



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«26» февраля 2018 г.

№ 013/0

**Об утверждении Положения
о кураторе учебной группы и Совете кураторов**

В целях повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися в Ярославском филиале Финуниверситета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы и Совете кураторов (Приложение 1).
2. Кураторам учебных групп и Совету кураторов в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ директора Ярославского филиала Финуниверситета от 27.10.2015 № 110/о «Об утверждении Положения о Совете кураторов Ярославского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кваша

Приказ подготовил:

Заместитель директора

по воспитательной работе

Мс Г.Ю. Матросова

«26» *февраля* 2018 г.

Согласовано:

Ведущий юристконсульт

Кладова А.А. Кладова

«26» *февраля* 2018 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ярославского филиала
Финуниверситета

от «26» 02 2018г. № 013/0

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы и Совете кураторов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) и назначаемых кураторами учебных групп (далее – кураторы, куратор), в Ярославском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

1.2. Куратором назначается педагогический работник, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение кураторов от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с заведующими кафедрами. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Досрочное освобождение работника от обязанностей куратора возможно на основании приказа директора филиала по представлению заведующего кафедрой по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе с указанием причин такого освобождения.

1.5. Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников филиала обсуждаются и утверждаются на Ученом совете филиала.

1.6. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами учета педагогической нагрузки.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о филиале, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Целями деятельности кураторов являются:

2.1.1. содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в филиале;

2.1.2. формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности;

2.1.3. развитие у обучающихся общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами деятельности куратора являются:

2.2.1. организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ;

2.2.2. привлечение обучающихся к НИР, участию во временных творческих коллективах;

2.2.3. организация участия обучающихся в культурно-творческих мероприятиях на уровне филиала, Финансового университета, города и иных культурно-творческих мероприятиях;

2.2.4. проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;

2.2.5. вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами;

2.2.6. участие в организации встреч обучающихся с государственными деятелями, представителями бизнеса, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой отечественной войны и других боевых действий;

2.2.7. содействие развитию у обучающихся чувств патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2.2.8. создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива учебной группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знания их интересов, способностей и учета социальных характеристик семей обучающихся;

2.2.9. оказание помощи активу учебной группы в организационной работе и развитии различных форм студенческого самоуправления.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финансового университета и иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала.

3.1.2. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в помещениях и на территории филиала, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.3. Знакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Информировать обучающихся о новых нормативных правовых документах, принятых в Финансовом университете и в филиале и затрагивающих интересы обучающихся.

3.1.5. Ознакомить обучающихся с историей создания Финансового университета и филиала, основными направлениями их деятельности и традициями.

3.1.6. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса филиала, о порядке медицинского обслуживания обучающихся, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися, о деятельности в филиале клубов по интересам и общественных организаций.

3.1.7. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в филиале.

3.1.8. Изучить индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации. Выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.9. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, организующими научные исследования с участием обучающихся, с родителями (законными представителями) обучающихся и информировать их об успеваемости обучающихся и их успехах в НИР.

3.1.10. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории филиала, выяснять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.11. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части, самоутверждения каждого

обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.12. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появления в группе группировок с негативной направленностью.

3.1.13. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклонение от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом руководство филиала.

3.1.14. Проводить мероприятия, способствующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.15. Изучить потребности обучающихся, их интересы и возможности к обучению путем проведения индивидуальных бесед, бесед с родителями обучающихся, наблюдений на учебных занятиях, различных мероприятиях вне филиала.

3.1.16. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путем посещения театров и кинотеатров, проведения экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.17. Создавать условия для развития самоуправления обучающихся, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.18. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в мероприятиях на уровне Финансового университета, филиала, города и иных мероприятиях; в необходимых случаях готовить в этих целях информацию об учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

3.1.19. Пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия

наркомании, курения (беседы, встречи с медиками и иными специалистами в указанной сфере).

3.1.20. Регулярно в течение учебного года, но не реже одного раза в месяц, проводить кураторские часы.

3.1.21. Составлять совместно с активом учебной группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании учебной группы, следить за ходом выполнения программы.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями.

3.2.2. Вносить предложения заместителю директора по воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися филиала.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу филиала для проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.2.5. Запрашивать и получать в учебной части информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся закрепленной за куратором учебной группы.

3.2.7. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2.8. Участвовать в решении вопросов по представлению обучающихся к установленным в Финансовом университете формам поощрения и взыскания.

3.2.9. Составлять характеристики на обучающихся закрепленной за куратором учебной группы.

3.2.10. Куратор вправе участвовать в ежегодном конкурсе «Лучший куратор учебной группы» в соответствии с правилами, утвержденными локальным нормативным актом филиала.

4. Отчетность и контроль за деятельностью кураторов

4.1. Координация работы кураторов учебных групп в филиале осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. В процессе своей деятельности куратор ведет «Журнал куратора», на основании которого один раз в семестр представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о результатах своей работы с обучающимися филиала.

4.3. Итоги работы кураторов подводятся заместителем директора по воспитательной работе и Ученым советом филиала в конце учебного года.

4.4. Отчет о работе в закрепленной учебной группе включается педагогическим работником в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несет ответственность за неисполнение индивидуального плана работы или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета и филиала.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

5.3. Куратор обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучающихся, ставших ему известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

6. Совет кураторов

6.1. Совет кураторов Ярославского филиала Финуниверситета (далее – Совет кураторов) является консультационным и совещательным органом филиала.

6.2. В своей работе Совет кураторов руководствуется Уставом Финансового университета, Положением о филиале, решениями Ученого совета филиала, приказами директора филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией воспитательной работы Финуниверситета, а также настоящим Положением.

6.3. Совет кураторов формируется сроком на учебный год из числа педагогических работников, назначенных кураторами учебных групп на соответствующий учебный год. Председатель и секретарь Совета кураторов выбираются из числа его членов.

6.4. Председатель Совета кураторов осуществляет общее руководство работой Совета кураторов.

6.5. Совет кураторов осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе в соответствии с планом работы.

6.6. Очередные заседания Совета кураторов организуются по инициативе заместителя директора по воспитательной работе не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета кураторов могут быть организованы по мере необходимости.

6.7. Заседание Совета кураторов является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета кураторов принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В

случае равенства голосов голос Председателя Совета кураторов является решающим. Пропуск куратором заседания Совета кураторов по не уважительной причине может являться основанием для привлечения куратора к дисциплинарной ответственности.

6.8. Решения Совета кураторов оформляются в виде протоколов, которые подписываются Председателем и секретарем Совета кураторов и хранятся в номенклатуре дел заместителя директора по воспитательной работе.