



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«21» августа 2020 г.

№ 039/0

**О профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19  
в Ярославском филиале Финуниверситета в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.05.2020 № МР 3.1/2.3.6.0190-20, Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19.06.2020 № МР 3.1/2.1.0195-20 и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 при подготовке к началу 2020/2021 учебного года, а в последующем в процессе осуществления образовательной деятельности (до издания соответствующего приказа, отменяющего проведение в полном объеме или частично, вводимых мероприятий) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заведующему хозяйством Огороднику В.П.:

организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом учебного года;

организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее года назад);

обеспечить условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в филиал, в местах общего пользования, помещении для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах и помещении для приема пищи;

организовать проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

обеспечить использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

организация проветривания учебных помещений во время перерывов;

организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

организовать движение потоков студентов при прибытии на учебные занятия и убытии из филиала согласно схемы (Приложение 1);

организовать проведение термометрии у обучающихся, лиц педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день;

исключить допуск в филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

обеспечить при выявлении в течение дня незамедлительную изоляцию с момента выявления указанных признаков и до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи лиц с признаками инфекционных заболеваний;

при получении информации о подтверждении диагноза «COVID-19» у обучающихся, лиц педагогического состава и персонала обеспечить надлежащее проведение объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством;

исключить скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), обеспечить постоянный контроль соблюдения находящимися на территории филиала лицами социальной дистанции;

обеспечить персонал перчатками, дезинфицирующими салфетками;

исключить повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок;

обеспечить контроль за применением студентами и персоналом средств индивидуальной защиты;

организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

организовать прием пищи обучающимися, лицами преподавательского состава и персоналом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 («Рекомендации по организации работы предприятий

общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»);

обеспечить работу спортивного зала согласно Методическим рекомендациям МР З. 1/2.1.0184-20 (Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Колесову Р.В.: скорректировать расписание учебных занятий на осенне-зимний семестр 2020/2021 учебного года, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп (Приложение 2);

обеспечить перевод занятий в учебных группах 2, 3, 4 курсов заочной формы обучения на дистанционный формат;

обеспечить (при наличии возможности) закрепление за каждой учебной группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Заместителю директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами Луценко Н.Н.:

организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в филиале, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания; объектов, оказывающих услуги; культурно-развлекательных объектов; объектов для

занятий спортом; транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, организации просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;

обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

#### 4. Заведующим кафедрами филиала:

обеспечить контроль присутствия студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных). Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности и педагогам во время проведения лекций;

не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

5. Библиотекарию Аксеновой В.С. осуществлять свою деятельность в соответствии с Методическими рекомендациям Роспотребнадзора МР З. 1/2.1.0195-20 («Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) в библиотеках»).

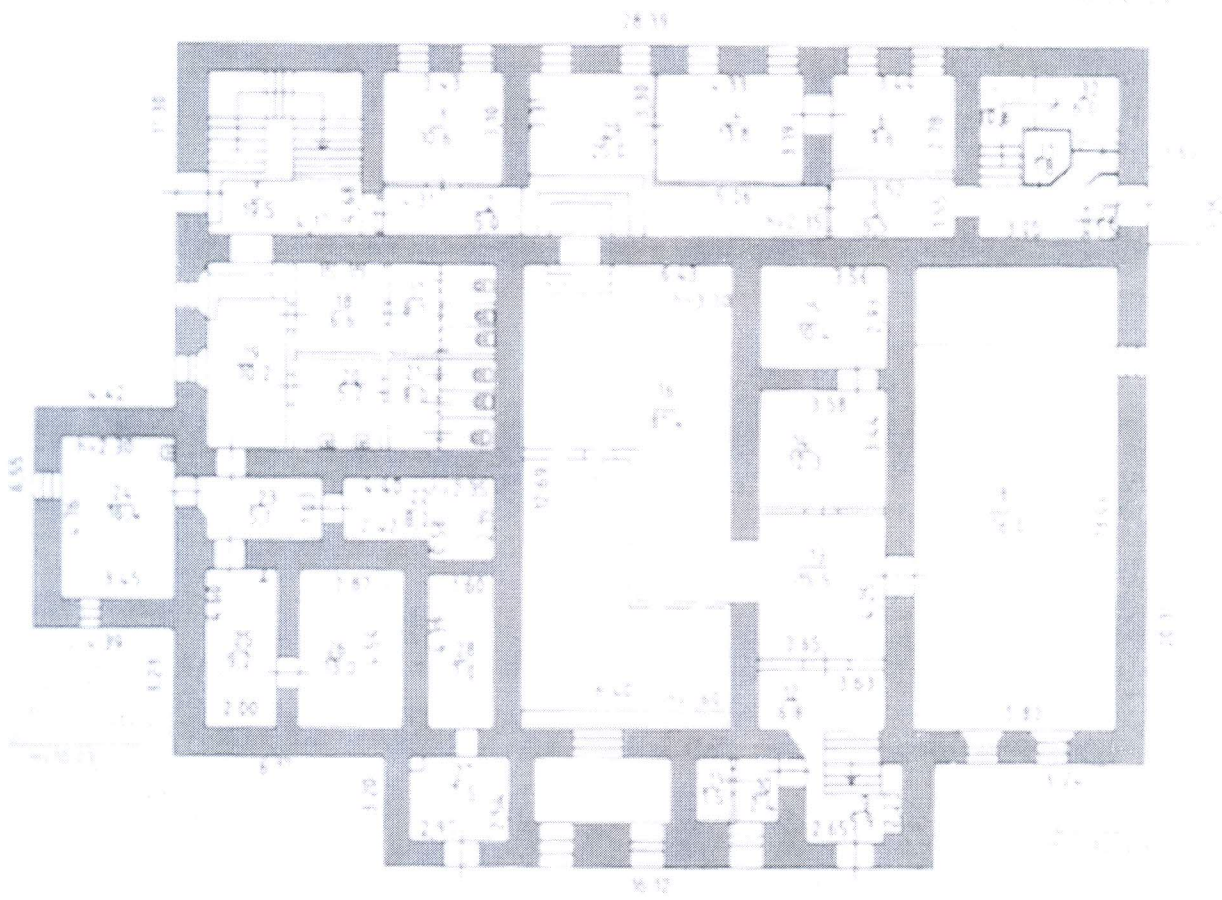
6. Контроль соблюдения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кваша

Приложение №1  
к приказу Ярославского  
филиала Финуниверситета  
от 21.08.2020 № 039/0



Приложение №2  
к приказу Ярославского  
филиала Финуниверситета  
от 21.08.2020 № 039/0

**График проведения учебных занятий  
на 2020/2021 учебный год**  
(очная форма обучения)

День недели	Пара	Время		
		1 курс	2 курс	3,4 курсы
Понедельник - суббота	1	08.30 – 10.00	08.50 – 10.20	09.10 – 10.40
	2	10.10 – 11.40	10.30 – 12.00	10.50 – 12.20
	Перерыв для приема пищи	11.40 – 12.00	12.00 – 12.20	12.20 – 12.40
	3	12.00 – 13.30	12.20 – 13.50	12.40 – 14.10
	4	13.40 – 15.10	14.00 – 15.30	14.20 – 15.50

**График проведения учебных занятий  
на 2020/2021 учебный год**  
(очно-заочная, заочная формы обучения)

День недели	Пара	Время		
		Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
			1, 4 (УО), 5 курсы	2, 3, 4 курсы
Понедельник - суббота	5	-	15.10 – 16.40	16.00 – 17.30
	6	-	16.50 – 18.20	17.40 – 19.10
	Перерыв для приема пищи	-	18.20 – 18.30	19.10 – 19.20
	7	18.30 – 20.00	18.30 – 20.00	19.20 – 20.50
	8	20.10 – 21.40	20.10 – 21.40	21.00 – 22.30