

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственно-частное партнерство»**

**Е.В. Салогубова, К.Ю. Ратников,  
К.М. Малютин**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

для обучающихся

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы магистратуры  
«Управление проектами государственно-частного партнерства»

Москва 2019

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственно-частное партнерство»**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Автодор Инвест»

(наименование организации)

Управляющий директор по правовому  
структурированию

(должность представителя работодателя)

Д.А. Патрин

(подпись представителя работодателя)

**17. 10. 2019\_г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

**25.10.2019\_г.**

**Е.В. Салогубова, К.Ю. Ратников,**

**К.М. Малютин**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 - Менеджмент

Направленность программы магистратуры

«Управление проектами государственно-частного партнерства»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента  
и Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса  
(протокол № 43 от 15 октября 2019 г. )*

*Одобрено кафедрой «Государственно-частное партнерство»  
(протокол № 7 от 29 августа 2019 г.)*

Москва 2019

**Рецензент:** к.ю.н., доцент кафедры «Государственно – частное партнерство»  
Д.А. Патрин

**Е.В. Салогубова, К.Ю. Ратников, К.М. Малютин** **Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной практики.**

Рабочая программа для обучающихся по направлению 38.04.02 – Менеджмент (направленность программы магистратуры «Управление проектами государственно-частного партнерства») – М.: Финансовый университет, кафедра «Государственно-частное партнерство», 2019. – 25 с.

Программа определяет место производственной практики в структуре основной образовательной программы магистерской подготовки по программе «Управление проектами государственно-частного партнерства», цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам ее прохождения, объем практики, содержание и формы ее проведения, отчетность и ее учебно-методическое обеспечение.

*Учебное издание*

К.Ю. Ратников

Е.В. Салогубова

К.М. Малютин

Компьютерный набор, верстка: К.М. Малютин

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1.6 Изд. № – 2019. Тираж \_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Финуниверсите*

© Финансовый университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	5
2. Цель и задачи практики .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
Приложение № 1 .....	20
Приложение № 2 .....	21
Приложение № 3 .....	22
Приложение № 4 .....	23
Приложение № 5 .....	24

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», реализуемой в Финансовом университете. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель производственной практики - систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении образовательной программы, а также получение навыков практической работы в организациях, занимающихся структурированием проектов государственно-частного партнерства (ГЧП), их подготовкой и реализацией. При этом в процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата, приобрести новые компетенции, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Общими задачами производственной практики являются:

1. Изучение процесса подготовки проекта ГЧП, проведения конкурсных процедур, организации финансирования и управления проектом.
2. Сбор, обобщение и провести анализ материалов по теме магистерской диссертации, включение их в основные разделы выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

Производственная практика, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление проектами

государственно-частного партнерства», в соответствии с образовательным стандартом Финансового университета обеспечивает формирование следующих компетенций у обучающихся.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность к инициированию и организации продвижения социально-значимых проектов, к привлечению и организации внебюджетного финансирования, а также к организации эффективного взаимодействия публичной власти, частного сектора и финансирующих организаций в ходе реализации проектов с использованием механизмов ГЧП	1. Демонстрирует навыки анализа рынка инвесторов и операторов, а также понимает мотивы участия бизнеса в решении социально значимых проблем развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	<b>знать:</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие привлечение и организацию внебюджетного финансирования; мотивы участия бизнеса в решении социально значимых проблем развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; <b>уметь:</b> анализировать рынок инвесторов и операторов.
		2. Владеет навыками организации проектов ГЧП в различных отраслях инфраструктуры.	<b>знать:</b> теоретические основы структурирования проектов ГЧП; <b>уметь:</b> структурировать проекты ГЧП в различных отраслях инфраструктуры.
		3. Применяет лучшие зарубежные и российские практики по привлечению частных партнеров, в т.ч. инвесторов, в проекты ГЧП.	<b>знать:</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие привлечение и организацию внебюджетного финансирования; <b>уметь:</b> применять лучшие зарубежные и российские практики по привлечению частных партнеров, в т.ч. инвесторов, в проекты ГЧП.
ДКН-3	Способность осуществлять оценку бюджетной, финансовой и социально-экономической эффективности и обоснование выбора оптимальной	1. Демонстрирует знание источников и инструментов финансирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта.	<b>знать:</b> источники и инструментов финансирования проектов ГЧП на каждой стадии жизненного цикла проекта; <b>уметь:</b> проводить комплексный анализ рынка проектов ГЧП/МЧП.
		2. Использует навыки оценки эффективности	<b>знать:</b> теоретические основы оценки эффективности и

	формы реализации проекта ГЧП с использованием различных финансовых инструментов	и обоснования выбора модели реализации проекта.	обоснования выбора модели реализации проекта; <b>уметь:</b> проводить оценку бюджетной, финансовой и социально – экономической эффективности; обосновать выбор оптимальной формы реализации проекта ГЧП/МЧП.
ДКН-4	Способность к выявлению проектных рисков, а также применению принципов финансового и правового структурирования проектов ГЧП в различных сферах общественной инфраструктуры с учетом построения системы управления рисками и изменениями	1. Владеет навыками правового структурирования и финансового моделирования проектов ГЧП	<b>знать:</b> теоретические и практические аспекты финансового моделирования проектов ГЧП; <b>уметь:</b> структурировать финансовые модели проектов ГЧП.
		2. Использует методы оценки и распределения рисков на различных стадиях жизненного цикла проекта ГЧП.	<b>знать:</b> методы оценки и распределения рисков на различных стадиях жизненного цикла проекта ГЧП <b>уметь:</b> выявлять риски и определять методы управления рисками при реализации проектов с применением механизма ГЧП
		3. Применяет механизмы хеджирования рисков при реализации проектов ГЧП	<b>знать:</b> теоретические аспекты механизма хеджирования рисков <b>уметь:</b> применять механизмы хеджирования рисков при реализации проектов ГЧП владеть.
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.	<b>знать:</b> теоретические основы управления организации; человеческий и социальный и интеллектуальный капитал; <b>уметь:</b> соотносить человеческий капитал в управлении организации и стратегические задачи организации.
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами ее совершенствования.	<b>знать:</b> организационную культуру; основы социализации, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; <b>уметь:</b> применять навыки диагностики организационной культуры;
		3. Оперировать	<b>знать:</b>

		инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации.	методические основы построения интегрированных систем менеджмента на основе международных и национальных стандартов. <b>уметь:</b> применять навыки работы в коллективе и соблюдения этических норм взаимоотношений в организации.
		4.Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	<b>знать:</b> основы коммуникативных и лидерских навыков <b>уметь:</b> применять правила делового общения в устной и письменной формах; анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые коммуникативные навыки.
<b>УК-4</b>	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия. <b>уметь:</b> - различать специфику культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>знать:</b> инструменты организации межличностных отношений. <b>уметь:</b> - выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по	<b>знать:</b> методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур <b>уметь:</b> применять на практике полученные знания

	взаимодействию.	
--	-----------------	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление проектами государственно-частного партнерства» является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений студентов магистратуры. Производственная практика – практическая форма обучения, которая выступает завершающим этапом обучения в магистратуре Финансового университета. Студенты проходят практику в 7 модуле в течении 10 недель.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

По результатам производственной практики и выполненным индивидуальным заданиям обучающийся подготавливает отчет о практике и публично защищает его.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 7 (в часах)
<b>Очная форма обучения</b>		
Общая трудоемкость дисциплины	15 / 540	15 / 540
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 6. Содержание практики

Таблица 3

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Подготовительный этап (подготовительная работа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж по общим вопросам;</li> <li>• составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета; утверждение индивидуального задания по практике;</li> <li>• определение круга обязанностей в период прохождения практики</li> <li>• определение сроков выполнения функциональных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов;</li> </ul>	120
Основной этап (управленческая деятельность, расчетно-аналитическая деятельность, носящая прикладной характер)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение стратегических документов в области одной из отраслей инфраструктуры;</li> <li>• изучение учредительных документов организации, внутренних регламентов, организационной структуры, анализ финансовой отчетности и др.;</li> <li>• изучение основных нормативных документов: законы, указы, распоряжения, инструкции, которые будут необходимы в его будущей практической деятельности вне зависимости от того в каком управлении/отделе организации проходит практику;</li> <li>• выявление специфики базы практики и ее релевантности с будущей профессиональной деятельностью выпускника;</li> <li>• осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных в магистерской диссертации задач;</li> <li>• выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>• анализ и интерпретация финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>• критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев финансово-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>• в соответствии с целями и задачами диссертации и требованиями к магистерской</li> </ul>	250

	диссертации выполнение расчетно-аналитической части (построить финансовую модель, определить и обосновать оптимальную организационно-правовую форму для отрасли/проекта, оценить эффективность конкретного проекта и др.); • на основе проведенных расчетов разработка предложений (рекомендаций) по улучшению ситуации, решению выявленных проблем.	
Подготовка к зачету по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР;</li> <li>оформление предложений в исследуемой области, мероприятий по повышению эффективности функционирования систем и ее элементов для представления на зачете;</li> <li>оформление дневника практики и отчета по практике в соответствии со стандартами.</li> </ul>	160
Зачет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставление и защита отчета производственной, в т.ч. преддипломной, практике</li> </ul>	10
	Итого:	540 часов

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 1);

- отзыв руководителя практики от организации с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 2);

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации (приложение 3);

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение 4);

- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 5). Дневник студента по практике является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики: график выполнения работ, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и организации), краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителями практики от предприятия и кафедры;

- текстовая часть отчета по практике с приложениями.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике (в установленные сроки) перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике». Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому магистра».

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

### **Типовые вопросы на защите результатов практики**

1. Каковы основные задачи, функции, проекты выполняются организацией, в котором Вы проходили практику?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каково состояние и развитие вовлеченности организации в проекты ГЧП?
6. Какие специализированные методы проектного менеджмента применяют в организации? Какова ваша степень владения этими методами?
7. Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?
8. В чем причины недостатков финансового положения организации?
9. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов интернет, необходимых для проведения практики**

### **Нормативные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2016) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2015) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005г. № 115-ФЗ // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 г
9. Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О банке развития».
10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации (2008-2020 годы) (проект). Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>

#### **Основная:**

1. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование [Электронный ресурс] / Еганян А. - М.: Альпина Паблишер, 2016. — 715 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912791>

2. Йескомб Э.Р. Принципы проектного финансирования: пер. с англ. [Электронный ресурс] / Э.Р. Йескомб - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 408 с. - Режим доступа: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/7936>

3. Фливиборг Б. Мегапроекты и риски: Анатомия амбиций [Электронный ресурс] - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016 - 288 с. – Режим доступа: <http://lib.alpinadigital.ru/ru/library/book/981>;  
<http://znanium.com/catalog/product/914284>.

#### **Дополнительная литература:**

4. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учеб. / под ред. А.А. Аузана - М.: ИНФРА-М, 2010, 2011 - 446 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248615>

5. Борщевский Г. А. Государственно-частное партнерство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, обуч. по экономич. напр. и спец. / Г.А. Борщевский; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ - М.: Юрайт, 2015 - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-433239>

6. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-434038>

7. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Игнатюк.. - М. : Юстицинформ, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120623> (15.03.2019).

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

- Дмитриев М. Э. Развитие инфраструктуры как ядро новой модели экономического роста: Статья [Электронный ресурс] // Economy Times. - № 10. -11.- 2015. - Режим доступа: <http://economytimes.ru/kurs-rulya/infrastruktura-rosta>

- Механизм отложенных налоговых платежей как способ финансирования инфраструктурных проектов: зарубежный опыт [Электронный ресурс] /Под ред. Дмитриева В.А., Баженова А.В. Монография. – М.: Научно-исследовательский финансовый институт, 2016. – 223с. – Режим доступа: [http://www.mirkin.ru/\\_docs/book048.pdf](http://www.mirkin.ru/_docs/book048.pdf)

- Официальный сайт Public-Private Infrastructure Advisory Facility (PPIAF) <http://www.ppiaf.org/>

- Официальный сайт World Bank (public-private partnership in infrastructure): <http://ppp.worldbank.org/public-private-partnership/>

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

- Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [www.government.ru](http://www.government.ru)

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

- Сайт European PPP Expertise Center: [www.eib.org/opeс/](http://www.eib.org/opeс/)

- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР - OECD) <http://oecdru.org/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>

2. Электронная библиотека Финуниверситета <http://elib.fa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>
5. Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»  
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной  
библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
13. Финансовая справочная система «Финансовый директор»  
<http://www.1fd.ru/>
14. Сетевое издание «Информационный ресурс «Электронный мониторинг»  
(Коммерсантъ КАРТОТЕКА) <https://www.kartoteka.ru/>
15. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>
16. База данных электронной структурированной информации по частным и  
публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA  
<https://ruslana.bvdep.com/>
17. База данных электронной структурированной информации по банкам  
Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvdinfo.com/>
18. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора  
научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

19. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

20. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

21. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

22. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

23. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

24. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

25. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

26. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

27. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета

28. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Мультимедийная техника.

3. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео- лекции, учебно-методические материалы и др.

## Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва – 20 \_\_

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

### Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

## Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_

