

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль: «Финансовый менеджмент»  
(заочная форма обучения)

**Ярославль 2017**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Вехневолжская  
Тракторная Компания»  
(наименование организации)  
Директор  
(должность представителя работодателя)  
В.В. Русалович  
(подпись представителя работодателя)

«16» июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Ярославского филиала  
Финуниверситета  
Г.А. Родина



«20» июня 2017 г.

Автор: Сальников А. М., Туманов Д.В.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль: «Финансовый менеджмент»  
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала  
Финуниверситета (протокол № 37 от 20.06.2017)  
Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»  
(протокол № 10 от 16.06.2017)*

**Ярославль 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |          |
|---|----------|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....   | 4        |
| 2.Цели и задачи практики.....   | 5        |
| <b>3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>   | <b>5</b> |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 7        |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....  | 7        |
| 6. Содержание практики.....   | 8        |
| 7. Формы отчетности по практике .....   | 10       |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....   | 13       |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», .....  | 21       |
| необходимых для проведения практики.....  | 21       |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 23       |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....   | 23       |
| Приложения .....  | 22       |

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения**

**Наименование практики:** Б.2.1. Учебная практика.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 30.12.2014 № 2571/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);

- учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Финансовый менеджмент»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Финансовый менеджмент»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Учебная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

**Форма проведения практики.** Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2.Цели и задачи практики

**Целью** учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимся при освоении образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов, финансов организаций, финансового менеджмента.

**Задачи** учебной практики:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов, финансов организаций, финансового менеджмента;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика студентов, обучающихся по бакалаврской программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

| СК-1 — Способность применять полученные знания на практике |        |          |
|--|--------|----------|
| Знать:   | Уметь: | Владеть: |

|  |   |  |
|--|---|--|
| - основы общего управления организацией: структуру, функции, процессы взаимодействия подразделений.  | - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.  | - навыками систематизации финансовой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, навыками анализа финансовой информации.  |
| <b>СК-2 — Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</b>   |   |  |
| <i>Знать:</i>  | <i>Уметь:</i>   | <i>Владеть:</i>  |
| — перечень информации, необходимой для принятия различных управленческих решений, способы получения, анализа, систематизации и обобщения этой информации.  | — получать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;<br>— проводить ее анализ, систематизацию и обобщение.   | — навыками получения, анализа, обобщения и систематизации информации, используемой в управленческом процессе.  |
| <b>СК-3 — Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</b>  |   |  |
| <i>Знать:</i>  | <i>Уметь:</i>   | <i>Владеть:</i>  |
| — правила постановки целей и задач исследования;<br>— пути и методы достижения поставленных целей и задач.   | — самостоятельно определять цели исследования и ставить задачи;<br>— выбирать оптимальные пути и методы достижения поставленных целей.  | — навыками постановки целей и задач исследования, выбора оптимальных путей и методов их достижения.  |
| <b>ПКП-1 — Обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм</b> |   |  |
| <i>Знать:</i>  | <i>Уметь:</i>   | <i>Владеть:</i>  |
| — основные понятия, модели и методы, используемые для управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.  | — применять основные методы управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности на практике (методы определения оптимальной структуры капитала, использования финансового рычага, определения политики управления оборотным капиталом, определения целесообразности инвестирования в различные инструменты и т. п.). | — практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности. |
| <b>ПКП-2 — Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективах</b>                                       |   |  |
| <i>Знать:</i>  | <i>Уметь:</i>   | <i>Владеть:</i>  |
| — способы и методы выявления тенденций   | — применять экономико-статистические методы (кор-   | — навыками выявления тенденций и закономерностей   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды;<br/>— методы оценки влияния изменений в экономической среде на результаты деятельности организации.</p> | <p>реляционный анализ, регрессионный анализ, анализ временных рядов и т. п.) выявления трендов изменения показателей, описывающих экономическую среду, а также интерпретировать полученные результаты;<br/>— строить экономико-математические (факторные, регрессионные и т. п.) модели, связывающие переменные, описывающие экономическую среду, и показатели, характеризующие результаты деятельности организации и интерпретировать результаты, получаемые по итогам моделирования.</p> | <p>развития экономической среды;<br/>— навыками оценивания ее влияния на организацию;<br/>— навыками интерпретации полученных результатов прогнозирования и моделирования.</p> |
|---|--|--|

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах — 3 з. е. (в академических часах — 108 часов);

Продолжительность учебной практики в неделях — 2 недели в 9 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 9 семестре.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Таблица 2 – Трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

| Вид учебной работы | Всего<br>(в з/е и часах) |         | Семестр 9 (модуль) |         |
|--------------------|--------------------------|---------|--------------------|---------|
|                    | зачетные единицы         | в часах | зачетные единицы   | в часах |
|                    |                          |         |                    |         |

|                                    |                          |     |   |     |
|------------------------------------|--------------------------|-----|---|-----|
| Общая трудоёмкость дисциплины      | 3                        | 108 | 3 | 108 |
| За весь период обучения — 2 недели |                          |     |   |     |
| Отчет по учебной практике          |                          |     |   |     |
| Вид промежуточной аттестации       | дифференцированный зачет |     |   |     |

### 6. Содержание практики

За время прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту необходимо провести следующие виды работ (см. таблицу 3).

Таблица 3 – Содержание этапов практики

| Этапы практики  | Содержание этапа практики  | Трудоемкость в акад. часах/днях | Формируемые компетенции        |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>При прохождении практики в кредитно-финансовых организациях</b>  |  |                                 |                                |
| 1. Составление организационно-правовой характеристики кредитно-финансовой организации                             | Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования кредитно-финансовой организации.<br>Изучение устава кредитно-финансовой организации; организационно-правовой кредитно-финансовой организации, целей и задач развития кредитно-финансовой организации.<br>Ознакомление с органами управления и функциональной структурой кредитно-финансовой организации; с составом клиентов и видами операций кредитно-финансовой организации; направлениями специализации или уровнем универсализации деятельности кредитно-финансовой организации. | 44/4                            | СК-1, СК-2, СК-3, ПКП-1, ПКП-2 |
| 2. Знакомство с порядком осуществления основных операций кредитно-финансовой организации, анализ их эффективности | Депозитные операции: порядок оформления, документооборота, анализ эффективности.<br>Ссудные операции: порядок приема заявки на кредит; способы изучения финансового положения заемщика и оценка его кредитоспособности; порядок принятия решения о выдаче кредита; порядок формирования кредитного договора и договоров залога; оформление выдачи кредита и контроль за его погашением, отражение этих опе-  | 64/6                            | СК-1, СК-2, СК-3, ПКП-1, ПКП-2 |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>раций в учете; порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка, анализ эффективности.</p> <p>Расчетно-кассовое обслуживание: порядок открытия счетов клиентам; оформление приема документов по безналичным расчетам и их оплаты, ведение картотек документов; оформление расчетов по корреспондентским счетам, отражение расчетных операций в учете; функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету, оформлению кассовых операций; взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью; отчетность о кассовых оборотах, анализ эффективности.</p> <p>Иные операции кредитно-финансовой организации: порядок проведения, порядок документального оформления, анализ эффективности.</p> <p><b>Примечание.</b> Вышеперечисленные виды работ выполняются студентом только в отношении тех операций, которые реально осуществляются в кредитно-финансовой организации, в которую был направлен студент для прохождения практики.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

| <b>При прохождении практики в других профильных организациях</b>  |  |      |                                |
|---|--|------|--------------------------------|
| 1. Составление организационно-правовой характеристики организации   | <p>Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации.</p> <p>Изучение устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации.</p> <p>Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с основными функциями профильных подразделений организации;</li> <li>- с данными о составе клиентов и видах оказываемых услуг;</li> <li>- с направлениями специализации или уровнем универсализации деятельности организации, производственным профилем и технологическими особенностями предприятия,</li> <li>- ассортиментом продукции и степенью ее обновления,</li> <li>- производственной структурой предприятия.</li> </ul> | 44/4 | СК-1, СК-2, СК-3, ПКП-1, ПКП-2 |
| 2. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации, анализ эффективности ее деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;</li> <li>- проанализировать динамику основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации), а также динамику и структуру ее активов и пассивов</li> </ul>  | 64/6 | СК-1, СК-2, СК-3, ПКП-1, ПКП-2 |

## **7. Формы отчетности по практике**

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

***Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:***

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:***

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем учебной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и

утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике учебной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

***Структура отчета о выполнении программы учебной практики:***

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) учебной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит введение, разделы в соответствии с п. 6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

*Во введении* отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

*В заключении* должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

## 8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по вопросу проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 4 - Оценка уровня сформированности компетенции СК-1 - Способ-

ность применять полученные знания на практике

| Показатели оценивания  | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                              |
|--|--|---|
| <p><b>Знать:</b><br/>основы общего управления организацией: структуру, функции, процессы взаимодействия подразделений.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.</p> | <p><b>Знает:</b> основы общего управления организацией: структуру, функции, но затрудняется пояснить некоторые процессы взаимодействия подразделений.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в табличном виде, но затрудняется в формулировке выводов.</p> <p><b>Владеет:</b> отдельными навыками систематизации финансовой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, отдельными навыками анализа финансовой информации.</p> | <p><b>Пороговый уровень -20 баллов</b></p>    |
| <p><b>Владеть:</b><br/>навыками систематизации финансовой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, навыками анализа финансовой информации.</p>   | <p><b>Знает:</b> основы общего управления организацией: структуру, функции, процессы взаимодействия подразделений.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в табличном и графическом виде с выводами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками систематизации финансовой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, навыками анализа финансовой информации.</p>   | <p><b>Продвинутый уровень – 40 баллов</b></p> |
|  | <p><b>Знает:</b> основы общего управления организацией: структуру, функции, процессы взаимодействия подразделений.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета: все выводы проиллюстрированы табличными или графическими данными.</p> <p><b>Владеет (свободно):</b> навыками систематизации финансовой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, навыками анализа финансовой информации.</p>         | <p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>     |

Таблица 5 - Оценка уровня сформированности компетенции СК-2 - Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

| Показатели оценивания   | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                           |
|---|--|--|
| <p><b>Знать:</b><br/>— перечень информации, необходимой для принятия различных управленческих решений, способы получения, анализа, систематизации и обобщения</p> | <p><b>Знает:</b><br/>— минимальный перечень информации, необходимой для принятия различных управленческих решений, некоторые способы получения, анализа, систематизации и обобщения этой информации.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>— получать некоторую информацию, необхо-</p> | <p><b>Пороговый уровень -20 баллов</b></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>этой информации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— получать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;</li> <li>— проводить ее анализ, систематизацию и обобщение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками получения, анализа, обобщения и систематизации информации, используемой в управленческом процессе.</li> </ul> | <p>димую для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить ее частичный анализ, систематизацию и обобщение.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— частичными навыками получения, анализа, обобщения и систематизации информации, используемой в управленческом процессе.</li> </ul>  |  |
|   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— перечень информации, необходимой для принятия различных управленческих решений, способы получения, анализа, систематизации и обобщения этой информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— получать значительную часть информации, необходимой для принятия управленческих решений;</li> <li>— проводить ее анализ, систематизацию и обобщение.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определенными навыками получения, анализа, обобщения и систематизации информации, используемой в управленческом процессе.</li> </ul> | <b>Продвинутый уровень – 40 баллов</b> |
|   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— перечень информации, необходимой для принятия различных управленческих решений, способы получения, анализа, систематизации и обобщения этой информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— получать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;</li> <li>— проводить ее анализ, систематизацию и обобщение.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками получения, анализа, обобщения и систематизации информации, используемой в управленческом процессе.</li> </ul>                                  | <b>Высокий уровень – 60 баллов</b>     |

Таблица 6 - Оценка уровня сформированности компетенции СК-3 - Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

| Показатели оценивания  | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                    |
|--|--|-------------------------------------|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила постановки целей и задач исследования;</li> <li>— пути и методы достижения поставленных целей и задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— отдельные правила постановки целей и задач исследования;</li> <li>— некоторые пути и методы достижения поставленных целей и задач.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельно определять цели исследования и ставить некоторые задачи;</li> </ul> | <b>Пороговый уровень -20 баллов</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>— самостоятельно определять цели исследования и ставить задачи;</p> <p>— выбирать оптимальные пути и методы достижения поставленных целей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— навыками постановки целей и задач исследования, выбора оптимальных путей и методов их достижения.</p> | <p>— выбирать оптимальные пути и методы достижения некоторых из поставленных целей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— отдельными навыками постановки целей и задач исследования, выбора оптимальных путей и методов их достижения.</p>  |  |
|   | <p><b>Знает:</b></p> <p>— правила постановки целей и задач исследования;</p> <p>— большинство путей и методов достижения поставленных целей и задач.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— самостоятельно определять цели исследования и ставить задачи;</p> <p>— выбирать преимущественно оптимальные пути и методы достижения поставленных целей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— определенными навыками постановки целей и задач исследования, выбора оптимальных путей и методов их достижения.</p> | <b>Продвинутый уровень – 40 баллов</b> |
|   | <p><b>Знает:</b></p> <p>— правила постановки целей и задач исследования;</p> <p>— пути и методы достижения поставленных целей и задач.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— самостоятельно определять цели исследования и ставить задачи;</p> <p>— выбирать оптимальные пути и методы достижения поставленных целей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— навыками постановки целей и задач исследования, выбора оптимальных путей и методов их достижения.</p>   | <b>Высокий уровень – 60 баллов</b>     |

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенции ПКП-1 — Обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм

| Показатели оценивания  | Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценивания                    |
|--|--|-------------------------------------|
| <p><b>Знать:</b></p> <p>— основные понятия, модели и методы, используемые для управления финансовой деятельностью и финансовыми ресур-</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>— основные понятия, модели и методы, используемые для управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> | <b>Пороговый уровень -20 баллов</b> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>сами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— применять основные методы управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности на практике (методы определения оптимальной структуры капитала, использования финансового рычага, определения политики управления оборотным капиталом, определения целесообразности инвестирования в различные инструменты и т. п.).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> | <p>— применять некоторые методы управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности на практике.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— некоторыми практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p>  |   |
|  | <p><b>Знает:</b></p> <p>— основные понятия, модели и методы, используемые для управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— применять большинство методов управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности на практике.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— большинством практических профессиональных навыков в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> | <p><b>Продвинутый уровень – 40 баллов</b></p> |
|  | <p><b>Знает:</b></p> <p>— все основные понятия, модели и методы, используемые для управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— применять методы управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности на практике.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>— практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p>                    | <p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>     |

Таблица 8 - Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективах

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|
|-----------------------|---------------------------------|------------------|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Знать:</b><br/>— способы и методы выявления тенденций и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды;<br/>— методы оценки влияния изменений в экономической среде на результаты деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>— применять экономико-статистические методы (корреляционный анализ, регрессионный анализ, анализ временных рядов и т. п.) выявления трендов изменения показателей, описывающих экономическую среду, а также интерпретировать полученные результаты;<br/>— строить экономико-математические (факторные, регрессионные и т. п.) модели, связывающие переменные, описывающие экономическую среду, и показатели, характеризующие результаты деятельности организации и интерпретировать результаты, получаемые по итогам моделирования.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>— навыками выявления тенденций и закономерностей развития экономической среды;<br/>— навыками оценивания ее влияния на организацию;<br/>— навыками интерпретации полученных</p> | <p><b>Знает:</b><br/>— некоторые способы и методы выявления тенденций и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды;<br/>— некоторые методы оценки влияния изменений в экономической среде на результаты деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>— применять некоторые экономико-статистические методы выявления трендов изменения показателей, описывающих экономическую среду, а также частично интерпретировать полученные результаты;<br/>— строить отдельные экономико-математические (факторные, регрессионные и т. п.) модели, связывающие переменные, описывающие экономическую среду, и показатели, характеризующие результаты деятельности организации и частично интерпретировать результаты, получаемые по итогам моделирования.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>— отдельными навыками выявления тенденций и закономерностей развития экономической среды;<br/>— отдельными навыками оценивания ее влияния на организацию;<br/>— отдельными навыками интерпретации полученных результатов прогнозирования и моделирования.</p> | <p><b>Пороговый уровень -20 баллов</b></p>    |
| <p><b>Владеть:</b><br/>— навыками выявления тенденций и закономерностей развития экономической среды;<br/>— навыками оценивания ее влияния на организацию;<br/>— навыками интерпретации полученных</p>   | <p><b>Знает:</b><br/>— базовые способы и методы выявления тенденций и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды;<br/>— базовые методы оценки влияния изменений в экономической среде на результаты деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>— применять базовые экономико-статистические методы выявления трендов изменения показателей, описывающих экономическую среду, а также интерпретировать полученные результаты;<br/>— строить базовые экономико-математические (факторные, регрессионные и т. п.) модели, связывающие переменные, описывающие экономическую среду, и показатели, характеризующие результаты деятельности организации и интерпретировать результаты, получаемые по итогам моделирования.</p> <p><b>Владеет:</b></p>   | <p><b>Продвинутый уровень – 40 баллов</b></p> |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| результатов прогнозирования и моделирования. | <ul style="list-style-type: none"> <li>— базовыми навыками выявления тенденций и закономерностей развития экономической среды;</li> <li>— базовыми навыками оценивания ее влияния на организацию;</li> <li>— базовыми навыками интерпретации полученных результатов прогнозирования и моделирования.</li> </ul>  |                                    |
|  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— большинство способов и методов выявления тенденций и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды;</li> <li>— большинство методов оценки влияния изменений в экономической среде на результаты деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять экономико-статистические методы выявления трендов изменения показателей, описывающих экономическую среду, а также интерпретировать полученные результаты;</li> <li>— строить экономико-математические (факторные, регрессионные и т. п.) модели, связывающие переменные, описывающие экономическую среду, и показатели, характеризующие результаты деятельности организации и интерпретировать результаты, получаемые по итогам моделирования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выявления тенденций и закономерностей развития экономической среды;</li> <li>— навыками оценивания ее влияния на организацию;</li> <li>— навыками интерпретации полученных результатов прогнозирования и моделирования.</li> </ul> | <b>Высокий уровень – 60 баллов</b> |

Таблица 9 - Критерии выставления итоговой оценки по учебной практике

| Оценка              | Общая сумма баллов |
|---------------------|--------------------|
| Отлично             | 86-100             |
| Хорошо              | 85-70              |
| Удовлетворительно   | 69-50              |
| Неудовлетворительно | Менее 50           |

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики*

Таблица 10 – Примеры заданий для оценки сформированности компетенций на зачете

| Критерии оценивания компетенций   | Типовые контрольные задания  |
|---|--|
| <b>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   | Назовите основные подразделения организационной структуры экономического субъекта.   |
| <b>Уметь:</b>   | Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия, на котором проходили практику  |
| <b>Владеть:</b>   | Какие виды деятельности осуществляет организация?<br>Как можно охарактеризовать ее текущее финансовое состояние?   |
| <b>Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   | На основе какой информации в организации принимается решение о выплате/невыплате дивидендов?   |
| <b>Уметь:</b>   | Найдите годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (банка), пользуясь доступными источниками информации. Проведите систематизацию информации, обнаруженной Вами в годовой отчетности. |
| <b>Владеть:</b>   | Найдите годовой отчет для акционеров и обобщите информацию, приведенную в нем. Если такой отчет не является обязательным, обоснуйте этот факт с помощью нормативных документов.                      |
| <b>Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   | Сформулируйте систему целей исследования финансового состояния организации. Назовите способы достижения этих целей и потребный для этого инструментарий.   |
| <b>Уметь:</b>   | Определите частные задачи, которые необходимо решить в процессе исследования финансового состояния организации. Изложите процесс проведения такого исследования.                                     |
| <b>Владеть:</b>   | Предъявите исследование финансового анализа в составе отчета по практике.  |
| <b>Компетенция ПКП-1: Обладание базовыми теоретическими знаниями и практически-профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм</b> |  |
| <b>Знать:</b>   | Назовите размер уставного капитала организации.  |
| <b>Уметь:</b>   | Определите эффект финансового рычага.  |
| <b>Владеть:</b>   | Целесообразно ли с точки зрения организации получение кредита для изменения соотношения собственных и заемных средств?   |
| <b>Компетенция ПКП-2: Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективах</b>                                     |  |
| <b>Знать:</b>   | Определите темпы роста чистой прибыли организации за последние три года. Назовите факторы, которые повлияли на изменение величины чистой прибыли.  |
| <b>Уметь:</b>   | Рассчитайте прогнозное значение чистой прибыли в следующем году.   |

|  |  |
|--|--|
|  | Проведите факторный анализ изменения прибыли за последние годы.  |
| <b>Владеть:</b>  | На основе результатов факторного анализа и прогнозирования ситуации выделите: 1) главные факторы, влияющие на прибыль организации; 2) факторы, негативно влияющие на прибыль; 3) определите перспективы организации.   |
| <b>Компетенция ПКП-1: Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению</b> |  |
| <b>Знать:</b>  | Что такое организация?<br>Что такое организационная структура?<br>Какими документами организации регламентируются должностные обязанности сотрудников?<br>Какими документами организации регламентируется деятельности структурных подразделений?<br>На основе каких нормативных документов функционирует организация? |
| <b>Уметь:</b>  | Опишите и проиллюстрируйте примерами порядок приема вклада от физических лиц в кредитной организации<br>Опишите и проиллюстрируйте примерами порядок выдачи дивидендов по акциям акционерного общества (профильной организации — базы практики) (либо иного механизма распределения полученной организацией прибыли).  |
| <b>Владеть:</b>  | Каким(и) нормативными документами следует руководствоваться при совершении безналичных расчетов?<br>Какими нормативными документами руководствуется организация при определении величины уплачиваемых налогов?<br>Какими нормативными документами руководствуется организация при распределении полученной прибыли?    |

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 – 4) (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

8. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в действующей редакции).

9. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (в действующей редакции).

10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина РФ от 02.08.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

### Рекомендуемые источники

#### а) основные:

1. Ковалёв В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 1104 с.

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец.; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко.— М.: Юрайт, 2014.— 456 с.

#### б) дополнительные:

3. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 260 с.

4. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 236 с. – <ЭБС Znanium.com>

5. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник.- 14-е изд., перераб. И доп.-М.: ИНФРА-М, 2011 ЭБС Знаниум

6. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Бариленко В.И. [и др.]; Финуниверситет; Под ред. В.И.Бариленко .— 4-е изд. / перераб. — М.: КноРус, 2014 .— 240с.;

#### в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru/> — Федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.arb.ru/> — Ассоциация Российских Банков (АРБ)

3. <http://www.asros.ru/> — Ассоциация Региональных Банков России

4. <http://www.cbr.ru/> — Банк России

5. <http://www.cfin.ru/> — Портал «Сфин»

6. <http://finansy.ru/> — Портал «ФИНАНСЫ.RU»

7. <http://www.raexpert.ru/> — Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, NOD32.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

**О Т Ч Е Т**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-  
фильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Яро-  
славского филиала Финунивер-  
ситета

\_\_\_\_\_ (ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Ярославль – 20\_\_ г.**



## ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

### по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Менеджмент и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

**Финансовый менеджмент**

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная<sup>1</sup>

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания<br>(перечень задач, подлежащих выполнению) | Трудоемкость в<br>акад. часах | Формируемые<br>компетенции |
|-------|---|-------------------------------|----------------------------|
| 1     | 2   | 3                             |                            |
| 1.    |   |                               |                            |
| 2.    |   |                               |                            |
| 3.    |   |                               |                            |
| 4.    |   |                               |                            |

Руководитель практики от Ярославского  
филиала Финуниверситета:

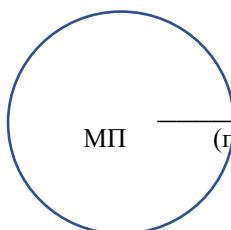
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
профильной организации:


 МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.  
Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Менеджмент и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

**Ярославль – 20\_\_ г**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по

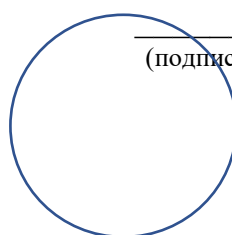
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/<br>управление/<br>отдел | Краткое содержание работы обучающего | Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики) |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1    | 2                                    | 3                                    | 4  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |
|      |                                      |                                      |  |

Руководитель практики от  
профильной организации:



\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Менеджмент и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

**Финансовый менеджмент**

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

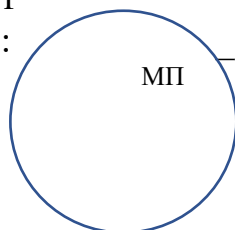
Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Трудоемкость в акад. часах/днях |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3                               |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |
|       |   |                                 |

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:



\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**

**о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета учебной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику в период с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя как *дисциплинированный, грамотный, хорошо подготовленный сотрудник, а также продемонстрировал(а) высокий (если 5) продвинутый (если 4) пороговый (если 3) уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, в части:*

СК-1 — Способность применять полученные знания на практике.

СК-2 — Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

СК-3 — Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

ПКП-1 — Владение базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм

ПКП-2 — Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективах

Результаты работы обучающегося:

Работа практиканта в ходе прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений оценена на «\_\_\_\_\_».

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

«\_\_»\_\_20\_\_ г.