



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«07» сентября 2017 г.

№ 1555/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Болонской декларации

П р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Болонской декларации согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ

Н.Л. Гунявина Н.Л. Гунявина

«31» *августа* 2017 г.

Согласовано:

Проректор по развитию
образовательных программ и
международной деятельности

Е.А. Каменева Е.А. Каменева

«31» *августа* 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 07.09.2017 № 1555/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Болонской декларации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Болонской декларации (далее – Положение) регулирует порядок оформления и выдачи выпускникам Финансового университета характеристики содержания образовательной программы высшего образования и перечень элементов, входящих в характеристику содержания образовательной программы (далее – характеристика содержания ОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

устав Финуниверситета;

приказ Финуниверситета от 05.09.2016 № 1671/о «Об утверждении стоимости услуги по оформлению характеристики содержания

образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями Болонской декларации».

2. Характеристика содержания ОП

2.1. Характеристика содержания ОП является документом, содействующим международному признанию российского диплома в сфере образования и профессиональной деятельности, но не заменяет его.

2.2. Характеристика содержания ОП заполняется на русском языке.

2.3. Характеристика содержания ОП содержит следующие элементы:

справку о достоверности методических материалов;

полный перечень изученных дисциплин с раскрытием их тематического содержания;

указание трудоемкости в часах или зачетных единицах европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS (в зависимости от года окончания вуза выпускником);

результаты аттестации (по требованию).

2.4. Характеристика содержания ОП удостоверяется подписью проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности Финансового университета.

2.5. Характеристика содержания ОП выдается на платной основе выпускникам Финансового университета (до 2010 г. – Финансовой академии), обучавшимся в Финансовом университете с первого семестра и завершившим обучение по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, а также лицам, поступившим во Всероссийскую государственную налоговую академию Министерства финансов Российской Федерации, Государственный университет Министерства финансов Российской Федерации, но окончившим Финансовый университет (согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 677-р).

2.6. Стоимость оформления и выдачи характеристики содержания ОП устанавливается на основании расчета калькуляции стоимости характеристики содержания ОП.

2.7. Для получения характеристики содержания ОП выпускник: подает заявление на имя ректора с предоставлением копии диплома и приложения к нему;

после получения резолюции ректора на заявлении оплачивает установленную стоимость оформления и выдачи характеристики содержания ОП путем перечисления денежных средств на лицевой счет Финансового университета с указанием назначения платежа «За оформление характеристики содержания ОП»;

представляет ответственному исполнителю от Управления методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП) копии документов, подтверждающих оплату стоимости оформления и выдачи характеристики содержания ОП. Выпускник заочной формы обучения представляет копии документов ответственному исполнителю Института заочного и открытого образования (далее – ИЗОО).

2.8. Нормативный срок подготовки характеристики содержания ОП составляет десять рабочих дней с даты представления в УМООП / ИЗОО документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Характеристика содержания ОП не может быть выдана выпускнику ранее даты выдачи диплома Финансового университета.

2.10. Ответственность выпускников, должностных лиц и структурных подразделений Финансового университета при оформлении и выдаче характеристики содержания ОП:

2.10.1. Выпускник обеспечивает:

корректное заполнение заявления на имя ректора по форме согласно приложению к Положению;

передачу заявления в общий отдел Управления делопроизводства и архива;

предоставление копии диплома и приложения к нему;
своевременную оплату стоимости оформления и выдачи
характеристики содержания ОП.

2.10.2. УМООП / ИЗОО обеспечивает:

составление характеристики содержания ОП в электронной форме на русском языке на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования / Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования / Образовательного стандарта Финуниверситета по направлению подготовки (специальности) выпускника, учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин;

распечатку характеристики содержания ОП на утвержденном общем продольном бланке Финансового университета;

подписание характеристики содержания ОП проректором по развитию образовательных программ и международной деятельности Финансового университета;

выдачу выпускнику полностью оформленной характеристики содержания ОП, оформленной надлежащим образом (прошитой, пронумерованной, скрепленной печатью и подписью ответственного исполнителя);

ведение регистрационного журнала по выдаче характеристик содержания ОП;

предоставление в Управление бухгалтерского учета и отчетности в целях соблюдения налогового законодательства Российской Федерации:

а) сведений о получении заявления выпускника о подготовке характеристики содержания ОП;

б) копии платежного документа, подтверждающего оплату услуги по оформлению характеристики содержания ОП – не позднее 5 календарных дней от даты совершения платежа выпускником;

в) копии справки о достоверности методических материалов с датой утверждения – не позднее 5 календарных дней от даты утверждения справки;

г) выписки из журнала выдачи документов, оформленной надлежащим образом (прошитой, пронумерованной, скрепленной печатью и подписью ответственного исполнителя).

2.10.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает подтверждение зачисления денежных средств на счет Финансового университета по оплате услуги по оформлению характеристики содержания ОП.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

Приложение
к Положению

**Форма заявления для оформления и выдачи
характеристики содержания образовательной программы**

Ректору Финансового университета
профессору М.А. Эскиндарову

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания, контактный телефон)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выдать мне характеристику содержания образовательной программы с указанием перечня изученных дисциплин, их трудоемкости и тематического содержания *(при необходимости – результатов аттестации)*.

Приложение: копия диплома и приложение к нему.

Дата

подпись

И.О. Фамилия