



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Звенигородский финансово-экономический колледж  
(Звенигородский филиал Финуниверситета)**

## **П Р И К А З**

«27» сентя 2020 г.

№ 19/0

**Об утверждении Регламента проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников  
в 2019/2020 учебном году  
с применением дистанционных образовательных технологий  
в Звенигородском филиале Финансового университета**

В соответствии с пунктом 10 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении на территории Московской области режима повышенной готовности», Приказом Финуниверситета от 06.05.2020 № 0831/о Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Регламент проведения в Звенигородском филиале Финуниверситета государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению.

Директор филиала

Л.Н. Нечаева

001437

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Звенигородского  
филиала Финуниверситета  
от 27.05.2020 № 19/0

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в виде защиты выпускной квалификационной работы**  
**в 2019/2020 учебном году**  
**с применением дистанционных образовательных технологий**  
**в Звенигородском филиале Финуниверситета**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Звенигородском филиале Финуниверситета (далее – Регламент) разработан в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- пунктами 3 и 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о;
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о;
- Приказом Финуниверситета от 06.05.2020 № 0831/о Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете.



1.2 Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в Звенигородском филиале Финансового университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о, в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;
- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственных аттестационных испытаний;
- требований, предъявляемых к обучающимся;
- отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;
- оценки результатов аттестационных испытаний;
- формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и положениям Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 4 Регламента;
- сроков подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;
- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствия неявки на аттестационное испытание или не прохождения ГИА;
- отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – это технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи

посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в режиме реального времени.

## 2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку проведения в режиме видеоконференции проводит работник, осуществляющий информационно-технологическую поддержку образовательного процесса в филиале.

2.2. Доступ к системе проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа ZOOM/

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (далее - обучающегося);

б) обзор обучающегося;

в) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной работы;

д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;

е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, и/или по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

– персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной Программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

– камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК.



2.6. Не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний работник, осуществляющий информационно-технологическую поддержку образовательного процесса в филиале:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории структурного подразделения;
- совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

2.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник, осуществляющий информационно-технологическую поддержку образовательного процесса в филиале, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

2.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. К назначенному собранию могут подключиться руководители ВКР.

2.9. Расписание защиты выпускных квалификационных работ формируется Учебной частью филиала и направляется обучающимся, членам и секретарю ГЭК не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К расписанию прилагается информация о делении студентов на подгруппы для проведения аттестационного испытания и последовательность выступления обучающихся.

2.10. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;
- определяет последовательность вызова для защиты студентов и других действий в соответствии с расписанием с учетом их присутствия.

2.11. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета и Звенигородского филиала Финуниверситета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами экзаменационной комиссии;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА направить электронную версию ВКР (включая доклад, презентацию, бланки и разрешение на использование ВКР) со своей подписью на титульном листе (в формате pdf) руководителю ВКР;
- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

– проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;

– приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.12. Руководитель ВКР проверяет качество работы и пересылает ее вместе с заданием и отзывом рецензенту.

2.13. Рецензент направляет подписанную рецензию (в формате pdf) руководителю ВКР не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

2.14. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР секретарь ГЭК направляет электронный вариант ВКР председателю и членам ГЭК. В случае отсутствия ВКР он информирует директора филиала о принятии решения об отчислении обучающегося из Звенигородского филиала Финуниверситета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

### 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как в удаленном режиме, так и на территории филиала, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

– открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

– доклад обучающегося, на который предусматривается не более 10 минут;

– вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

– выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание текста отзыва;

– заслушивание текста рецензии;

– заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК

3.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.



3.6 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

3.7. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в расписание на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории структурного подразделения видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о.

3.8. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является основанием для апелляции.

#### 4. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4.1. ГИА для обучающихся из числа инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается выполнение следующих требований для глухих и слабослышащих, а также лиц с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости увеличивается время проведения защиты, но не более чем на 30 минут;

- по желанию обучающихся государственное аттестационное испытание проводится либо с использованием индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры, либо с присутствием ассистента-сурдопереводчика (родители, помощник, иное лицо).

При этом ассистент не относится Регламентом к посторонним лицам, однако не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся подает заявление на имя директора структурного подразделения не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на корпоративную электронную почту директора структурного подразделения.

## 5. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается только на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания, или несогласие с ее результатами.

5.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неподключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки.

Зам. директора по учебно-методической работе



Е.В. Чистякова