
ПРАКТИКА

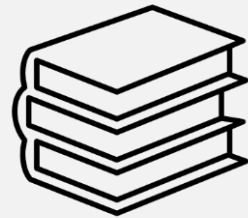
2023

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ДВА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ



- Пакет документов по учебной практике



- Пакет документов по производственной
(в том числе, преддипломной)



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- Главная страница сайта Университета → Студентам → Практика →
Документы по практике (формы) → Документы, предоставляемые в
департамент/на кафедру, по итогам прохождения практики обучающимся

или

- <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practic-docs.aspx>

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание по практике

- Получаете (согласуете) с руководителем ВКР (практики от Финуниверситета) в начале учебной практики.

Исследовать лучшие практики внедрения..

Изучить особенности цифровизации...

Выявить проблемы, характерные для отрасли/ сегмента/рынка.....

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

| № д/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| | Содержание индивидуального задания: |
| | |
| | |
| | Планируемые результаты практики: |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- 2. Рабочий график (план) проведения практики

Заполняете в начале практики

с руководителем практики

от организации, согласуете с руководителем

практики от Финуниверситета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ (указать вид (типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ (наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап: | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики | |
| Основной этап: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Заключительный этап: | | |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по | |

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- 4. Отзыв о прохождении практики обучающегося
- Подписывает руководитель от организации
- Заверяется печатью организации!!!!

ВРАЗЕЦ отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.
_____ М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

5. Отчет.

- 20-25 стр.
- Содержит упоминания только практики, не ВКР!!!
- Подписывают руководитель от организации.
- На подпись ставится печать!!!
- Ставит оценку и подписывает руководитель от Университета.

ДБРАЗЕЦ титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

(указать вид (типа/группы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(участок печати и/или подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(подпись) _____ (подпись)

Москва – 20 __

ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ БЕЗ ПОДПИСЕЙ И ПЕЧАТЕЙ В
ОДНОМ! PDF ФАЙЛЕ ПРИСЛАТЬ МНЕ НА
ПОЧТУ В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

Бакалавры – 20.03.2023

Магистры - 20.02.2023

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, (В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание по производственной практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Дневник по практике
4. Отзыв о прохождении практики
5. Отчет по практике

<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practic-docs.aspx>

ДЛЯ МАГИСТРОВ

- Заключение о проведении занятия (у бакалавров)
- Подписывает преподаватель, по предмету которого Вы вели занятие.
- Предоставляется после проведения занятия.

ЗА НЕДЕЛЮ ДО ЗАЩИТЫ

- *Предоставить полный пакет документов без подписей и печатей (возможно) в виде двух PDF-файлов (по каждому виду практики)*

ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕИМ
ВИДАМ ПРАКТИК С ОЦЕНКАМИ, ПОДПИСЯМИ
И ПЕЧАТЯМИ В ДВУХ! PDF- ФАЙЛАХ
ПРИСЛАТЬ МНЕ НА ПОЧТУ НЕ ПОЗДНЕЕ:

Магистры: 30.04.2023

Бакалавры: 16.05.2023



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ

В формате WORD предоставляете руководителю от Университета

Одобрение, подпись, оценки получены

Подписываете у руководителя от организации и ставите печати организации

Формируете 2 файла и высылаете мне

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

- **МАГИСТРЫ**

- Учебная: https://docs.fa.ru/Data/a147b055-8352-45f5-8d8b-4dda1ed30d54/rpd_yp_bi_mag_20.pdf?st=o4D6fL_e6RtNgfqrm2PP6A&e=1679571767
- Производственная: https://docs.fa.ru/Data/a937058c-2fcc-4408-9ee6-b86781e29fa1/rpd_prp_bi_20_new.pdf?st=SSeeDh1eX8CTbpHA4NnfGQ&e=1679571924

- **БАКАЛАВРЫ**

- Учебная: https://docs.fa.ru/ActualData/c41f4904-acb8-4a75-8c5f-ce974290acde/rpd_yp_bi_22.pdf?st=QfiC_szHtKx-Zxe-ziQpTg&e=1679571649
- Производственная: https://docs.fa.ru/Data/56211724-1d16-4f95-bb76-8bc6ef8aab00/rpd_pp_bi_20.pdf?st=rjqPNiRseKHqCPBBkPO17A&e=1679571876

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

- OVBashkirova@fa.ru