Правительства Российской Федерации

26. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации (от 1 июня 2004 г. № 260) // КонсультантПлюс.

27. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (от 19 января 2005 г. № 30) // КонсультантПлюс.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

28. Президент России <http://president.kremlin.ru>

29. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru> 30. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

1.2.1. Вопросы на основе содержания профиля или обязательных дисциплин вариативной части для 2017 г приема

1. Региональное управление и региональная экономическая политика: цели, принципы, механизмы, инструменты, организационная структура.

2. Методы государственного управления экономики региона.
3. Направления повышения эффективности и результативности регионального управления в Российской Федерации.
4. Механизмы реализации государственной политики регионального развития Российской Федерации.
5. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: цели разработки, содержание, методическое обеспечение.
6. Подготовка, утверждение и реализация основных документов территориального планирования: Генеральный план, Схема территориального планирования.
7. Содержание, состав, порядок разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации.
8. Программный метод решения проблем сбалансированного регионального развития.
9. Управление региональными финансами.
10. Управление занятостью в регионе.
11. Сущность и цели создания территорий опережающего социально-экономического развития.
12. Эффективность и результативность регионального управления. Инвестиционная привлекательность региона. Привлечение частных инвестиций в региональные инвестиционные проекты.
13. Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом.
14. Сущность и содержание государственного решения. Специфика государственных решений по сравнению с решениями, принимаемыми в бизнесе.
15. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
16. Система государственного управления как деловая среда принятия государственных решений. Современные теории принятия государственных решений.

17. Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

18. Организационные аспекты разработки, принятия и реализации решений в системе государственного управления. Особенности разработки решений в структуре исполнительной и законодательной власти.

19. Уровни принятия государственных решений. Характеристика противоречий в принятии государственных решений и способы их преодоления.

20. Характеристика рисков и способов их снижения в процессе разработки и принятия государственных решений.

21. Социокультурный механизм процесса принятия государственных решений. Характеристика субъектов и объектов разработки, принятия и реализации государственных решений.

22. Организация процесса исполнения государственных решений.

23. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.

24. Этапы разработки и принятия государственных решений. Эффективность и качество государственных решений: сущность, подходы к оценке.

1.2.2. Вопросы на основе содержания профиля или обязательных дисциплин вариативной части для 2018-2020 гг приема

1. Региональное управление и региональная экономическая политика: цели, принципы, механизмы, инструменты, организационная структура.

2. Методы государственного управления экономики региона.

3. Направления повышения эффективности и результативности регионального управления в Российской Федерации.

4. Механизмы реализации государственной политики регионального развития Российской Федерации.

5. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: цели разработки, содержание, методическое обеспечение.

6. Подготовка, утверждение и реализация основных документов территориального планирования: Генеральный план, Схема территориального планирования.

7. Содержание, состав, порядок разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации.
8. Программный метод решения проблем сбалансированного регионального развития.
9. Управление региональными финансами.
10. Управление занятостью в регионе.
11. Сущность и цели создания территорий опережающего социально-экономического развития.
12. Эффективность и результативность регионального управления. Инвестиционная привлекательность региона. Привлечение частных инвестиций в региональные инвестиционные проекты.
13. Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом.
14. Сущность и содержание государственного решения. Специфика государственных решений по сравнению с решениями, принимаемыми в бизнесе.
15. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
16. Система государственного управления как деловая среда принятия государственных решений. Современные теории принятия государственных решений.
17. Специфика государства как субъекта принятия решений.
18. Особенности разработки решений в структуре исполнительной и законодательной власти.
19. Характеристика противоречий в принятии государственных решений и способы их преодоления.
20. Характеристика рисков и способов их снижения в процессе разработки и принятия государственных решений.
21. Социокультурный механизм процесса принятия государственных решений. Характеристика субъектов и объектов разработки, принятия и реализации государственных решений.

22. Организация процесса исполнения государственных решений.
23. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
24. Эффективность и качество государственных решений: сущность, подходы к оценке.

Основная литература:

17. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): Учебное пособие для студ.вузов, обуч. по напр. подгот. 081100 "Государственное и муниципальное управление" (степень "бакалавр") /; Финуниверситет ; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной - М.: Кнорус, 2014. - 232 с. – (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03130-8. - Текст непосредственный. – То же. – 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/926731> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

18. Региональная экономика : учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого, В. Г. Глушковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05112-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432140> (дата обращения: 12.09.2019).

19.1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441169> (дата обращения: 12.09.2019).

19.2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441170> (дата обращения: 12.09.2019).

Дополнительная литература:

20. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431837> (дата обращения: 12.09.2019).

21. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434172> (дата обращения: 12.09.2019).

Нормативные документы:

1. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»

2. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Региональная политика и федеративные отношения»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

1. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
12. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
13. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
14. База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>
15. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
16. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
17. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
18. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>
19. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>
20. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
21. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
22. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
23. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задача 1.

Для количественного определения уровня специализации региона рассчитайте коэффициент локализации (Кл) для двух видов экономической деятельности в регионе на основе данных, представленных в таблице:.

Виды экономической деятельности	Регион	Стана в целом
Валовый внутренний продукт страны, млн.руб.		46300500,0
Валовый региональный продукт, млн.руб.	760200,0	
Добыча полезных ископаемых, млн.руб.	87700,0	3360200,0
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, млн.руб.	51100,0	1560800,0

Методические рекомендации

Коэффициент локализации (Кл) (сосредоточения) отрасли на территории региона рассчитывается на основе сопоставления отраслевой структуры выпуска продукции региона с аналогичными показателями страны в целом и показывает степень сконцентрированности отрасли в данном регионе. Если расчетные отраслевые коэффициенты локализации больше единицы, то данные отрасли выступают как отрасли рыночной специализации региона.

$$k_{ir} = \frac{q_{ir}}{Q_r} : \frac{q_i}{Q} \text{ где:}$$

q_{ir} - объем валового выпуска (объем производства) i -ой отрасли в регионе r

Q_r - объем валового выпуска в регионе r

q_i - общий объем выпуска i -ой отрасли в национальной экономике

Q - общий объем валового выпуска в стране.

Решение:

$$k_{\text{лок-доб}} = \frac{87700,0}{760200,0} : \frac{3360200,0}{46300500,0} = 1,57$$

$$K_{лок-с/х} = \frac{51100,0}{760200,0} : \frac{1560800,0}{46300500,0} = 1,9$$

Задача 2

Организация отдыха и оздоровления детей является частью социально-экономической политики, осуществляемой органами муниципального управления г. Екатеринбурга. За последние 10 лет количество ведомственных загородных детских оздоровительных лагерей уменьшилось с 15 до 6. В муниципальной собственности находится 13 загородных лагерей. Загородные лагеря Екатеринбурга в летний сезон могут принять не более 12000 чел. детей, что составляет только 12% от общего числа детей, нуждающихся оздоровлении. Все лагеря построены в 40-60-е годы и имеют уровень износа – 80%. Уровень заболеваемости детей в городе растет.

Необходимо разработать целевую комплексную программу укрепления материально-технической базы муниципальных детских оздоровительных лагерей г. Екатеринбурга.

Основные мероприятия программы – строительство и ремонт спальных корпусов, столовых в детских загородных лагерях

Вопросы к заданию:

1. Определите основные целевые показатели для такой программы (не менее 4-х).

Ответ:

А) Число мест в загородных детских муниципальных лагерях

Б) Количество детей, оздоравливающихся ежегодно в муниципальных детских оздоровительных лагерях

В) Доля населения школьного возраста, получившего услугу оздоровления в муниципальных детских загородных лагерях

Г) Рост доли населения, удовлетворенного организацией оздоровления несовершеннолетних в г. Екатеринбурге.

2. Определите основной источник финансирования данной программы

Ответ – средства муниципального бюджета

3. Из перечисленных выделите органы власти, ответственные за реализацию данной программы

А) Департамент образования

Б) Департамент по управлению муниципальным имуществом*

В) Комитет по строительству Администрации города*

Г) Департамент здравоохранения

Задача 3

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации свобода труда является одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Этот принцип включает право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности. В целях реализации данного принципа Трудовой кодекс Российской Федерации запрещает дискриминацию в сфере труда.

Статья 64 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает запрет на необоснованный отказ в заключении трудового договора. При этом не допускается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Вместе с тем в 2013 году в Государственную Думу РФ был внесен законопроект "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации " и другие законодательные акты Российской Федерации ", который налагает запрет на публикации в СМИ информации о вакансиях, в которых содержится какие-либо дискриминационные условия, налагаемые на кандидатов на работу. (По данным аналитиков, 44% объявлений о вакансиях в России (около 60% в

Москве) являются дискриминационными. При этом в таких объявлениях неправомерные требования, касающиеся возраста работника, содержатся чаще (44%), чем требования в отношении пола (29%) или стажа работы претендента на занятие вакансии (19%). В общем с теми или иными фактами дискриминации на работе сталкивается 14% человек).

Таким образом, несмотря на уже имеющийся запрет на дискриминацию в ТК РФ, депутаты решили, что необходимо наложить еще и такой уточняющий запрет.

Вопрос 1: как вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда. Аргументируйте ответ.

Вопрос 2: как вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из жизни.

Вопрос 3: как вы думаете, какие меры необходимо принять на законодательном уровне, которые могли бы привести к реальному снижению дискриминации в сфере труда в стране. Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы.

Вопрос 1: как Вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда? Аргументируйте ответ.

С одной стороны, законопроект конечно же никак не повлияет на факт дискриминации, потому что объявление о вакансии просто сообщает о тех принципах принятия решения, которым будет руководствоваться работодатель при отборе кандидата. Принципы от данного запрета никуда не денутся, скорее всего после принятия закона о них будут сообщать кандидату ни путем объявления, а по телефону при приглашении на собеседование.

С другой стороны, исчезновение из публичного пространства подобных объявлений - это позитивный шаг, т.к. как минимум работодатели перестанут "учиться" дискриминационным критериям друг у друга, а кроме того, дискриминация перестанет быть публичной нормой.

Вопрос 2: как Вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из

жизни общества?

Одна из наиболее вероятных версий трудовой дискриминации - это мифы. Например, миф о том, что если человек молодой - значит ничего не умеет, или миф о том, что если человек пожилой, то он думает только о пенсии и активно работать не будет.

Основная причина того, что статья в ТК РФ не работает состоит в том, что факт дискриминации невозможно доказать в суде.

Вопрос 3: как Вы думаете, какие меры, способствующие реальному снижению дискриминации в сфере труда, необходимо принять на законодательном уровне?

Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы.

Одной из эффективных мер могла бы быть регламентация процедуры принятия на работу и документирования как хода, так и результатов приемных испытаний, с обязательной выдачей копии работнику, что могло бы создать основу для обжалования отказа в приеме на работу в суде.

Ликвидация дискриминации в отношении молодежи, кроме уже названной меры, во всем мире достигается либо за счет введения квот на рабочие места для молодежи, либо за счет введения льгот предприятиям, на которых доля молодежи выше определенного процента.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, контрольные и курсовые работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с

практикой сегодняшнего дня.

Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основного содержания вопроса, нарушает логику его изложения, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практико-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

«Хорошо» (4 балла) ставится, если практико-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если практико-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в обосновании решений и формулировки выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует решение на практико-ориентированное задание, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

О.В. Панина, Н.Л. Красюкова

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
(протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.)

МОСКВА 2019

Оглавление

1. Общие положения	35
2. Структура и содержание разделов ВКР	39
3. Требования к оформлению ВКР	42
4. Правила подготовки к защите ВКР	51
5. Критерии оценки ВКР	51
ПРИЛОЖЕНИЕ	53

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП), включая профиль (при наличии): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с ФГОС ВО, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

Общекультурные компетенции

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

Общепрофессиональные компетенции

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

информационной безопасности (ОПК-6)

Профессиональные компетенции

Организационно-управленческая деятельность

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

Информационно-методическая деятельность

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)

Коммуникативная деятельность

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

Проектная деятельность

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

Профессиональные компетенции профили

способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений (ПКП-1);

способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность (ПКП-2);

способность использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении (ПКП-3);

способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них (ПКП-4);

способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной

координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ПКП-5).

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

знания:

теоретических основ государственного и муниципального управления, его роль в решении социально-экономических задач;

основных тенденций развития государственного и муниципального управления;

нормативно-правовой базы в сфере государственного и муниципального управления;

порядка разработки, последствия управленческих решений и действий;

методов мотивации профессиональной деятельности;

основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

умения:

строить логически верно, аргументировано свою устную и письменную речь;

использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности;

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

работать с законодательно-нормативной документацией; обрабатывать, систематизировать, расширять и анализировать финансово-экономическую, нормативно- методическую, организационно- управленческую, отчетную, плановую, прогнозную и др. информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и государственных информационных системах;

владения:

навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;

навыками самостоятельной работы, овладения методикой исследований, экспериментирования при разработке проблем и вопросов, решаемых в выпускной квалификационной работе;

методами проектного и программного управления в государственном (муниципальном) управлении

способами анализа социально значимых проблем и процессов;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

формулировать цели управленческой деятельности и выделять для анализа проблемы в функционировании объекта исследования

способностью оценивать соответствие деятельности объекта исследования

правоустанавливающим документам и действующей нормативно-правовой базе, условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1. Структура и содержание разделов ВКР

2.1 ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению);

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.2. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

2.3. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

2.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

2.5. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

2.3. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

2.4. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

2.5. Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

2.6. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

2.7. Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

3. Требования к оформлению ВКР

3.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

3.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

3.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

3.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

3.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,

«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

3.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

3.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

3.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

3.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной

нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

3.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской

Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

3.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

3.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. — Москва : ГУУ, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. —

288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 31 дек. — № 53. — Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б. ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС

Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojjournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

3.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

4. Правила подготовки к защите ВКР

4.1 Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание целей и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

4.2 Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

4.3 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование факультета)

(наименование департамента/кафедры)

Выпускная квалификационная работа

на тему « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля /направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Руководитель Департамента/ Заведующий
кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202_ г.

Москва – 202_ г.