

Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Разработчики:

Нечаева Л.Н., директор Звенигородского филиала Финуниверситета

Кузьмин А.Ю., преподаватель Звенигородского филиала Финуниверситета

Назина Т.А., преподаватель Звенигородского филиала Финуниверситета

Павлюченкова О.С., преподаватель Звенигородского филиала Финуниверситета

Чугунова Г.А., гл. бухгалтер, преподаватель Звенигородского филиала Финуниверситета

Согласовано: ООО «НСК»

Одобрено:

Председатель комиссии специальных

дисциплин _____ Т.А. Назина

Директор Звенигородского филиала

_____ Л.Н. Нечаева

Председатель комиссии общепрофессиональных

дисциплин _____ Е.В. Балинкевич

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Вид профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) -учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Вид профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, расчетов во внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедура анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на производственную практику:

	Неделя	Часов
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	3	108
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	1	36
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	1	36
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	3	108
Учебная практика	2	72

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	1	36
ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»	1	36
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Всего	14	504

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

фондами.	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
Использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./неделя)	Сроки проведения На базе основного общего образования/ среднего общего
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций.	108/3	IV(II) семестр
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	36/1	IV(II) семестр
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	36/1	VI(IV) семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	108/3	VI(IV) семестр

Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./неделя)	Сроки проведения На базе основного общего образования/ среднего общего
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций.	36/1	IV(II) семестр
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	36/1	III (V) семестр

Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недель)
ПК 1.1.	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций.	144/4
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		
ПК 2.1.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	144/4
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		
ПК 2.4.		
ПК 2.5.		
ПК 3.1.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	144/4
ПК 3.2.		
ПК 3.3.		
ПК 3.4.		
ПК 4.1.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	144/4
ПК 4.2.		
ПК 4.3.		
ПК 4.4.		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций	- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; - приём произвольных первичных бухгалтерских и унифицированных документов на любых видах носителей; - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов и формальная	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации и документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов - принимать произвольные и унифицированные первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную	- дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета»; - МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1. «Организация работы с документами»	108 часов (3 недели)

	<p>проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; - разработка графика документооборота; - заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах и подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив; - изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - разработка рабочего плана счетов 	<p>проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов - организовывать документооборот - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) -учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 		
--	---	---	--	--

<p>Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - осуществление учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию; - осуществление учета основных средств; - осуществление учета нематериальных активов; - осуществление учета долгосрочных инвестиций; - осуществление учета вложений и ценных бумаг; - осуществление учета материально-производственных запасов; - осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; - осуществление учета готовой продукции и её реализации; - осуществление учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию - проводить учет основных средств - проводить учет нематериальных активов - проводить учет долгосрочных инвестиций - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг - проводить учет материально-производственных запасов - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости - проводить учет готовой продукции и ее реализации - проводить учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8» 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.1. «Учет денежных средств в кассе»; Тема 2.2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»; Тема 2.3. «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»; Тема 2.4. «Учет основных средств»; Тема 2.5.«Учет нематериальных активов»; Тема 2.6. «Учет долгосрочных инвестиций»; Тема 2.7. «Учет финансовых вложений» Тема 2.8. «Учет материально-производственных запасов»; Тема 2.9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»; Тема 2.10. «Учет готовой продукции»</p>	<p>108 часов (3 недели)</p>
---	--	---	--	---------------------------------

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций; Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации; Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды; Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности; Отражение в учете использования прибыли организации.</p>	<p>-Учет труда и заработной платы, учет труда и его оплаты; -Учет удержаний из заработной платы работников; -Учет собственного капитала; -Учет уставного капитала; -Учет резервного капитала и целевого финансирования; -Учет кредитов и займов; -Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -Учет финансовых результатов и использования прибыли; -Учет нераспределенной прибыли</p>	<p>- дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета»; - МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1. «Организация работы с документами» - МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.1. «Учет труда и заработной платы»; Тема 1. 2. «Учет кредитов и займов»; Тема 1. 3. «Учет собственного капитала»; Тема 1.4. «Учет финансовых результатов»</p>	<p>36 часов (1 неделя)</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам</p>	<p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности. ОП.01. Экономика организации. ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит. ОП.08. Основы бухгалтерского учета. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. МДК 02.01. Практические основы</p>	<p>36 часов (1 неделя)</p>

		ответственным за подготовительный этап.	бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
	Проведение подготовки к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации, ее цели и задачи. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
	Проведение инвентаризации основных средств.	Инвентаризация основных средств.	
	Проведение инвентаризации нематериальных активов.	Инвентаризация нематериальных активов.	
	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов.	Инвентаризация материально-производственных запасов.	
	Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.	
	Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, расходов будущих периодов.	Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, расходов будущих периодов.	
	Документальное оформление инвентаризации.	Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях	
	Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации.	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества.	

		Пересортица и ее учет. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.		
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Характеристика налогов по их элементам. Особенности определения налоговой базы и порядка исчисления налогов. Характеристика страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по их элементам. Особенности определения базы для расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Отражение в учете сумм начисленных налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	ОП.07. Налоги и налогообложение МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	36 часов (1 неделя)
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Ознакомление с организацией работы финансовой службы в области составления отчетности и контрольно-аналитической деятельности. Рассмотрение взаимосвязей работы финансовой службы и других подразделений организации.	Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией. Система экономической информации. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях. Организация и этапы поведения анализа бухгалтерской отчетности организации. Оформление результатов анализа.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации. Тема 2.2 Организация анализа бухгалтерской отчетности организации	6 часов
	Ознакомление с нормативно-правовой базой составления и использования бухгалтерской отчетности в организации. Изучение локальных нормативных актов: учредительных документов, учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ. Российские и международные стандарты отчетности.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.1. Понятие, сущность и виды отчетности организации	

Отражение финансовых результатов деятельности организации в бухгалтерском учете. Закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Списание чистой прибыли (убытка) на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	Отражение финансового результата деятельности организации. Схемы корреспонденции по счетам 90, 91, 99, 84. Порядок ежемесячного и годового закрытия счетов.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	6 часов
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	6 часов
Составление форм годовой бухгалтерской отчетности организации.	Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.1. Понятие, сущность и виды отчетности организации. Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации. Тема 1.4. Формы бухгалтерской отчетности	10 часов
Проверка достоверности информации, содержащейся в отчетности.	Требования к бухгалтерской отчетности. Основные правила бухгалтерской отчетности. Проверка взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации	2 часа
Составление форм налоговой отчетности организации по различным налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды.	Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования налоговой отчетности.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.5. Формы налоговой отчетности организации	4 часа
Составление форм статистической отчетности организации.	Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета. Формы статистического наблюдения.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Тема 1.6. Статистическая отчетность организации	4 часа
Горизонтальный и вертикальный анализ годовой бухгалтерской отчетности организации.	Понятие приемов и методов финансового анализа. Порядок горизонтального и вертикального анализа. Расчет абсолютных и относительных показателей.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.3. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации	2 часа
Оценка имущественного	Роль бухгалтерского баланса в	МДК 04.02 Основы анализа	8 часов

	положения организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации.	области анализа деятельности организации. Группировка активов по принципу ликвидности. Расчет коэффициентов ликвидности. Типы финансовой устойчивости. Расчет показателей финансовой устойчивости и деловой активности.	бухгалтерской отчетности. Тема 2.4. Анализ бухгалтерского баланса организации	
	Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Анализ качества прибыли и влияния факторов на прибыль. Оценка показателей рентабельности.	Значение отчета о прибылях и убытках для оценки эффективности деятельности организации. Порядок горизонтального и вертикального анализа. Факторный анализ прибыли. Порядок расчета и оценка показателей рентабельности.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.5. Анализ отчета о прибылях и убытках организации	6 часов
	Анализ структуры и динамики собственного капитала организации. Расчет и оценка чистых активов организации.	Аналитические возможности отчета об изменениях капитала. Виды собственного капитала. Порядок горизонтального и вертикального анализа. Понятие и порядок расчета чистых активов.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.6. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации	6 часов
	Анализ денежных потоков.	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Понятие и виды денежных средств и эквивалентов. Оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.6. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации	4 часа
	Выработка практических предложений по улучшению финансовых результатов деятельности и состояния организации в целом.	Использование результатов анализа в принятии управленческих решений. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация. Методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.7. Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации	8 часов

Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций	Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - изучить законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в России; - провести анализ законодательного материала по бухгалтерскому учету в России с зарубежной практикой; - проанализировать законодательный и нормативный материал по бухгалтерскому учету на конкретном предприятии 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета»; МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1. «Организация работы с документами»	
	Организация бухгалтерского учета на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок организации бухгалтерского учета, в том числе формы организации учета, возможную структуру бухгалтерии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера; - рассмотреть процесс формирования учетной политики в организации, составление рабочего плана счетов и других документов, обеспечивающих качественную организацию бухгалтерского учета; - рассмотреть организацию учета на конкретном предприятии 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета», Тема 4. «План счетов бухгалтерского учета»; МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1. «Организация работы с документами»	
	Рабочий План счетов бухгалтерского учета - важный элемент учетной политики	<ul style="list-style-type: none"> - изучить и проанализировать План счетов бухгалтерского учета, поэтапный процесс его создания; - рассмотреть варианты рабочего плана счетов на нескольких предприятиях, выделить планы счетов малых предприятий 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета», Тема 4. «План счетов бухгалтерского учета»; МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.1. «Организация	

		работы с документами»
Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути их развития	<ul style="list-style-type: none"> - изучить историю развития бухгалтерского и налогового учета, их состояние на текущий момент времени; - рассмотреть перспективы развития 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета», Темаб. «Организация бухгалтерского учета»
Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; - рассмотреть учетные политики нескольких организаций региона, - проанализировать их состав, порядок формирования и сделать выводы 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета»
Развитие форм бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - изучить историю развития форм бухгалтерского учета; - рассмотреть особенности различных форм бухгалтерского учета, оценить их достоинства и недостатки; - проанализировать существующие в регионе формы бухгалтерского учета в организациях 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 5. «Техника бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета»
Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - изучить способы оценки имущества организации; - рассмотреть расчет стоимости имущества при использовании различных видов оценки; - проанализировать способы оценки имущества на конкретном предприятии 	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 1. «Общая характеристика бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета»
Организация учета наличия и движения денежных средств предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативные документы по учету денежных средств; - рассмотреть порядок оформления первичных документов и учетных регистров по движению денежных средств; - проанализировать организацию учета денежных средств на конкретном предприятии 	МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 1 ПМ 1. Документирование хозяйственных операций, Тема 1.1. «Организация работы с документами» МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации: Тема 2.1. «Учет денежных средств в кассе»;

		Тема 2.2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»;
Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятие и состав долгосрочных инвестиций, их учет; - проанализировать источники финансирования долгосрочных инвестиций; - изучить организацию учета долгосрочных инвестиций и источников их формирования на конкретном предприятии 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.6. «Учет долгосрочных инвестиций»</p>
Учетная политика организации в части основных средств	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть учет движения основных средств и учет амортизации по основным средствам; - изучить порядок формирования учетной политики в организации; - проанализировать составление учетной политики в части основных средств на нескольких предприятиях региона 	<p>дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета» МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.4. «Учет основных средств»</p>
Учет поступления и выбытия основных средств	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть учет движения основных средств; - изучить порядок формирования учетной политики в организации в области учета основных средств; - проанализировать учет движения основных средств на конкретном предприятии 	<p>дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета» - МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.4. «Учет основных средств»</p>
Учет арендных операций с основными средствами	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть состав основных средств, варианты их оценки; - изучить понятие и виды аренды, договора аренды, арендной платы; - проанализировать особенности учета операций по текущей аренде и лизингу 	<p>дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета» МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.4. «Учет основных</p>

		средств»
Организация учета нематериальных активов	- рассмотреть особенности нематериальных активов, варианты их оценки и учета; - проанализировать организацию учета нематериальных активов на конкретном предприятии	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.5. «Учет нематериальных активов»
Амортизация, ее назначение, учет и бухгалтерские проблемы	- рассмотреть понятие амортизации, порядок ее начисления различными методами; - изучить особенности учета и начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; проанализировать методы начисления амортизации на конкретном предприятии	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.5. «Учет нематериальных активов»
Учетная политика организации в части материально-производственных запасов	- рассмотреть учет движения материалов; - изучить порядок формирования учетной политики в организации; - проанализировать составление учетной политики в части материально-производственных запасов на нескольких предприятиях региона	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета» - МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.8. «Учет материально-производственных запасов»
Организация учета материальных ценностей	- рассмотреть особенности учета материалов, варианты оценки поступивших и израсходованных материалов; - проанализировать организацию учета материалов на конкретном предприятии	дисциплина «Основы бухгалтерского учета», Тема 6. «Организация бухгалтерского учета» МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.8. «Учет материально-производственных запасов»
Бухгалтерский учет движения материалов в организации и анализ их использования	- рассмотреть особенности учета материалов, варианты оценки поступивших и	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества

	израсходованных материалов; - проанализировать использование и учет материалов на конкретном предприятии	организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.8. «Учет материально-производственных запасов»
Состав, учет и распределение управленческих расходов организации	- изучить классификацию затрат на производство, понятие управленческих расходов; - рассмотреть состав управленческих расходов и учет, порядок распределения; - проанализировать учет и распределение управленческих расходов на конкретном предприятии	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 2.9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
Адаптация производственного учета по системе "директ-костинг" к условиям работы российских предприятий	- изучить классификацию затрат на производство, понятие управленческих расходов; - рассмотреть состав управленческих расходов и учет, порядок распределения; - изучить особенности системы «директ-костинг»	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений	- изучить классификацию затрат на производство, понятие управленческих расходов; - рассмотреть состав управленческих расходов и учет, порядок распределения; - проанализировать учет и распределение управленческих расходов на конкретном предприятии	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.9. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
Организация учета готовой продукции (работ, услуг)	- изучить особенности оценки и учет готовой продукции; - рассмотреть порядок организации учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии; - проанализировать организацию учета готовой продукции на конкретном предприятии	МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.10. «Учет готовой продукции»

	Учет финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятие, состав финансовых вложений, источники их финансирования; - изучить особенности учета финансовых вложений; - проанализировать учет финансовых вложений на конкретном предприятии 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.7. «Учет финансовых вложений»</p>
	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятие дебиторской и кредиторской задолженности, их состав и классификацию; - изучить особенности учета возникновения и погашения задолженности; - проанализировать учет дебиторской и кредиторской задолженности на конкретном предприятии 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.11. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»</p>
	Учет расчетных операций на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть порядок открытия расчетного счета; - очередность списания средств с расчетного счета при нехватке денежных средств; - порядок учета операций по расчетному счету на счетах бухгалтерского учета; - характеристика выписки банка с расчетного счета; - учет на прочих счетах в банке; - организация учета операций по расчетному счету на конкретном предприятии 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.2. «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»</p>
	Учет валютных операций в организациях	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть особенности учета операций в валюте на счетах бухгалтерского учета; - проанализировать учет валютных операций на конкретном предприятии 	<p>МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.3. «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»</p>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - понятие заработной платы, формы и системы оплаты труда; - документальное оформление расчетов по оплате труда; 	<p>МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение</p>

я имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		- отражение начисления заработной платы на счетах бухгалтерского учета и удержаний из нее; - оплата пособий по временной нетрудоспособности; - анализ расчетов по оплате труда на конкретном предприятии	бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.1. «Учет труда и заработной платы»	
	Учет кредитов и затрат по их обслуживанию	- понятие кредитов, виды и формы кредитования; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению и погашению кредитов; - расчет процентов по кредитам и отражение их в учете	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1. 2. «Учет кредитов и займов»	
	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	- налоговая система Российской Федерации; - виды налогов, их характеристика, порядок расчета; - отражение начисления и уплаты налогов в учете; - организация учета расчетов с бюджетом на конкурентном предприятии	- МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.1. «Учет труда и заработной платы»; Тема 1.4. «Учет финансовых результатов»; - МДК 01. 02. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Раздел 2 ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации - Тема 2.11. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	
	Учет собственного капитала организации	- понятие и состав собственного капитала; - характеристика элементов собственного капитала; - учет формирования и использования собственного капитала на счетах бухгалтерского учета; - анализ собственного капитала в Российской и международной практике;	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1. 3. «Учет собственного капитала»	

		- порядок формирования и использования собственного капитала на конкретном предприятии		
	Учет уставного капитала и резервов, формируемых на предприятиях	- понятие уставного капитала, требования к его формированию; - порядок формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм; - учет уставного капитала; - порядок формирования и учет резервов; - формирование и учет уставного капитала на конкретном предприятии	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1. 3. «Учет собственного капитала»	
	Учет и анализ состояния расчетов с учредителями	- понятие уставного капитала, требования к его формированию; - порядок расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и доходам	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1. 3. «Учет собственного капитала»	
	Учет информации о доходах и расходах организации	- понятие доходов и расходов, их состав; - порядок начисления доходов и расходов; - особенности формирования доходов и расходов на конкретном предприятии	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.4. «Учет финансовых результатов»	
	Учет формирования информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности	- понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности, их состав; - порядок начисления доходов и расходов; - особенности формирования доходов и расходов на конкретном предприятии	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.4. «Учет финансовых результатов»	
	Учет формирования конечного финансового результата деятельности коммерческой	- понятие доходов и расходов, их состав; - порядок начисления доходов и расходов, формирование	МДК 02. 01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	

	организации и исчисления нераспределенной прибыли	финансового результата; - порядок использования прибыли и расчет нераспределенной прибыли; - особенности учета финансовых результатов на конкретном предприятии	организации», Раздел 1 ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.4. «Учет финансовых результатов»	
Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Исследование, обобщение и систематизация исторических, теоретических данных (в разрезе темы диплома). Обработка первичных документов и данных регистров бухгалтерского учета в целях изучения порядка проведения инвентаризации, отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности. Проведение анализа результатов инвентаризации на примере конкретной организации.	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации, ее цели и задачи. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, расходов будущих периодов.	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности. ОП.01. Экономика организации. ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит. ОП.08. Основы бухгалтерского учета. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- График проведения производственной практики;
- График консультаций;
- График защиты отчетов по производственной практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- рабочее место, документы, предоставляемые базой практики;
- руководитель практики и наставники от организации;
- руководитель практики от колледжа.

Технические средства: ксерокопировальная и множительная техника, компьютер с выходом в интернет.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25 Л1.98 №56н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 28.11.2001 №96н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 №11н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19Л1.2002 № 115н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от24Л 1.2003 №105н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
22. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
23. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.
24. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
25. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
26. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
27. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
28. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;
29. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
30. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум»
31. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ "Академия"
32. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
33. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ "Академия"
34. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
35. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
36. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2007г.
37. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
38. Кутгер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г.
39. Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. - М «Финансы и статистика», 2008г.
40. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2009г
41. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительная литература:

1. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
2. Козлова Е,П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов

бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.

3. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
5. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководителем производственной практики от филиала, отвечающим за организацию практики, является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководителем производственной практики от филиала, отвечающим за формирование рабочей программы практики и прием отчетов студентов, является преподаватель соответствующего профессионального модуля.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителем производственной практики от организации, отвечающим за организацию практики, является руководитель организации или структурного подразделения, принимающего студентов на практику.

Руководителем производственной практики от организации, отвечающим за предоставление информации, необходимой для выполнения основных видов работ, является квалифицированный сотрудник, назначаемый руководителем организации и обладающий необходимыми профессиональными компетенциями для работы со студентами-практикантами по соответствующему профессиональному модулю.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНОЙ

5.1 Форма аттестации по итогам производственной практики

Формой отчетности по производственной практике (по профилю специальности) является:

- **отчет о выполнении работ**, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- **отчет-приложение**, составляемый один на всю базу практики всеми студентами. В этом отчете прилагаются все бланки, формы, и.т.д. что в соответствии с содержанием практики требуется приложить к отчету;
- **дневник**;
- **характеристика**.

Работа над *отчетом по учебной практике (производственной практике)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий нормативных документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, ведомостей, журналов-ордеров, схем, таблиц, диаграмм, программ, учредительных документов, положений и т.п.

По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) и защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности) оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения ими общих профессиональных компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом.

5.2 Форма аттестации по итогам учебной практики

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Практическая часть отчета по учебной практике включает выполнение заданий с приложением оформленных бланков документов.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом и оценивается преподавателем профессионального модуля по результатам сданного в срок отчета по учебной практике.