



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«24» марта 2022 г.

№ 014/0

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Ярославском филиале Финуниверситета

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения законных прав и интересов обучающихся,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Ярославском филиале Финуниверситета (далее Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии Ярославского филиала Финуниверситета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным настоящим приказом (приложение № 2).
4. Считать утратившим силу приказ Ярославского филиала Финуниверситета от 13.01.2015 № 05/о «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Ярославского филиала Финуниверситета».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кваша

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом Ярославского филиала
Финуниверситета

от «24» 03 2022г. № 014/0

СОСТАВ

комиссии Ярославского филиала Финуниверситета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

Председатель комиссии:

Колесов Р.В., заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии:

Ермоленко М.О., начальник отдела по работе с абитуриентами;

Неклюдов В.А., начальник отдела международного сотрудничества, практики
обучающихся и трудоустройства;

Проскурнова К.Ю., заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»;

Рассолова С.Н., заведующий учебной частью;

Сироткин С.А., заведующий кафедрой «Экономика и финансы»;

Бусарина А.И., группа ЯРСЛ21-1Б-ГМУ03;

Великанова В.Е., группа ЯРСЛ21-М-ФМ02;

Грибанова Н.О., группа ЯРСЛ21-1Б-ФБД01_гр1;

Иванов А.М., группа ЯРСЛ21-1Б-ФМ03;

Смирнова С.Г., группа ЯРСЛ21-1Б-ГМУ01_гр1;

Скуридина Л.А., группа ЯРСЛ21-М-ЭФА01;

Хатько С.А., группа ЯРСЛ21-1Б-ФБД03;

Чистяков И.А., группа ЯРСЛ21-1Б-МУБ01_гр1;

Шубнякова М.А., группа ЯРСЛ20-М-ЭК01.

Смирнов Г.Г., законный представитель несовершеннолетнего (Смирнова С.Г.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ярославского
филиала

Финуниверситета

от «24» 03 2022г. № 014/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Ярославского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Ярославского филиала Финуниверситета (далее - Положение) определяет порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Ярославского филиала Финуниверситета (далее - Комиссия), принятия ею решений и их исполнения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Финуниверситета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510;

Коллективным договором Финуниверситета;

Положением о Ярославском филиале Финуниверситета;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Ярославском филиале Финуниверситета по вопросам реализации обучающимися прав и исполнения ими обязанностей, принятия и применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Ярославском филиале Финуниверситета (далее – филиал) и затрагивающих права и интересы обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также для рассмотрения нарушений Кодекса этики Финуниверситета.

1.4. Члены Комиссии действуют на общественных началах.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

независимости: Комиссия неподконтрольна и неподотчетна органам управления филиала;

законности: все принимаемые решения должны основываться на нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных нормативных актах Финансового университета и филиала;

непосредственного участия членов Комиссии в заседаниях при рассмотрении споров между участниками образовательных отношений;

доступности обращения в Комиссию любого заинтересованного участника образовательных отношений в филиале;

обоснованности: Комиссия основывает свое решение только на тех материалах и доказательствах, которые были ею исследованы в процессе заседания по рассмотрению конкретного спора между участниками образовательных отношений;

гласности и открытости: любой обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося и работник Финансового университета вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении спора между участниками образовательных отношений;

обеспечения объективности и полноты исследования материалов и доказательств: член Комиссии не вправе принимать участие в рассмотрении дела, если является стороной спора. Участник образовательных отношений вправе заявить отвод члену Комиссии, если имеются доказательства наличия у него личной заинтересованности в исходе дела. Комиссия обязана рассмотреть и дать оценку всем доказательствам, представленным участниками образовательных отношений и истребованным ею.

1.6. Изменения в Положение вносятся с учетом мнения Студенческого совета филиала.

2. Создание Комиссии, функции и полномочия ее членов

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Финансового университета в количестве не менее трех человек от каждой стороны.

2.2. Членами Комиссии могут быть лица, достигшие 18-летнего возраста и не имеющие установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений по нахождению на территории образовательной организации, ведению педагогической деятельности и (или) взаимодействию с несовершеннолетними.

2.3. Делегирование участников образовательных отношений в состав

Комиссии осуществляется Студенческим советом филиала, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проректором по социальной и воспитательной работе по согласованию с директором по персоналу.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года с даты издания приказа филиала об утверждении состава Комиссии.

2.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе члена комиссии, изложенной в письменной форме;
в связи с прекращением образовательных или трудовых отношений с филиалом;
если член Комиссии не принимает участия в ее работе (не посещает два и более заседаний подряд без уважительной причины);

применения дисциплинарного взыскания или нарушения норм Кодекса этики Финуниверситета;

если член Комиссии дважды не выполнил обязанность об отказе от участия в заседании Комиссии при наличии конфликта интересов.

Досрочное прекращение полномочий по основаниям, предусмотренным в абзацах 4 - 6 настоящего пункта, допускается по решению не менее 2/3 членов Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

Полномочия нового члена Комиссии действуют до окончания срока полномочий Комиссии,

2.8. Председатель Комиссии назначается приказом директора филиала в соответствии с п. 2.4. Положения.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

руководит работой Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
утверждает повестку заседаний Комиссии;
созывает заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии;
представляет Комиссию во взаимоотношениях со структурными подразделениями филиала;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии путем тайного голосования.

Представители каждой категории участников образовательных отношений, входящих в состав Комиссии, выдвигают по одной кандидатуре заместителя председателя Комиссии.

Решение об избрании заместителя председателя подтверждается протоколом заседания Комиссии, подписанным всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

выполняет функции и полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

организует и ведет делопроизводство в Комиссии; регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

информирует членов Комиссии, заявителя, а также приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания;

организует ведение аудиозаписи и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет их заявителю и (или) лицам, ответственным за исполнение решения Комиссии; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.14. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, регулирующими деятельность Комиссии;

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

знакомиться со всеми материалами, представленными сторонами спора; обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения конкретного спора, в других структурных подразделениях филиала;

доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Комиссии, выражать свое особое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала, а также настоящего Положения при реализации своих полномочий;

в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

не разглашать сведения, ставшие им известными в процессе участия в работе Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления от любого участника образовательных отношений по следующим вопросам:

установления наличия (отсутствия) конфликта интересов у педагогического работника филиала при осуществлении им профессиональной деятельности в ситуации, создающей возможность возникновения личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

принятия и применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в филиале и затрагивающих права обучающихся, если участник образовательных отношений считает, что это повлекло или может повлечь нарушение его прав;

нарушения норм Кодекса этики Финуниверситета;

обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не рассматривает индивидуальные трудовые споры, для которых установлен иной порядок рассмотрения в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Федерации.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать и регулировать споры участников образовательных отношений с другими участниками образовательных отношений - федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия вправе принимать следующие решения:

устанавливать наличие (отсутствие) нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в филиале и затрагивающих права обучающихся, а также принимать меры по урегулированию ситуации;

урегулировать конфликт интересов педагогического работника при его наличии; устанавливать наличие (отсутствие) нарушения норм Кодекса этики Финуниверситета, при наличии указанного нарушения принимать меры по урегулированию ситуации, в том числе о целесообразности или нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания;

отменять или оставлять в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

выносить рекомендации участникам образовательных отношений филиала в целях урегулирования ситуации, ставшей предметом спора.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления письменного заявления участника (участников) образовательных отношений в филиале.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее членов, при условии обязательного присутствия председателя Комиссии или его заместителя.

4.3. Участник (участники) образовательных отношений в филиале вправе подавать заявление непосредственно в Комиссию или на имя директора филиала.

В заявлении должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель), категория обучающегося (студент), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (с указанием кафедры, направления подготовки, формы обучения, курса, номера учебной группы);

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, также оспариваемые действия или бездействие студенческого совета филиала;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - указание на приказ филиала, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что были нарушены его права в образовательных отношениях, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания - основания, по которым заявитель оспаривает решение о применении меры дисциплинарного взыскания; требование заявителя; дата и подпись заявителя.

По желанию заявителя могут быть указаны другие данные.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации Секретарем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии вправе запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников филиала информацию и (или) материалы, необходимые для рассмотрения заявления. Запрашиваемая информация должна предоставляться в течение двух рабочих дней.

4.7. Председатель Комиссии вправе предложить заявителю предоставить дополнительную информацию и (или) материалы.

4.8. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной в пункте 4.3 настоящего Положения, заявление возвращается заявителю с мотивированным письмом и заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.9. Решение по заявлению должно быть принято не позднее двадцати рабочих дней с даты его поступления в Комиссию. В случае поступления заявления в каникулярное время, оно считается поданным в первый рабочий день после каникул.

4.10. На заседании Комиссии помимо членов Комиссии вправе присутствовать заявитель, вопрос которого рассматривается, а также иные лица, имеющие отношение к предмету заседания Комиссии. Заявитель и иные лица, имеющие отношение к предмету заседания Комиссии, вправе присутствовать на заседании только при рассмотрении заявления по существу и удаляются с заседания при принятии Комиссией решения.

При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки председатель Комиссии вправе приглашать на заседание руководителей структурных подразделений филиала и иных лиц, имеющих отношение к предмету заседания Комиссии.

4.11. Неявка заявителя на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению заявления, кроме случаев, когда заявитель ходатайствует о рассмотрении заявления с его участием и подтверждает уважительную причину отсутствия.

При неявке на заседание Комиссии заявитель обязан известить об этом Комиссию в любой форме (письмо, электронное письмо, СМС-сообщение). Уважительность причины отсутствия устанавливает Комиссия на основании анализа фактических обстоятельств, сообщенных заявителем.

Комиссия вправе рассмотреть заявление в отсутствие заявителя, извещенного о времени и месте заседания Комиссии, если им не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины неявки неуважительными.

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на урегулирование разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников филиала.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения тайного голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания оформляется по каждому заявлению в течение пяти рабочих дней со дня его проведения и предоставляется заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права участника образовательных отношений в филиале).

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицами, указанными в решении.

5.8. Комиссия вправе оставить заявление без рассмотрения в следующих случаях:

заявитель не является участником образовательных отношений в филиале;

заявление полностью или частично не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в адрес работников и (или) обучающихся филиала, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию Комиссии;

по вопросу, содержащемуся в заявлении, Комиссией ранее принималось решение в отношении тех же участников образовательных отношений, которые указаны в заявлении.

5.9. Решение об оставлении заявления без рассмотрения, с указанием оснований, заявителю сообщается в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления в Комиссию (за исключением случаев, когда в заявлении не содержится информация о контактных данных).

5.10. Решение об оставлении заявления без рассмотрения может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

5.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 5 (пять) лет в соответствии с номенклатурой дел.