

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Звенигородский финансово-экономический колледж
(Звенигородский филиал Финуниверситета)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На Совете филиала

Протокол от 26.05.23 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
Звенигородского филиала Финуниверситета
I. Общие положения

1. Цикловая комиссия является учебно-методическим подразделением Колледжа, осуществляющим организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы со студентами, а также повышение квалификации преподавателей.
Цикловая комиссия организуется при наличии не менее пяти должностей преподавательского состава.
2. Цикловая комиссия колледжа подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа. Работа цикловой комиссии осуществляется на основе годового плана.
3. Главными задачами цикловой комиссии являются:
 - организация и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам;
 - знакомство с научными исследованиями по профилю цикловой комиссии, по вопросам подготовки специалистов и обучения студентов основам ведения научных исследований;
 - оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального уровня;
 - внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.
4. Основные функции цикловой комиссии:

1. организация подготовки и проведения всех видов учебных занятий, осуществление их методического обеспечения, контроля успеваемости студентов;
2. обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
3. обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, экзаменационных вопросов, тестов);
4. обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях) ;
5. организация и проведение методической работы;
6. организация научной работы студентов и руководство ею;
7. участие в научно-методической и редакционно-издательской работе колледжа;
8. проведение исследований по проблемам обучения и воспитания студентов, повышения качества и эффективности учебного процесса;
9. обсуждение научно-методических работ, учебных пособий и выдача заключения об их актуальности и практической значимости, рекомендации к их изданию и использованию в учебном процессе;
10. подготовка и проведение научно-практических конференций и семинаров;
11. участие в воспитании студентов;
12. планирование и проведение повышения квалификации преподавательского состава цикловой комиссии; оказание помощи молодым преподавателям; наставничество;

II. Преподавательский состав цикловой комиссии

1. Должности преподавательского состава комплектуются лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт практической или научно-педагогической деятельности.

Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников; работающих в колледже в т.ч. по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

2. Преподавательский состав имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет Филиала;
- в установленном порядке избирать и быть-участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;
- предлагать и реализовывать наиболее эффективные программы обучения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество усвоения

студентами учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы;

- требовать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3. Преподавательский состав обязан:

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности;

- быть для студентов образцом безупречного выполнения педагогического долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;

- вести на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности, обеспечивать эффективное и полное выполнение учебных планов и программ;

- осуществлять всестороннее воспитание студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;

- вести научно-методическую работу, участвовать во внедрении ее результатов, руководить научной работой студентов;

- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, педагогическую и профессиональную квалификацию, изучать и активно использовать в учебной и методической работе опыт практической деятельности, передовой педагогический опыт других учебных заведений;

- участвовать в развитии и совершенствовании учебно-методической базы (в объёме преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и проводимой научной работы).

III. Учебная работа

1. Учебная работа является основным видом деятельности цикловой комиссии и включает планирование и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля усвоения студентами учебного материала.

2. Основными документами, непосредственно регламентирующими учебную работу на цикловой комиссии, являются учебные планы и программы, разрабатываемые на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Учебная программа включает:

- организационно-методический раздел, тематический план, краткое содержание тем, перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы, тематику курсовых работ, перечень вопросов к экзамену (зачёту), распределение часов курса по темам и видам работ, рекомендуемую литературу (основную и дополнительную).

Учебные программы по дисциплинам оформляются в виде сборника программ (в котором дисциплины располагаются в той же последовательности, как они внесены в учебный план) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. План работы цикловой комиссии на учебный год разрабатывается на основе рабочих программ, плана основных мероприятий Филиала на учебный год и утверждается директором.

5. На цикловой комиссии разрабатываются и ведутся следующие документы по планированию учебного процесса и учёту его результатов:

- рабочие программы;
- ФОС;
- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- информационно-методические материалы по каждой учебной дисциплине (в том числе и в электронном варианте) для пользования студентами;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации;
- программы итоговых выпускных экзаменов, практик студентов;
- журнал протоколов заседаний цикловой комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- тематика рефератов, курсовых и дипломных работ;
- отчет о работе цикловой комиссии за учебный год.

IV. Методическая работа

1. Методическая работа на цикловой комиссии является одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Главными её задачами являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышения педагогического мастерства преподавательского Состава, совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Цикловая комиссия является центром методической работы.

2. Основными формами методической работы на цикловой комиссии являются:

- методические совещания и семинары;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные), а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения, общей педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение контроля учебных занятий и другие;

3. Функции предметно-методической секции:

- разработка, обсуждение и реализация вопросов совершенствования методической работы с преподавателями;
- организация подготовки и проведения всех видов занятий на курсе (по учебной дисциплине), обеспечение взаимосвязи с другими предметами;
- осуществление методического руководства самостоятельной работой студентов, учебной и производственной практикой, выполнением рефератов и курсовых работ;
- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса;
- развитие и совершенствование частных методик.

V. Научная работа

1. Научная работа на цикловой комиссии является одним из основных видов деятельности и включает:
 - исследование вопросов педагогики и психологии, организации и методики образовательного процесса в Филиале;
 - исследование проблем обучения и воспитания студентов.
2. Направленность тематики научной работы должна соответствовать профилю цикловой комиссии и отражать практические потребности Филиала.
3. Основными формами научной работы на цикловой комиссии являются:
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий;-выполнение исследовательских работ.
4. Научная работа, проводимая цикловой комиссией, планируется на календарный год на основе годового плана научной работы Колледжа.
5. Научная работа студентов организуется в тесной связи с образовательным процессом.