**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся,**

**Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиала**

**Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Звенигород |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», в лице директора Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Звенигородский филиал Финуниверситета) Нечаевой Людмилы Николаевны, действующего на основании Положения и Доверенности № 0120/02.03 от 15.11.2021г., именуемое в дальнейшем Звенигородский филиал Финуниверситета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о прохождении практик студентов на следующих условиях.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Звенигородского филиала Финуниверситета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, которые стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

1.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами.

1.4. При наличии технической возможности обучающиеся могут проходить практическую подготовку в удаленном доступе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Звенигородский филиал Финуниверситета обязан:

2.1.1 не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Звенигородского филиала Финуниверситета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего договора.

2.2. Организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить рабочие места и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par141), в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Звенигородский филиал Финуниверситета;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; 2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Звенигородского филиала Финуниверситета;2.2.8 осуществлять контроль качества выполнения компонентов образовательной программы;2.2.9 по окончанию образовательной программы дать характеристику и оценку каждому обучающемуся.2.3. Звенигородский филиал Финуниверситета имеет право:2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;2.4. Организация имеет право:2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации; 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;3. Срок действия договора3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечению указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.4. Заключительные положения4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.5. Юридические адреса и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звенигородский филиал Финуниверситета** |  | **Организация** |
| Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» |  |  |
| (полное наименование) |
| Юридический адрес: Москва, ГСП-3, 125993, Ленинградский проспект, д. 49 ​.​Фактический адрес:143180, Московская область,г. Звенигород, ул. Спортивная д.1 |  | Юридический адрес: |
| Телефон: (495) 992-51-14Электронная почта: zvefek@fa.ru  |  | Телефон:Электронная почта: |
| Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нечаева  м.п.  |  | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО / м.п. |

 |