

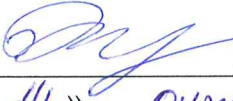
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Департамент мировой экономики и мировых финансов


**СОГЛАСОВАНО**

ПАО «МИнБанк»  
Начальник Службы  
внутреннего контроля

  
Полунин К.А.  
« 14 » октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
М.А. Эскиндаров  
« 16 » октября 2019 г.

**Сергеева Н.В.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Мировая экономика и международный бизнес»  
(с частичной реализацией на английском языке)  
профиль «Мировая экономика и международный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета международных  
экономических отношений, Международного финансового факультета  
(протокол № 33 от 15.10.2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента  
«Мировая экономика и мировые финансы»  
(протокол № 3 от 25.09.2019 г.)*

Москва – 2019

**УДК 339.9(073)**  
**ББК 65.268**

**Рецензенты:** **В.К. Поспелов**, доктор экономических наук, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы», **М.Б. Медведева**, кандидат экономических наук, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы»

**Сергеева Н.В.** Программа производственной практики для студентов, обучающихся по программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке).

Программа определяет место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профили: «Мировая экономика и международный бизнес» «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке), цели и задачи практики, требования к ее результатам, объем и содержание практики, условия проведения. В программе приведены формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2019. – 31 с.

УДК 339.9(073)  
ББК 65.268

*Учебное издание*

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа

Компьютерный набор, верстка Н.В. Сергеевой

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 1,9. Изд. № -2019. Тираж экз.

Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Н.В. Сергеева, 2019  
© Финансовый университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики	16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	16
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	30
Приложение 6	31
Приложение 7	32

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений. Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал). Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Основной формой проведения производственной практики выступает ее прохождение во внешних организациях, определяемых как база для прохождения практики в установленном порядке.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по

совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»);
- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профили: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке);
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по профилям: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке) может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, в том числе в филиалах и представительствах зарубежных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилям: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке).

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: в департаменте «Мировая экономика и мировые финансы», в финансовой лаборатории «Блумберг»; любом другом структурном подразделении Финуниверситета.

## **2. Цели и задачи практики**

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-практической деятельности, проверки готовности обучающихся к

самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых компаниями в сфере мировой экономики и международного бизнеса;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности экономиста и финансиста и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области мировой экономики и международного бизнеса;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;
- получение навыков планирования, организации и реализации финансовых и бизнес проектов.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (см. табл.1).

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и	1. Знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки. Умение использовать категориальный и научный аппарат

	современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2.Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3.Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации</p>
ПКП-2	Способность эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг, определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности	1.Применяет современные подходы при определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности	1.Знание современных подходов при определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности. Умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг, определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности
ПКП-4	Способность использовать российский и зарубежный опыт в целях активизации внешнеэкономической деятельности, управления рисками в этой области, подготовки и принятия управленческих решений в сфере	<p>1.Применяет современные подходы к организации расчетов по международным торговым операциям</p> <p>2.Демонстрирует навыки минимизации рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p>	<p>1.Знание современных подходов к организации расчетов по международным торговым операциям. Умение применять современные подходы к организации и осуществлению расчетов по международным торговым операциям</p> <p>2.Знание методов минимизации рисков. Умение использовать методы минимизации рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p>

	международного бизнеса		
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное значение классификационных групп</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>1. Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Знание природы вариабельности. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности</p> <p>3. Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов». Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп</p> <p>4. Знание основ построения логичных умозаключений. Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5. Знание подходов к системному описанию процессов и явлений. Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения</p>	<p>1. Знание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы</p> <p>2. Знание этических норм межличностного общения. Умение соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>



		участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	3. Знание особенностей поведения личности в командной работе. Умение учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности
--	--	---	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является элементом раздела Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке), для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и рабочим учебным планом по профилям: «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировая экономика и международный бизнес» (с частичной реализацией на английском языке).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля: «Внешнеэкономическая политика и внешнеэкономическая деятельность», «Мировые финансы и международный финансовый рынок», практикум Bloomberg для бизнеса (на английском языке).

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего деятельность на международном финансовом рынке и в сфере международного бизнеса;
- знаниями принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере международного бизнеса;
- навыками применения информационных технологий для проведения научных исследований.

Организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент мировой экономики и мировых финансов Финансового университета.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

## 6. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, в пределах указанных выше целей и задач производственной практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального Задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаменте разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

### Разделы программы производственной практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Профессиональная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	192 часа
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	120 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	10 часов
Контактная работа		2 часа
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой		324 часа

## **Изучение объекта практики**

Производственная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

## **Проведение научных исследований**

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

- электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;
- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,
- научную и периодическую литературу, в которой анализируются проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Департамента мировой экономики и мировых финансов).

Формами отчетности по производственной практике являются:

1. отчет студента о выполнении работ;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о производственной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например: (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.;

годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

### Структура отчета

Структура отчета по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист (Приложение №2)
- Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №3)
- Дневник прохождения производственной практики (Приложение №4)
- Рабочий график (план) (Приложение №5)
- Содержание
- Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием
- Список использованных источников
- Приложения

По окончании производственной практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить в Департамент мировой экономики и мировых финансов сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №1) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов бакалавриата.

В отчете по производственной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью

организации. На титульном листе руководитель практики от Финуниверситета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита производственной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным специально Департаментом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Компетенция	Типовые задания
<p><u>ПКН-1</u> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p><b>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Какова история появления научного подхода в оценке инвестиционных рисков и каким образом происходит их влияние на развитие международных инвестиционных проектов?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Либерализация и протекционизм в международной торговле.</p> <p><b>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p>

	<p>Сущность и значение ИНКОТЕРМС. Практика применения базисных условий поставки при международных перевозках грузов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Этапы и тенденции развития международной торговли. Роль международной торговли в современном мире.</p> <p><b>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Раскройте основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Присоединение России к ВТО: история вопроса, условия вступления, первые результаты.</p>
<p><u>ПКП-2</u> Способность эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг, определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>1. Применяет современные подходы при определении материальных, трудовых, финансовых расходов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Обоснуйте важность проведения отраслевого анализа при оценке результатов деятельности энергетических компаний. Как информационно-аналитические системы могут быть использованы при проведении отраслевого анализа?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Как используются информационные системы для анализа и прогнозирования динамики валютного курса? Приведите примеры использования фундаментального и технического анализа для прогнозирования динамики валютного курса.</p>
<p><u>ПКП-4</u> Способность использовать российский и зарубежный опыт в целях активизации внешнеэкономической деятельности, управления рисками в этой области, подготовки и принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса</p>	<p><b>1. Применяет современные подходы к организации расчетов по международным торговым операциям</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Основы организации международных расчетов во внешнеторговых сделках. Факторы, определяющие эффективность внешнеторговых операций предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Основные этапы подготовки и заключения контрактов. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов.</p> <p><b>2. Демонстрирует навыки минимизации рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Техника хеджирования валютных рисков: фьючерсы, опционы, свопы, форварды.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p>



	<p>Валютные деривативы и их роль в формировании факторов современного глобального валютного кризиса.</p>
<p><u>УК-10</u> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</b> <b>Задание 1</b> Каковы основные тенденции развития мирового рынка продовольствия (структура, география, динамика за 2010-2019 гг. с перспективой до 2024 года)? <b>Задание 2</b> Мировой рынок машинно-технической продукции. Основные сегменты, страны-экспортеры и импортеры продукции. Тенденции развития рынка.</p> <p><b>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</b> <b>Задание 1</b> Динамика мировой цены нефти и ее влияние на волатильность курса национальной валюты. <b>Задание 2</b> Влияние волатильности курса национальной валюты на конкурентоспособность национальной продукции на мировом рынке.</p> <p><b>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</b> <b>Задание 1</b> Основная характеристика и описание товарных классификаций. <b>Задание 2</b> Международная торговля услугами: сущность, особенности торговли, классификация, страны-лидеры в мировом экспорте услуг и ведущие импортеры. Значение ГАТС.</p> <p><b>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b> <b>Задание 1</b> Продовольственный рынок является одним из самых крупных мировых рынков. Его емкость и динамика определяется численностью населения, его уровнем жизни и развитием сельского хозяйства. В условиях глобального экономического кризиса 2009г. торговля основными видами продовольствия в натуральном выражении не сократилась и росла, как и раньше. Как Вы можете объяснить причины такого на первый взгляд парадоксального явления? <b>Задание 2</b> Доля Западной Европы в потреблении нефти составляет 22%, Германия является 2-ым импортером газа в мире - 14%. Для Евросоюза основная проблема – зависимость от импорта энергоносителей, и к 2030 г. она будет составлять 70% (импорт нефти в ЕС может вырасти с 76% до 90% и импорт газа - с 40 до 70% , а угля</p>

	<p>- с 50 до 70%). В странах ЕС 3,5% мировых запасов газа и 2% запасов нефти (в основном в Норвегии и Великобритании).</p> <p>1. Как вы можете объяснить усиление зависимости европейских стран от импорта энергоресурсов?</p> <p>2. Какое влияние эти процессы могут оказать на развитие проектов по альтернативной энергетике и сжиженного природного газа?</p> <p><b>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</b></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Имеются ли тенденции к формированию мировой цены природного газа. Изложите свои доводы в пользу положительного или отрицательного ответа.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>В таблице приведены параметры груза, а также пункты его отправления и назначения. Необходимо описать не менее трех возможных маршрутов для транспортировки груза (описание дать в общем виде: указывать только используемый вид транспорта и названия стран в которых начинается и заканчивается данный участок маршрута) и сравнить эти маршруты по следующим параметрам: стоимость перевозки, время в пути, сохранность груза. Оценку по каждому параметру выставить по пятибалльной шкале. Выбрать из трех вариантов самый оптимальный в том случае, когда потребитель транспортных услуг: 1. Не предъявляет жестких требований к времени доставки и соблюдению ее сроков; 2. Предъявляет требования к оптимальному соотношению сохранности груза и стоимости перевозки. Выбор пояснить.</p> <table border="1" data-bbox="544 1240 1474 1572"> <thead> <tr> <th colspan="3">Размеры упаковки (мм)</th> <th rowspan="2">Вес одной упаковки (кг)</th> <th rowspan="2">Кол-во упаковок (шт)</th> </tr> <tr> <th>Длина</th> <th>Ширина</th> <th>Высота</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1200</td> <td>500</td> <td>300</td> <td>54</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Описание товара</td> <td colspan="4">Высокоточное оптическое оборудование</td> </tr> <tr> <td>Особые требования к погрузке</td> <td colspan="4">Только в горизонтальном положении.</td> </tr> <tr> <td>Маршрут</td> <td colspan="4">Дрезден (Германия) - Москва</td> </tr> </tbody> </table>	Размеры упаковки (мм)			Вес одной упаковки (кг)	Кол-во упаковок (шт)	Длина	Ширина	Высота	1200	500	300	54	200	Описание товара	Высокоточное оптическое оборудование				Особые требования к погрузке	Только в горизонтальном положении.				Маршрут	Дрезден (Германия) - Москва			
Размеры упаковки (мм)			Вес одной упаковки (кг)	Кол-во упаковок (шт)																									
Длина	Ширина	Высота																											
1200	500	300	54	200																									
Описание товара	Высокоточное оптическое оборудование																												
Особые требования к погрузке	Только в горизонтальном положении.																												
Маршрут	Дрезден (Германия) - Москва																												
<p><u>УК-9</u> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p><b>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</b></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>В чем заключается роль менеджмента крупнейших транснациональных компаний в осуществлении социального финансирования?</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Страны-экспортеры и импортеры научно-технической продукции. Факторы конкурентоспособности на рынке. Мировой рынок патентов и лицензий.</p>																												

	<p><b>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Внешнеторговые переговоры как основа международного делового общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Разработка и реализация плана внешнеэкономической деятельности компании.</p> <p><b>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Процесс реализации внешнеторговой сделки: этапы, их цели и задачи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 2</b></p> <p>Формы посредничества во внешнеторговых транспортных операциях.</p>
--	---

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
3. Каковы характерные черты современного международного бизнеса?
4. Каковы основные факторы развития международного бизнеса на современном этапе?
5. Действует ли организация, в которой вы проходили практику, только на внутреннем или на международном рынке?
6. Является ли организация (база практики) импортером либо экспортером товаров (работ, услуг)?
7. Охарактеризуйте экономическую нишу, в которой работает Ваша организация.
8. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?
9. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?
10. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1. Рекомендуемая литература**

### ***Основная литература***

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студ., обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Б.М. Смитиенко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.К. Поспелова - Москва: Инфра-М, 2017, 2018 - 370 с. – Текст непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987747> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / В.К. Поспелов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.К. Поспелова - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016, 2017, 2018. - 136 с. - Текст непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926578> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный
- 3.1. Мировые финансы. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.В. Антропов [и др.]; Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Юрайт, 2016, 2017. - 374 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. – ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434325> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.
- 3.2. Мировые финансы. В 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.В. Антропов [и др.] ; Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2016, 2017. — 373 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. – ЭБС Юрайт.- URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434326> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.
4. Мировые финансы: учебник для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой - Москва: Кнорус, 2017. - 424 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС ВООК.ru. - 2019. - URL: <https://book.ru/book/931413> (Дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература***

5. Звонова Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: практикум: учебно-практическое пособие для напр. бакалавриата "Международ. валютно-кредитные и финансовые отношения", "Мировые финансы" и "Мировая экономика" / Е.А. Звонова; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2018. - 315 с. - Текст : непосредственный - То же. - 2020. - URL: <https://www.book.ru/book/933557> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.
6. Международный финансовый рынок: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Финуниверситет; под общ. ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 453 с. - Текст : непосредственный.– То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433807> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.

7. Международные валютные отношения: учебник для студентов обучающихся по направлению "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под общ. ред. М.А. Эскиндарова, Е.А. Звоновой. - Москва: Кнорус, 2018, 2020. - 539 с. — Для бакалавров и магистрантов. – Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/932086> (дата обращения: 14.10.2019). — Текст : электронный.

8. Международный кредит: учебник для направления бакалавриата "Экономика" / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Эскиндарова; под ред. Е.А. Звоновой - Москва: Кнорус, 2019. - 431 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/930832> (Дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.

9. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: Учебник / колл.авторов; Под ред. А.С. Булатова. - Москва: КноРус, 2019 - 916 с. – (Бакалавриат). - ЭБС ВООК.ru. - URL: <http://www.book.ru/book/929990> (Дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.

#### **10 . Ресурсы сети «Интернет»**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России
  2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
  3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
  4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
  5. Электронные ресурсы БИК
- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>  
 Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>  
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>  
 Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>  
 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>  
 Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>  
 Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>  
 Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>  
 Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>  
 Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>  
 Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <http://www.oecd-ilibrary.org/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>

База данных электронной структурированной информации по банкам Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvinfo.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>

Интерактивная финансовая информационная система компании Bloomberg  
 Система Thomson Reuters Eikon

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>
5. Система информационно-аналитического агентства «Bloomberg»;
6. Свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R «RStudio»;
7. Программный пакет для статистического анализа «Statistica»;
8. Прикладной программный пакет для эконометрического моделирования «Gretl»;

9. Среда моделирования «MatLab».

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрен.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

\_\_\_\_\_,

(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (факультет)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

### Организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## Форма отзыва

## ОТЗЫВ

## о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Результаты работы обучающегося:

---



---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*



## Приложение 7

## Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_  
Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва – 20 \_\_\_\_