

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Звенигородского  
филиала Финуниверситета



Л.Н. Нечаева

«20» января 2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке отчисления и восстановления студентов в филиале

#### 1. Общие положения.

Положение о порядке отчисления и восстановления студентов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финуниверситета, Положением о филиале Финуниверситета, а также другими нормативно-правовыми актами.

#### 2. Порядок отчисления студентов.

2.1. Студент может быть отчислен из Филиала:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. По инициативе филиала за академическую задолженность, пропуски занятий без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца.

2.1.4. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. За нарушение правил внутреннего распорядка филиала.

2.1.6. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году.

2.1.7. При получении неудовлетворительной оценки или неявке в установленные сроки без уважительных причин на Государственную итоговую аттестацию.

2.1.8. За подделку документов, связанных с обучением в филиале, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

2.1.9. В связи с невыходом из академического отпуска по его окончании в течение одного календарного месяца.

2.1.10. Как не приступивший к занятиям в начале учебного года в течение одного календарного месяца.

2.1.11. В связи со смертью.

2.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

2.3. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Студентам, отчисленным из филиала, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении.

### **3. Порядок восстановления студентов.**

3.1. Студент имеет право на восстановление обучения:

3.1.1. В течение пяти лет после отчисления из филиала по собственному желанию или по уважительной причине при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения (бесплатного или платного), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.1.2. Если свободных бюджетных (бесплатных) мест нет, то возможно восстановление на платной (договорной) основе.

3.1.3. Студент, отчисленный из филиала по неуважительной причине, может восстановиться в течение трех лет после отчисления на платной (договорной) основе.

К неуважительным причинам относятся:

- Нарушение Устава университета, Положения о Филиале (за академическую неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца);

- Расторжение договора о подготовке специалиста с средним профессиональным образованием на платной (договорной) основе;

- Нарушение Правил внутреннего распорядка Филиала;

- Наличие 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году;

- Получение неудовлетворительной оценки или неявка в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;

- Подделка документов, связанных с обучением в Филиале, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

3.2. Восстановление студента для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению, к которому прилагаются следующие документы: зачётная книжка или её ксерокопия, академическая справка. Учебной частью проводится проверка предоставленных документов и определяется перечень дисциплин, подлежащих повторному изучению.

3.3. В филиале оформляется личное дело студента, в которое вносится заявление о восстановлении и выписка из приказа о зачислении, а также целевой договор или договор об оказании образовательных услуг, если зачисление осуществляется на месте с оплатой стоимости обучения.

3.4. Если восстановление проведено в течение одного года со дня отчисления, студенту сохраняется студенческий билет и зачётная книжка. Если со времени отчисления прошло более года, студенту выдаются новый студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся сведения о результатах обучения до отчисления, заверенные подписью директора (заместителя директора по учебной работе) и печатью филиала, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах филиала.