

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
**«Государственное и муниципальное управление», 504 часа**

Программа разработана с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;
- Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.);
- Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018).

**Цель реализации программы**

Формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в области государственного и муниципального управления.

Основная цель вида профессиональной деятельности - освоение процессов управления, методов и инструментов, применяемых на государственном и муниципальном уровнях управления, определение направлений дальнейшего развития теории и практики в области управления с использованием полученных знаний на практике; объективные оценки государственной и муниципальной политики; понимание характера воздействия управленческих решений органов государственного муниципального управления на функционирование организаций.

**Категория слушателей:**

Лица, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Планируемые результаты обучения:**

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими новыми компетенциями для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления:

- способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность;

– способность использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении;

– способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения по ним;

– способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

*По итогам освоения программы слушатели должны:*

**знать:**

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- порядок составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;

- порядок разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- методы сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;

- специальные программные средства и информационно - компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении;

**уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия;

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**владеть:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

### **Формы и методы обучения**

Учебная программа включает лекционный курс, практические занятия и самостоятельную работу. Также в процессе обучения используются интерактивные методы обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение выпускной аттестационной работы.

Конкретный вид учебного занятия определяется учебным планом и отражается в рабочей программе.

При реализации программы профессиональной переподготовки могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения: групповая консультация, публичная презентация проекта, деловая игра, анализ конкретных ситуаций, интерактивная лекция и др.

**Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового экзамена.**

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления** установленного образца.