

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Звенигородского
Филиала Финуниверситета

 Л.Н. Нечаева

«16» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с: Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137); Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861); Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167); Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778); Примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупнённым группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:

Назина Т.А. - преподаватель ВКК Звенигородского финансово экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации», заместитель директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин.

Протокол от «19» мая 2023 г. № 11

Председатель Толуб О.С.Павлюченкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером


В.А. Степанова ООО «АУДИТФИНАНС»



Составить вывод по результатам анализа.

Расчет и анализ показателей деловой активности. Рассчитать и провести анализ деловой активности организации. Составить вывод.

Расчет показателей финансового цикла. Провести расчет анализ финансового цикла. Составить вывод по результатам анализа.

Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Провести анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Провести анализ затрат, произведенных организацией (по элементам, затрат на 1 руб. продаж). Составить выводы по результатам анализа.

Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Провести анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли.

Составить выводы по результатам анализа.

Расчет и анализ показателей рентабельности. Провести факторный анализ рентабельности организации. Провести анализ рентабельности: провести расчет коэффициентов прибыли. Составить выводы по результатам анализа.

Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Изучить источники финансирования активов. Провести анализ состава и движения собственного капитала в динамике. Составить выводы по результатам анализа.

Расчет и оценка чистых активов. Провести анализ и оценку чистых активов. Составить вывод.

Анализ поступления и расходования денежных средств.

Провести анализ движения денежных средств, прямым и косвенным методом. Составить вывод.

Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Изучить заёмные средства как источник капитальных вложений. Провести расчеты показателей оценки кредитоспособности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Провести расчеты показателей движения и использования основных средств. Провести анализ амортизируемого имущества. Провести

формы.

Аналитические таблицы с анализом затрат, с разбивкой на постоянные и переменные, с расчетом показателей рентабельности, с расчетом факторного анализа рентабельности, с расчетом коэффициентов прибыли.

Копия формы 071003 «Отчет о движении капитала» с расшифровками строк формы.

Аналитические таблицы с проведенным анализом собственного капитала. Копия формы 071004 «Отчет о движении денежных средств».

Аналитические таблицы с анализом движения денежных средств. Платежный календарь организации. Копия пояснительной записки к годовому отчету предприятия.

Аналитические таблицы с проведенным анализом

			расчет показателей потребности в основных средствах. Провести анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Определить роль пояснений в раскрытии информации. Составить выводы по результатам анализа.	показателей каждого раздела, входящего в состав пояснительной записки
	Всего	36		
Итого		72		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель и планируемые результаты освоения учебной практики: формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей (ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности) образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по основным видам деятельности:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики:

Всего - 288 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 02–144 часов, в том числе
 - по МДК 02.01–72 часа
 - по МДК 02.02–72 часа
- в рамках освоения ПМ 03–72 часа, в том числе
 - по МДК 03.01–36 часов
 - по МДК 03.02–36 часов
- в рамках освоения ПМ 04–72 часа, в том числе
 - по МДК 04.01–36 часов
 - по МДК 04.02–36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2 Содержание производственной практики

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам практики	Виды работ	Приложения к отчету по практике
1	2	3	4	5
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
ОК 1-6, 9	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.</p> <p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p>	<p>Характеристика предприятия, описание организации бухгалтерской службы предприятия и ее взаимосвязи со специалистами и руководителями других подразделений предприятия. Выписка из учетной политики организации.</p> <p>Рабочий план счетов организации. Устав.</p>
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплата	36	<p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты</p>	<p>Положение об оплате труда.</p> <p>Копия Расчетно-платежной ведомости.</p> <p>Копия Платежной ведомости на выдачу заработной платы</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70.</p> <p>Расчет бухгалтерии пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Реестр депонированных сумм заработной платы.</p> <p>Расчет отпускных сумм.</p> <p>Расчет бухгалтерии по</p>

			<p>сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>начислению НДФЛ.</p> <p>Копия Налоговой декларации по НДФЛ.</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68/НДФЛ.</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69.</p> <p>Расчет (справка) по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.1	Тема 1.2. Учет кредитов и займов	6	<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p>	Копия Договора на получение кредита.

			<p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p>	Оборотно-сальдовая ведомость по счету 66, 67
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.1	Тема 1.3. Учет собственного капитала	8	<p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p>	<p>Копия бухгалтерского баланса</p> <p>Учредительные документы.</p> <p>Учетная политика.</p> <p>Копия отчета о движении капитала</p>
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.1	Тема 1.4. Учет финансовых результатов	20	<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90.</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 91.</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 99.</p> <p>Расчет бухгалтерии по начислению налога на прибыль.</p> <p>Копия налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 84.</p> <p>Справка об израсходовании прибыли.</p>

			Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
	Всего	72		
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»				
ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 2.2-2.3	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	12	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	План проведения инвентаризации. Копия формы № ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации». Копия формы № ИНВ-23 «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжение) о проведении инвентаризации». Расходные и приходные документы. Инвентаризационные описи. Акты инвентаризации, акты обмеров, технические расчеты, ведомости отвесов.
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.2-2.4, ПК 2.6-2.7	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	16	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов экономического субъекта.	Копия формы № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств». Копия формы № ИНВ-1-а «Инвентаризационная опись нематериальных активов». Копия формы № ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов».
ОК 1-ОК 6, 9	Тема 2.3.	24	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке	Копия формы № ИНВ-2

<p>ПК 2.2-2.4, ПК 2.6-2.7</p>	<p>Инвентаризация оборотных активов</p>		<p>материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов экономического субъекта.</p>	<p>«Инвентаризационный ярлык». Копия формы № ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей». Копия формы № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Копия формы № ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей».</p>
<p>ОК 1-ОК 6, ПК 2.2, 2.3, ПК 2.5-2.7</p>	<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p>	<p>12</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным</p>	<p>Копия формы № ИНВ-17 «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами». Приложение к форме N ИНВ-17 «Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами».</p>

			бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации.	
ОК 1-ОК 6, 9 ПК 2.4	Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	8	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	Накладная на выпуск готовой продукции на склад, карточка счета 43, счет-фактура и накладная торг-12 на продажу продукции (счет-фактура и акт выполненных работ/услуг); оборотно-сальдовая ведомость по счетам: 90-1, 91-2, 90-3.
	Всего	72 часа		

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам практики	Виды работ	Оформление отчета по практике
1	2	3	4	5
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
ОК 01-05 ОК 09	Изучение правил внутреннего распорядка организации. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	4	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	Описать в отчете правила внутреннего распорядка организации, технику безопасности на рабочем месте. В дневнике поставить отметку о прохождении инструктажа.
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 1. Знакомство с деятельностью организации и порядком организации бухгалтерского и налогового учета	8	1. Изучение структуры организации 2. Изучение структуры бухгалтерии организации, прав и обязанностей работников бухгалтерии 3. Изучение содержания Приказов об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета	Отразить в отчете виды деятельности организации, применяемые режимы налогообложения, структуру бухгалтерии организации, указать права и обязанности работников бухгалтерии со ссылкой на нормативный и локальный акт, которыми они утверждены. Описать содержание Приказов об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета Отразить порядок внесения изменений в Приказы об учетной политике организации. Указать программное обеспечение, используемое организацией для организации бухгалтерского и налогового учета и организации электронного документооборота.

			4.Изучение порядка внесения изменений в Приказы об учетной политике организации	
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 2. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Определение базы для начисления страховых взносов в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	12	1.Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 2.Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 3.Определение базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 4.Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Отразить в отчете плательщиком каких налогов и страховых взносов является организация. По каждому налогу (страховому взносу) указать объекты обложения и порядок определения налоговой базы. Описать порядок начисления и перечисления налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды. Указать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению страховых взносов в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов и организация контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6	Оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Описать порядок формирования платежных поручений на перечисление единого налогового платежа, отразить значение всех полей платежного поручения. Описать порядок осуществления организацией контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям. Приложить платежные поручения на перечисление единого налогового платежа за последний квартал
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 4. Формирование налоговой отчетности	6	Оформление налоговых деклараций по всем налогам, уплачиваемым организацией	Отразить в отчете порядок формирования налоговой отчетности по всем налогам, плательщиком которых является организация. Указать на основании, каких данных формируются показатели, отражаемые в налоговых декларациях, в каком порядке и в какие сроки представляются налоговые декларации в налоговые органы. Описать порядок организации электронного документооборота с налоговыми органами при отправке налоговых деклараций. Приложить к отчету налоговые декларации и документы, подтверждающие их отправку в налоговый орган и получение налоговым органом
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 5. Оформление отчетности в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	6	Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Отразить в отчете порядок определения основного вида деятельности организации и установления тарифа страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Отразить в отчете

	Федерации			состав отчетности по страховым взносам у данной организации, порядок ее формирования, состав показателей, порядок и сроки ее представления в контролирующие органы. Описать порядок организации электронного документооборота с контролируемыми органами при отправке отчетности. Приложить к отчету отчетность по страховым взносам за последний отчетный период и документы, подтверждающие ее отправку в контролирующие органы, справку о подтверждении основного вида деятельности
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1- 3.4	Тема 6. Порядок оформления и направления уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам	4	оформления уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам	Отразить в отчете порядок оформления и направления уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам. Приложить к отчету уведомления по НДФЛ, страховым взносам в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, авансовым платежам по УСН и др. налогам, по которым организация является налогоплательщиком.
	Итого	46		
МДК 03.02 «Государственный контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
ОК 01-05 ОК 09	Тема 1.1. Налоговый контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	1. Ознакомление с порядком оформления требования на уплату налога (сбора, страховых взносов) в соответствии со ст.69 НК РФ. 2. Заполнение требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов. 3. Ознакомление с процедурой приостановления операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей. 4. Ознакомление с порядком формирования требования о представлении пояснений в соотв. со ст. 88 НК РФ. 5. Подготовка документов и пояснений на требование налогового органа о	Отразить в отчете порядок оформления требования на уплату налогов (сборов, страховых взносов) ст. 69 НК РФ. Порядок и сроки исполнения требования на уплату налога (сборов, страховых взносов). Изучить: порядок начисления пени, в соответствии со ст. 75 НК РФ. Отразить в отчете процедуру принудительного взыскания задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей (ст. 76 НК РФ). Приложить к отчету: • требование на уплату налога (сбора, страховых взносов); • требование о представлении пояснений в соответствии со ст. 93 НК РФ, • пояснения налогоплательщика на требование о представлении пояснений в соотв. со ст. 93 НК РФ, • акт налоговой проверки (камеральной, выездной), • уведомление о рассмотрении материалов налоговой проверки,
ОК 01-05 ОК 09	Тема 1.2. Обжалование актов контролирующих органов и			

действий (бездействия) его должностных лиц	10	<p>представлении документов, в соответствии со ст. 93 НК РФ.</p> <p>6. Ознакомление с процедурой оформления акта налоговой проверки, порядком рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, вынесением решения о результатах проведения налоговой проверки.</p> <p>7. Ознакомление с правилами оформления акта налоговой проверки.</p> <p>8. Ознакомление с правилами подготовки и оформления разногласий на акт налоговой проверки.</p> <p>9. Подготовка жалобы на неправомерные акты налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности), • решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля, • акт возражений на акт налоговой проверки, • жалобу (апелляционную) жалобу налогоплательщика.
Итого	26		
Всего	72		

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование тем производственной Практики	Количество часов по темам практики	Виды работ	Приложения к отчету по практике
1	2	3	4	5
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
ОК 1-5 ОК 9	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.	Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2</p>	<p>Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>25</p>	<p>Ознакомление: с учредительными документами и Уставом организации с порядком организации ведения учета: на бумажных носителях, с использованием программного обеспечения (указание программного обеспечения, используемого в организации для ведения бухгалтерского учета формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, сдачи отчетности в налоговые органы)</p> <p>Определение режима налогообложения, применяемого организацией, перечня отчетности, составляемой по итогам года.</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Работа в программе 1С Бухгалтерия (отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций). Ознакомление с порядком формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств организации, с правилами проведения инвентаризации, проверки записей на счетах бухгалтерского учета и закрытие счетов учета затрат;</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Ознакомление с регламентом проведения процедур, проводимых в организации перед составлением бухгалтерской отчетности. Этапы уточнения оценки активов и пассивов бухгалтерского баланса. Проведение сверок расчетов с контрагентами. Порядок проведения инвентаризации. Оценка активов и обязательств, приобретенных в иностранной валюте. Исправление ошибок в бухгалтерском учете перед составлением бухгалтерской отчетности. Формирование оценочных резервов.</p> <p>Изучение состава доходов и расходов, прочих доходов и расходов организации и отражении их в учете; порядка формирования и отражения финансового результата деятельности организации;</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Проверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности, проведение реформации бухгалтерского баланса, формирование остатков по счетам Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Определить результат хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива и пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Типы изменения статей бухгалтерского баланса. Формирование статей актива баланса: отражение внеоборотных и оборотных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Экономико-правовая характеристика деятельности организации. 2) Выписка из Устава организации и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. 3) Карточки счетов 90,91,99. 4) Оборотно-сальдовая ведомость. 5) Бухгалтерская отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 6) Приложения к бухгалтерской отчетности: отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. 7) Отчет о целевом использовании средств (при наличии в организации). 8) Аудиторское заключение (при наличии в организации).
--	--	-----------	--	--

			<p>активов организации.</p> <p>Формирование статей пассива баланса: отражение капитала и резервов организации, долгосрочных и краткосрочных обязательств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Порядок определения финансового результата по основной и прочей деятельности. Порядок исчисления суммы налога на прибыль в бюджет. Правильность списания чистой прибыли. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение «Отчета об изменениях капитала». Изменение капитала, движение УК, РК, ДК, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.</p> <p>Заполнение «Отчета о движении денежных средств». Понятие и структура денежных потоков организации, формирование отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета: ознакомление с учетной политикой организации, правилами внесения изменений в учетную политику, графиком документооборота, регистрами бух. и налогового учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность: изучить порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность до составления бухгалтерской отчетности и после ее подписания.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Изучение новых нормативных документов регламентирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности.</p>	
<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 4.3</p>	<p>Тема 2. Формы налоговой и статистической отчетности</p>	<p>10</p>	<p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, региональным и местным налогам и сборам, плательщиком которых является организация. Ознакомление с программным обеспечением, используемым в организации для формирования налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Заполнение налоговой деклараций по налогу, уплачиваемому при применении специального налогового режима.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам.</p>	<p>1) Формы налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым организацией.</p> <p>2) Формы статистич. отчетности, представляемые</p>

			Заполнение форм статистической отчетности.	организацией в органы гос. статистики. 3) Форма РСВ-4.
	Всего	36		
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
ОК 1-5 ОК 9 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Провести горизонтальный и вертикальный анализ имущества организации и источников его образования. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Провести общий анализ активов и пассивов. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса по соотношению активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения. Рассчитать показатели ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, срочной ликвидности, критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности). Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Провести анализ платёжеспособности предприятия. Рассчитать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Рассчитать показатели оценки несостоятельности (банкротства) по модели Альтмана, Таффлера и Лиса. Составить вывод по результатам анализа.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Провести анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств. Рассчитать относительные коэффициенты финансовой устойчивости.</p>	Копия формы 071001 «Бухгалтерский баланс» с расшифровками статей баланса. Таблицы по расчету показателей для анализа общей оценки структуры имущества и его источников по данным баланса. Аналитические таблицы с расчетом показателей ликвидности, с расчетом показателей платежеспособности, с расчетом показателей финансовой устойчивости, с расчетом и анализом финансового цикла. Копия формы 071002 «Отчет о финансовых результатах» с расшифровками строк

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала.

3.1 Специализированная мебель:

- Рабочий стол практиканта;
- Нормативно-правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
- Бланковый материал;
- Компьютер с установленной справочно-правовой системой
- Программа «1-С бухгалтерия, бухгалтерская программа, используемая в организации.

3.2 Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации:

- Microsoft Office 10, Astra Linux
- СПС КонсультантПлюс.

3.3 Информация по технике безопасности на рабочем месте:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета на основании анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: индивидуального задания, характеристики общей и профессиональной деятельности обучающегося, дневника прохождения практики, проверки содержания отчета по производственной практике, представленного студентом-практикантом и ответов на поставленные вопросы по программе практики.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p align="center">Вид деятельности 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Проверка отчета по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p align="center">Вид деятельность 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Проверка отчета по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	

Вид деятельность 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Проверка отчета по учебной практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	