



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«03» декабря 2014 г.

№ 2311/о

**Москва**

**Об утверждении Положения  
о структурном подразделении  
дополнительного профессионального образования**

В соответствии с уставом Финуниверситета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финакадемии от 14.03.2008 № 72-1/о «Об утверждении Положения о Высшей школе государственного управления Финакадемии»;

- приказ Финуниверситета от 29.10.2010 № 575-1/о «Об утверждении Положения об Институте краткосрочных программ Финуниверситета»;

- приказ Финуниверситета от 03.06.2013 № 1046/о «Об утверждении Положения Института повышения квалификации специалистов»;

- Положение о Международной школе бизнеса федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации», утвержденное ректором 28.05.2007;

- Положение об Институте делового администрирования и бизнеса федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации», утвержденное проректором по бизнес-образованию Кузнецовым О.В. 15.09.2009.

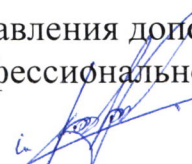
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора по дополнительному профессиональному образованию Кузнецова О.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

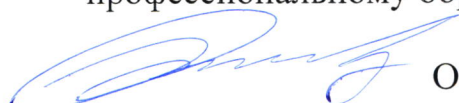
Приказ подготовил:

Начальник  
Управления дополнительного  
профессионального образования

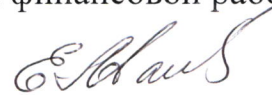
  
К.В. Брусов  
23 октября 2014 г.

Согласовано:

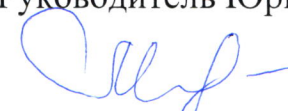
Директор по дополнительному  
профессиональному образованию

  
О.В. Кузнецов  
26 ноября 2014 г.

Проректор по экономической  
и финансовой работе

  
Е.В. Маркина  
26 ноября 2014 г.

Руководитель Юридической службы

  
В.А. Мирошникова  
24.10. 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 03 12 2014 № 231/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении дополнительного профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования Финансового университета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Финансового университета.

1.2. Финансовый университет в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее - программы), реализуемые в Финансовом университете, направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Условия реализации программ определяются законодательством Российской Федерации, стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Финансового университета и (или) требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

1.5. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. Реализацию программ в Финансовом университете и его филиалах осуществляют созданные для этих целей самостоятельные структурные подразделения дополнительного профессионального образования (далее - структурное подразделение ДПО).

1.7. Структурные подразделения ДПО Финансового университета осуществляют обучение по программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, по установленной в Финансовом университете форме.

1.8. Общими задачами структурных подразделений ДПО являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- оказание платных услуг (консультационных, информационных) в соответствии с уставом Финансового университета;

- организация и проведение стажировок;

- организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов;

- другая деятельность в соответствии с уставом Финансового университета.

1.9. Структурное подразделение ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.



1.10. В интересах деятельности Финансового университета решением ректора деятельность структурного подразделения ДПО может уточняться.

1.11. Структурное подразделение ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.12. Структурное подразделение ДПО вправе иметь печать круглой формы с полным наименованием структурного подразделения ДПО, а также собственный логотип. Перечень документов, на которых ставится печать структурного подразделения ДПО, приведен в приложении к настоящему Положению.

1.13. Структурное подразделение ДПО вправе иметь собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета. Структурное подразделение ДПО может иметь собственный сайт, созданный и поддерживаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовый университет обеспечивает необходимые условия для деятельности структурного подразделения ДПО, выделяет аудиторный фонд, а также обеспечивает места для проживания слушателей в общежитии.

## **2. Управление структурным подразделением дополнительного профессионального образования**

2.1. Управление структурными подразделениями ДПО осуществляется в соответствии с уставом Финансового университета и настоящим Положением.

2.2. Общее руководство структурными подразделениями ДПО Финансового университета осуществляет директор по дополнительному профессиональному образованию Финансового университета (далее - Директор).

2.3. Координацию деятельности структурных подразделений ДПО Финансового университета осуществляет Управление дополнительного профессионального образования Финансового университета.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением ДПО осуществляют их руководители (директора), избираемые или назначаемые в порядке, предусмотренном уставом Финансового университета.

2.5. Штатное расписание структурного подразделения ДПО утверждает ректор по согласованию с Директором по представлению руководителя (директора) структурного подразделения ДПО.

2.6. Полномочия руководителя структурного подразделения ДПО в действиях от имени Финансового университета могут устанавливаться доверенностью, выданной ректором Финансового университета в установленном порядке.

2.7. Руководитель (директор) структурного подразделения ДПО:

- руководит деятельностью структурного подразделения ДПО, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- осуществляет подбор персонала для работы в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения ДПО;

- вносит предложения Директору о совершенствовании деятельности структурного подразделения ДПО, повышения эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- определяет должностные обязанности, готовит должностные инструкции штатных работников структурного подразделения ДПО и утверждает их у Директора;

- осуществляет планирование учебной, учебно-методической и научной работы научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации программ ДПО;

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;

- организует подготовку документов для независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, реализуемых структурным подразделением ДПО;

- предоставляет необходимую информацию о деятельности структурного подразделения ДПО руководству Финансового университета.

2.8. Руководитель (директор) структурного подразделения ДПО несет ответственность:

- за результаты деятельности вверенного ему структурного подразделения ДПО;

- за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представляемой информации о деятельности структурного подразделения ДПО руководству Финансового университета.

2.9. Для организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы в структурном подразделении ДПО могут быть созданы кафедры и научно-методические советы, порядок и условия деятельности которых устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и уставом Финансового университета.

2.10. Структурные подразделения ДПО во исполнение своих целей и задач взаимодействуют со структурными подразделениями Финансового университета.

### **3. Слушатели и работники структурного подразделения дополнительного профессионального образования**

3.1. Слушателями структурного подразделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Финансового университета, в филиалах – директора филиала в соответствии с полномочиями, определенными в доверенности.

3.2. Права и обязанности слушателей структурного подразделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, договором и настоящим Положением.

3.3. Слушатели структурного подразделения ДПО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Финансового университета;

- ознакомиться с учебным планом программы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Финансовом университете;

- участвовать в формировании содержания программ в части выбора дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, установленном уставом Финансового университета;

- принимать участие в конференциях и семинарах.

3.4. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы итоговой аттестации слушателей определяются структурными подразделениями ДПО самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.

3.5. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации установленного Финансовым университетом образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы);

- удостоверение о повышении квалификации.

3.6. Слушателям, освоившим программу, не предусматривающую итоговую аттестацию, принимавшим участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, выдается сертификат установленного Финансовым университетом образца.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Финансовым университетом образца. Восстановление слушателя возможно в течение 3 лет на платной (договорной).



3.8. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.9. Наряду со штатными преподавателями Финансового университета учебную, научную и научно-методическую (методическую) деятельность в структурных подразделениях ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники других организаций, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.10. Работники структурного подразделения ДПО несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учебная, научная и научно-методическая (методическая) деятельность структурного подразделения дополнительного профессионального образования**

4.1. Программы разрабатываются структурным подразделением ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию и реализации программ и/или по согласованию с заказчиком и утверждаются в установленном в Финансовом университете порядке.

4.2. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.4. Виды учебных занятий и учебных работ, используемые при реализации программ, определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета.

4.5. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.6. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

4.7. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебными планами программ.

4.8. Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. При проведении обучения структурные подразделения ДПО формируют учебные группы с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.12. Структурное подразделение ДПО может осуществлять международное сотрудничество при реализации дополнительной профессиональной программы, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Финансового университета.

4.13. Структурное подразделение ДПО может выполнять научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, учебно-методическую, научную и иную литературу по профилю своей деятельности.

4.14. Структурное подразделение ДПО может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций и круглых столов.

4.15. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ в системе ДПО Финансового университета проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (порядок, виды и формы проведения оценки определяются локальными нормативными актами Финансового университета);

- внешняя независимая оценка качества образования.

4.16. Структурные подразделения ДПО Финансового университета на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации.

## **5. Финансирование структурного подразделения дополнительного профессионального образования**

5.1. Финансирование структурных подразделений осуществляется за счет:

- средств, поступающих от физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, от других видов деятельности, предусмотренных уставом Финансового университета;

- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемых Финансовому университету для целевого финансирования деятельности структурного подразделения ДПО;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении ДПО устанавливается приказом ректора, в филиалах – приказом директора филиала.

5.3. Стоимость обучения по программам, разработанным структурными подразделениями ДПО по согласованию с заказчиком, определяются договором об образовании, заключаемым по установленной Финансовым университетом форме.

5.4. Размер накладных затрат в Финансовом университете устанавливается приказом ректора, в филиалах – приказом директора филиала.

5.5. Планирование поступлений и выплат структурным подразделением ДПО производится Планово-финансовым управлением на основании данных структурного подразделения ДПО.

5.6. Средства, полученные от реализации дополнительных профессиональных программ, используются в соответствии с утвержденным планом по поступлениям и выплатам структурного подразделения ДПО.

5.7. Учет поступления и расходования средств, полученных Финансовым университетом за осуществляемую структурным подразделением ДПО деятельность, производится Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

5.8. Структурное подразделение ДПО ежеквартально получает сведения о доходах и расходах из Управления бухгалтерского учета, контроля и отчетности на основании письменного запроса.

## **6. Контроль за деятельностью структурного подразделения дополнительного профессионального образования и отчетность**

6.1. Контроль за деятельностью структурного подразделения ДПО осуществляется в соответствии с уставом Финансового университета.

6.2. Структурные подразделения отчитываются о результатах своей деятельности по итогам календарного года в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

Начальник  
Управления дополнительного  
профессионального образования



К.В. Брусов

**Перечень документов, на которых ставится печать структурного подразделения дополнительного профессионального образования**

1. Договор об образовании в соответствии с доверенностью выданной ректором Финансового университета.
2. Акт сдачи-приемки образовательных услуг в соответствии с доверенностью выданной ректором Финансового университета.
3. Счет на оплату обучения в соответствии с доверенностью выданной ректором Финансового университета.
4. Справка об обучении или о периоде обучения установленного Финансовым университетом образца.
3. Выписка из протокола заседания научно-методического совета структурного подразделения ДПО.

Начальник  
Управления дополнительного  
профессионального образования



К.В. Брусов