

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Ярославский филиал**

**Быков В.А.
Неклюдов В.А.
Тарасова А.Ю.
Туманов Д.В.**

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Учебное пособие

Ярославль 2019

УДК 378
ББК 74.58
В 22

Рецензент:

С.Б. Тюрин, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Ярославского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений».

В22 Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В.А. Быков канд. экон. наук; В.А. Неклюдов, канд. экон. наук, доцент; А.Ю. Тарасова, канд. экон. наук; Д.В. Туманов, канд. экон. наук, доцент. – Ярославль: Канцлер, 2019. – 110 с.

ISBN 978-5-6041805-7-0

Учебное пособие дает студентам-первокурсникам бакалавриата рекомендации по оптимизации аудиторной и самостоятельной учебной работы в процессе подготовки к профессиональной деятельности. Авторы акцентируют внимание будущих бакалавров на том, что чтобы стать настоящим профессионалом надо приобрести фундаментальные знания. Материалы учебного пособия знакомят студентов с современными методическими подходами к освоению компетенций, необходимых им в будущей профессиональной деятельности.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата в Ярославском филиале Финуниверситета, а также всем, кто стремится совершенствовать подготовку профессионалов в высшей школе и повысить качество образования.

УДК 378
ББК 74.58

© В.А. Быков, 2019
© В.А. Неклюдов, 2019
© А.Ю. Тарасова, 2019
© Д.В. Туманов, 2019
© Ярославский филиал
Финуниверситета, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕМА 1. ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КАК ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ЗНАЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА В ОБРАЗОВАНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	8
1.1 Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	8
1.2 Федеральные государственные образовательные стандарты	11
1.3 Организация учебного процесса и используемые технологии обучения	13
1.4 Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.....	17
1.5 Образовательная деятельность Ярославского филиала Финуниверситета	20
ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ	28
2.1 Уровневая система обучения в Ярославском филиале Финуниверситета	28
2.2. Характеристика направлений подготовки и профессиональной деятельности выпускника	30
2.3 Научно-исследовательская работа	42
ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ В ФИУНИВЕРСИТЕТЕ.	47
3.1 Правила трудового и внутреннего распорядка обучающихся.....	47
3.2 Корпоративные правила Финуниверситета	51
3.3 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	56
3.4 Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов.....	62
ТЕМА 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. ПРАКТИКИ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	65
4.1 Лекции, семинарские занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	65
4.2 Выпускная квалификационная работа	86
4.3 Практики, их виды и продолжительность.....	92
4.4 Виды стипендий, порядок назначения государственных академических и государственных социальных стипендий	97
4.5 Информационная поддержка образовательной деятельности.....	101
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	106

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые студенты! Вы приступили к обучению в Финуниверситете, имеющему 100-летнюю историю. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее Финансовый университет) - один из старейших российских вузов, готовящих экономистов, финансистов, юристов по финансовому праву, математиков, ИТ-специалистов, социологов и политологов.

Краткая историческая справка:

- с 2010 года – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации;

- с 1992 года – Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации;

- с 1991 года - Государственная финансовая академия;

- с 1946 года - Московский финансовый институт (объединение МФЭИ и МКЭИ);

- 1934 год - создание Московского кредитно-экономического института (МКЭИ);

- 1919 год - создание Московского финансово-экономического института (МФЭИ).

Среди выпускников университета разных лет – Председатель Правительства СССР В.С. Павлов; министры финансов СССР, РСФСР и Российской Федерации А.Г. Зверев, И.И. Фадеев, И.Н. Лазарев, В.Е. Орлов; В.Г. Пансков, Б.Г. Федоров; председатели Госбанка – Центрального Банка России Н.К. Соколов, Н.В. Гаретовский, В.В. Геращенко; председатель правления ОАО «Газпромбанк» А.И. Акимов, заместитель председателя Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Н.А. Журавлев, председатель правления Пенсионного фонда России А.В. Дроздов, заместитель председателя правления Сбербанка РФ Б.И. Златкис, губернатор, председатель Правительства Чукотского автономного округа Р.В. Копин, депутат Государственной Думы, член фракции «Единая Россия», член счетной комиссии ГД, заместитель председателя комитета ГД по бюджету и налогам Н.С. Максимова, советник Губернатора Московской области (в ранге министра) М.Е. Оглоблина, депутат Государственной Думы, член фракции «Единая Россия», член комитета ГД по международным делам Е.В. Панина, бизнесмен М.Д. Прохоров, депутат Государственной Думы, член комитета ГД по физической культуре, спорту и делам молодежи Д.А. Свищев,

первый вице-премьер – министр финансов РФ А.Г. Силуанов, заместитель Председателя Счетной палаты РФ В.Е. Чистова, заместитель Председателя Правительства Российской Федерации (с января 2010 г. по май 2018 г.) А.Г. Хлопонин, министр по делам Северного Кавказа (с 2014 г. по май 2018 г.) Л.В. Кузнецов, заместитель министра финансов Республики Вьетнам Нгуен Конг Нгиен, ректор Ляонинского университета (г. Шэньян, Китай) Чэн Вэй и другие.

Университет прошёл путь от института, академии, специализирующихся на подготовке специалистов в финансово-банковской сфере, до крупного научно-образовательного комплекса. В настоящее время в структуру Финансового университета входят:

- учебные подразделения: 16 факультетов, 14 учебно-научных департаментов, 11 общеуниверситетских кафедр, 11 базовых кафедр, созданных совместно с работодателями, 2 колледжа и лицей;
- научные подразделения: 2 центра и 2 института;
- подразделения дополнительного образования: 4 высших школы, 2 института и 1 научный центр.

Кроме того, в составе университета 5 институтов, 15 центров, 1 агентство и 1 бизнес-школа.

Филиальная сеть насчитывает 27 филиалов (13 филиалов, реализующих программы высшего образования; 4 филиала, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования; 10 филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования), в которые входят 5 факультетов и 62 кафедры.

Общее число обучающихся по основным образовательным программам на начало 2018/2019 учебного года составило 46 515 человека, в том числе по очной форме обучения – 26 853 чел., по очно-заочной форме – 261 чел., по заочной форме – 19 401 чел. По программам высшего образования – 35 067 человека (специалитет – 5, бакалавриат – 30 266, магистратура – 4 301, аспирантура – 495), 11 301 студент по программам среднего профессионального образования, 147 учащихся по программам среднего общего образования.

Финансовый университет – один из ведущих вузов страны, реализующий 13 направлений подготовки бакалавров (37 профилей подготовки), 14 направлений подготовки магистров (более 60 магистерских программ), 16 основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также 72 программы профессиональной переподготовки, в том числе программы MBA, и 338 программы повышения квалификации.

Высокий уровень профессиональной подготовки студентов, широкие возможности для трудоустройства и развития карьеры после окончания Финансового университета определяют достаточно высокий конкурс при поступлении в вуз.

В Финансовом университете сформирована и продолжает совершенствоваться структура подготовки специалистов, основанная на концепции непрерывного уровневого образования (специалист СПО - бакалавр - специалист ВПО - магистр), включающая различные формы и траектории обучения.

Важным стимулом для развития университета стала реализация разработанной им инновационной образовательной программы «Создание инновационной системы образования для подготовки финансистов - лидеров конкурентной экономики».

Финансовый университет разработал федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения по направлению «Экономика» профилям «Финансово-экономический» и «Кредитно-экономический», «Бухгалтерский учет и аудит», «Мировая экономика и международный бизнес», «Налоги и налогообложение».

Университет активно внедряет новые образовательные технологии и переходит на формирование индивидуальных образовательных траекторий обучаемых. В образовательный процесс внедряется компетентностный подход к подготовке специалистов.

Финансовый университет имеет Сертификат соответствия системе менеджмента качества, которым удостоверяется, что его система менеджмента качества была проверена и признана соответствующей стандарту ИСО 9001:2008 в отношении разработки и реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научно-исследовательской деятельности.

Утвержден Стандарт гарантии качества образования в Финансовом университете и его филиалах в 2016 году на основе стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

Политика в области обеспечения гарантии качества образования в Финансовом университете направлена на формирование привлекательной среды для поступающих; формирование образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительно профессионального образования с учетом научных достижений, профессиональных стандартов и современных трендов развития

экономики и общества; обновление и внедрение новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования и обеспечивающих самореализацию личности через поддержку научных школ и поощрение творческой инициативы сотрудников; обеспечение профильной востребованности выпускников на рынке труда; интеграцию образовательной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности в Финансовом университете.

В части новых образовательных технологий в процессе обучения в Финансовом университете внедряются такие «болонские» формы и методы обучения, как: переход от линейной к модульной форме обучения; отработка принципов подхода к формированию мобильных групп; создание института тьюторов; чтение лекций приглашёнными профессорами и специалистами (в том числе зарубежными на английском языке); дальнейшее развитие рейтинговой системы оценки знаний студентов; развитие активных форм обучения (кейсы, деловые и ролевые игры, ситуационные задачи и др.); подготовка электронных учебников и учебных пособий, электронных дисков, мультимедийных обучающих программ.

В рамках системы подготовки специалистов, повышения квалификации кадров использовалась система дистанционного обучения (СДО) на основе интерактивных дистанционных технологий обучения.

ТЕМА 1. ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КАК ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ЗНАЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА В ОБРАЗОВАНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации базируются на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В части Конституции Российской Федерации следует обратить внимание на статьи:

Статья 43:

1. Каждый имеет право на образование.
2. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.
3. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.
4. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.
5. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

Статья 1:

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

Статья 10:

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Статья 34: Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС;

-выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня;

-отсрочку от призыва на военную службу;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

Статья 34: Обучающимся предоставляются академические права на:

-перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

-переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти; - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; - опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-совмещение получения образования с работой без ущерба для

освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Права, обязанности и ответственность студентов Финансового университета при Правительстве Российской Федерации также регламентированы локальными актами, в частности они отражают:

1. Основные права обучающихся Финансового университета:

- предоставление нормальных условий для обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин;
- свобода совести, свобода информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в установленном в Финансовом университете порядке;
- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- переход с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;
- восстановление на обучение в Финансовом университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Финансового университета;
- направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- другие права в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2. Основные обязанности обучающихся Финансового университета:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом;
- выполнять требования Устава Финансового университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях, а также иных локальных нормативных актов Финансового университета;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Финансового университета, а также бережно относиться к имуществу Финансового университета;

-своевременно в письменной форме ставить в известность деканат о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

-иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключаяющий вызывающие детали в одежде;

-соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Финансовом университете, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

-другие обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты

Обязательность принятия федерального государственного образовательного стандарта была установлена Конституцией Российской Федерации, принятой на всероссийском голосовании 12 декабря 1993 года.

С принятием изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в 2009 году стали разрабатываться стандарты нового поколения - федеральные государственные образовательные стандарты. Именно они стали федеральными. Стандарты предыдущих поколений, по существу, федеральными государственными образовательными стандартами не являлись, а были лишь его компонентами.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К образовательным стандартам, принятым до 2009 года, применялось название «Государственные образовательные стандарты». До 2000 года, до принятия государственных стандартов по каждой ступени общего образования и специальности (направления подготовки) профессионального образования, в рамках общего государственного образовательного стандарта применялись государственные требования к минимуму содержания уровню подготовки выпускника по каждой ступени

образования и специальности

ФГОС ВО обязательны к применению всеми имеющими государственную аккредитацию вузами Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Финансовый университет и образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов. Финансовый университет имеет право и разрабатывает собственные образовательные стандарты в рамках общегосударственных.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- духовно-нравственное развитие и воспитание.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Стандарт является основой для:

- разработки примерных основных образовательных программ;
- разработки программ учебных предметов, курсов, учебной литературы, контрольно-измерительных материалов;
- организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу в соответствии со стандартом, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;

- разработки нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу, формирования государственного (муниципального) задания для образовательного учреждения;
- осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;
- проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;
- построения системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- организации деятельности работы методических служб;
- аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования.

Структура ФГОС в рамках стандартов, согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ включает 3 вида требований:

- требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ.

В 2010 году Финуниверситет после аттестации, получил статус университета, Указом Президента России в 2013 году Финуниверситет получил право разрабатывать собственные образовательные стандарты, а в 2017 году, по решению Правительства Российской Федерации, университет вошёл в число 19 вузов, имеющих право присваивать собственные научные степени.

1.3. Организация учебного процесса и используемые технологии обучения

Основными функциями Финуниверситета является обеспечение

организации и осуществления, а также контроль учебно-воспитательного процесса, его методического и кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

При организации учебного процесса Финуниверситета реализуются следующие элементы: учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание учебных занятий.

Существует множество подходов к организации учебного процесса трактовок понятий, связанных с технологическим подходом в образовании.

Технология (от греч. *techne* - искусство, мастерство, умение и *logos* - знание, учение, наука) - совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве.

Современная над предметная трактовка понятия «технология» состоит в том, что технология представляет научно и/или практически обоснованную систему деятельности, применяемую человеком в целях преобразования окружающей среды, производства материальных благ или духовных ценностей.

В настоящее время все технологии условно можно разделить на две группы:

- промышленные технологии - это совокупность приемов и способов получения, обработки или переработки сырья, материалов, изделий, осуществляемых в различных отраслях промышленности;
- социальные технологии - совокупность методов решения социальных проблем, направленная на формирование условий жизни и развитие общества, общественных отношений, социальной структуры с целью обеспечения потребностей человека, создания условий для реализации его потенциальных возможностей и интересов, с учетом одобряемой обществом системы ценностей и взаимозависимости между общественным прогрессом и экономическим развитием.

К социальным технологиям, например, относятся культурологические, социологические, психолого-педагогические, политические, PR-технологии и др.

В каждом из этих определений встречаются знакомые каждому педагогу слова - приемы, способы, методы. Именно эти понятия используются традиционно для описания различных методик. Почему же в настоящее время привычное понятие «методика» все чаще заменяется

понятием «технология»? Ответить на этот вопрос не просто, поскольку само понятие «методика» имеет много значений. В основе понятия «методика» лежит понятие «метод».

Метод (от греч. *methodos* - исследование) - прием, способ или образ действия; способ исследования явлений действительности. Метод как дидактическая категория - это совокупность приёмов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности. Это путь познания, способ организации процесса познания, достижения поставленной дидактической цели.

Педагогический метод лежит в основе педагогической технологии как система целенаправленных действий по решению конкретной педагогической задачи, которая включает:

- педагогические средства для обновления, хранения и передачи информации;
- формы взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- (индивидуальные, групповые, коллективные, фронтальные);
- деятельностные позиции участников образовательного процесса относительно педагогических средств и друг друга;
- приемы, обуславливающие глубину влияния педагогических средств.

Методика - система правил, изложения методов обучения чему ни будь или выполнения какой-нибудь работы. Методика преподавания учебной дисциплины - это часть педагогической науки и практики, исследующая закономерности процесса передачи (изложения и усвоения) учащимися содержания дисциплины и разрабатывающая их применение на практике.

Методика преподавания учебной дисциплины содержит в себе локальные методики (методики преподавания отдельных разделов, тем; методики организации различных форм занятий; методики формирования знаний, умений, навыков и др.).

Методика в узком смысле слова - совокупность приемов проведения занятий, а в широком смысле слова - наука о закономерностях организации массового процесса обучения.

Таким образом, многие исследователи этой проблемы сходятся во мнении, что методики в узком смысле слова входят в состав технологий, а в широком смысле слова «методика» шире понятия «технология», поскольку в рамках методики преподавания какого-либо предмета могут использоваться различные технологии.

В настоящее время технологический подход может быть применен к любой составляющей системы образования (управлению,

финансированию, обеспечению и др.), поэтому понятие «образовательная технология» не имеет однозначной трактовки.

Приведем несколько определений понятия «педагогические технологии», которые отражают основные позиции в его понимании и употреблении. Педагогическая технология есть комплексный интегративный процесс, включающий людей, идеи, средства и способы управления решением проблем, охватывающих все аспекты усвоения знаний (из документов Ассоциации по педагогическим коммуникациям и технологиям США).

Педагогическая технология это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (из документов ЮНЕСКО).

Современные технологии Финансового университета в образовании ведутся в соответствии со следующими принципами:

- принцип целостности технологии, представляющей дидактическую систему;
- принцип воспроизводимости технологии в конкретной педагогической среде для достижения поставленных целей;
- принцип нелинейности педагогических структур и приоритетности факторов, влияющих на механизмы самореализации соответствующих педагогических систем;
- принцип адаптации процесса обучения к личности учащегося и его познавательным способностям;
- принцип потенциальной избыточности учебной информации, создающий оптимальные условия для формирования обобщённых знаний.

К существенным признакам технологии обучения в Финуниверситете относится диагностическое целеобразование, корректируемость, целостность, гарантированное достижение поставленных целей.

Диагностическая постановка целей в обучении - это одновременно и качество содержания, и качество его усвоения учащимися, выраженные столь определенно, что они становятся общепонятными и управляемыми стандартами.

Структура образовательного процесса в технологическом плане может быть представлена как единство следующих этапов: целеполагание - проектирование содержания и логической структуры - собственно обучение (реализация проекта) - контроль - коррекция.

В современном учебном процессе Финуниверситета наиболее

освоенным звеном является «собственно обучение», и в основном усилия педагогов направлены именно на его совершенствование.

Можно выделить следующие функции технологий обучения в Финуниверситете:

- инициирование активности студентов;
- оснащение способами продуктивной деятельности, работы с разнообразием информационных текстов;
- стимулирование индивидуального выбора и мотивации творчества;
- обеспечение развития критичности мышления, обмена ценностными суждениями;
- активизация сотрудничества в коллективной работе;
- помощь в самоуправлении исследовательской деятельностью.

Конечной целью использования педагогических технологий в учебном процессе Финуниверситета является создание условий для становления и развития студента как специалиста в определенной профессиональной деятельности, обладающего для этого необходимыми качествами: умением критически осмысливать проблемы, принимать решения из ряда альтернатив и на основе творческого поиска, способностью к культурной и деловой коммуникации. Одна из важнейших задач, стоящих перед научно-педагогическими работниками Финуниверситета - выбор технологий, используемых в образовательном процессе, из их историко-культурного множества. В этом отношении вряд ли целесообразно говорить о «плохих» или «хороших», «старых» или «новых»; «традиционных» или «инновационных» образовательных технологиях в целом. Современные педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны гарантировать достижение определенного уровня обучения, быть эффективными по результатам и оптимальным затратам времени, сил, средств.

1.4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) создан 2 марта 1919 года. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении университета осуществляет Правительство Российской Федерации.

Адрес учредителя: 103274, Москва, Краснопресненская наб., д. 2.

Справочные телефоны учредителя: 8(800) 200-84-42; 8(495) 985-44-44. Адрес сайта учредителя: www.government.ru. Электронные сообщения направляются через интернет-портал на сайте Правительства Российской Федерации в разделе «Обращения граждан».

Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректором ФГОБУ высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» является доктор экономических наук, профессор, заслуженный деятель науки Российской Федерации, академик Российской академии образования - Эскиндаров Михаил Абдурахманович.

Сегодня университет реализует более 130 бакалаврских и более 100 магистерских программ, десятки программ дополнительного образования, включая МВА. Вуз стал крупным аналитическим и экспертным центром. Финансовый университет входит в мировые рейтинги, а в российских рейтингах занимает ведущие места.

В структуре Финансового университета осуществляют образовательный процесс 15 департаментов:

- департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий;
- департамент корпоративных финансов и корпоративного управления;
- департамент менеджмента;
- департамент мировой экономики и мировых финансов;
- департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования;
- департамент общественных финансов;
- департамент политологии;
- департамент политологии и массовых коммуникаций;
- департамент правового регулирования экономической деятельности;
- департамент социологии, истории и философии;
- департамент страхования и экономики социальной сферы;
- департамент учета, анализа и аудита;
- департамент финансовых рынков и банков;
- департамент экономической теории;
- департамент языковой подготовки.

Указанные департаменты осуществляют управление институтами и

факультетами, в частности в их ведении находятся:

- институт аспирантуры;
- институт заочного и открытого образования;
- институт сокращённых программ;
- международный финансовый факультет;
- подготовительный факультет;
- факультет анализа рисков и экономической безопасности имени профессора В.К. Сенчагова;
- факультет государственного управления и финансового контроля;
- факультет логистики;
- факультет международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса;
- факультет международных экономических отношений;
- факультет менеджмента;
- факультет налогов и налогообложения;
- факультет прикладной математики и информационных технологий;
- факультет социологии и политологии;
- факультет учета и аудита;
- факультет финансовых рынков;
- факультет экономики и финансов топливно-энергетического комплекса;
- финансово-экономический факультет;
- юридический факультет.

В настоящее время мы – ведущий вуз, имеющий хороший педагогический и научный потенциал.

В головном вузе работают более 50 кафедр, где более

1000 преподавателей, в числе которых более 200 докторов наук и профессоров готовят кадры для финансово-банковской, управленческой, юридической и других сфер деятельности. Финуниверситет имеет развитую региональную сеть – 11 филиалов-колледжей и четыре региональных представительства. Он был в числе первых вузов России, перешедших на уровневое образование.

В настоящее время вуз располагает учебными программами для бакалавров и магистров по всем направлениям подготовки.

Это отвечает требованиям Болонской конвенции. Бакалавриат и магистратура – это главные звенья в современной системе непрерывного образования, включающей в себя все ступени от школы, колледжа до институтов переподготовки специалистов с высшим образованием.

Именно по этому принципу и организована структура Финуниверситета.

Его выпускники конкурентоспособны и полностью востребованы на рынке труда. Университет – центр подготовки руководящих кадров по президентским и правительственным программам. Выигранные конкурсы на подготовку кадров для государственной службы и преподавательского состава вузов России свидетельствуют о наших возможностях.

Университет возглавляет Всероссийское учебно-методическое объединение по наиболее востребованным в условиях инновационной экономики специальностям – финансы, кредит, бухгалтерский учет, аудит, налоги, мировая экономика. В объединение входит более 700 российских государственных и негосударственных вузов.

Финуниверситет – центр подготовки специалистов в области международных валютно-финансовых отношений. Это позволяет нам ставить и решать задачи вхождения России в мировое научное и образовательное пространство. Наш потенциал в этой области возрос с открытием в составе Университета Международного финансового факультета с преподаванием всех дисциплин на иностранных языках. На факультете обучаются иностранные и российские граждане.

1.5. Образовательная деятельность Ярославского филиала Финуниверситета

После окончания Великой Отечественной войны органы государственного управления реализовали идею открытия в Ярославской области филиала заочного финансово-экономического вуза.

Так, в Постановлении Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 года № 1863 «О мерах по улучшению вечернего и заочного высшего и среднего специального образования» говорилось:

- предоставить право министерствам и ведомствам, имеющим заочные средние специальные учебные заведения, открывать в отдаленных местностях учебно-консультационные пункты при наличии не менее 150 учащихся-заочников;

- обязать руководителей предприятий и учреждений создать для учащихся-заочников необходимые условия для непрерывной и нормальной работы;

- обязать министерства и ведомства укомплектовать необходимым количеством учебников и учебных пособий библиотеки предприятий, при которых существуют вечерние и заочные факультеты, учебно-консультационные пункты, отделения и филиалы;

- предоставить право Министерству высшего образования устанавливать сроки приема студентов в заочные высшие и средние специальные учебные заведения.

Теперь выпускники школ, устроившиеся на производство и направляемые на обучение в профильный вуз на заочную форму обучения, получали дополнительные баллы, а проработавшие на производстве три и более лет получали право внеконкурсного зачисления.

В 1956 году ВЗФЭИ, в связи с указанным постановлением, было поручено принять меры по расширению филиальной сети учебно-консультационных пунктов. В рамках этого поручения такой пункт был открыт и в Ярославле.

По действующим тогда правилам, учебно-консультационный пункт (УКП) – это структурное подразделение высших и средних учебных заведений, организуемое для оказания учебной и методической помощи обучающимся на заочных или вечерних факультетах (отделениях) по месту их работы и жительства. УКП создаются в городах и других населённых пунктах, при крупных промышленных предприятиях, совхозах, колхозах, стройках, учреждениях при наличии не менее 150-200 студентов (учащихся). Они организуются для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства. К УКП пункту заочного высшего учебного заведения (филиала, факультета, отделения) прикреплялись:

- студенты данного заочного высшего учебного заведения (филиала, факультета, отделения), проживающие в районе расположения УКП;
- проживающие в районе расположения УКП студенты первых трех курсов других заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений) по их направлению независимо от ведомственной подчиненности высших учебных заведений, в которых обучаются эти студенты. Далее студенты должны были выезжать на сессии в головной вуз. И там же сдавать Государственные экзамены и защищать дипломные работы.

Началом истории высшего экономического образования в Ярославской области справедливо следует считать 25 сентября 1958 года, когда приказом Министра высшего образования СССР в Ярославле был открыт филиал Всесоюзного заочного финансово-экономического института (ВЗФЭИ). Более 10 лет до открытия в Ярославле государственного университета (и экономического факультета в нем) ВЗФЭИ был в регионе единственным центром экономического

образования. В его стенах прошли подготовку тысячи специалистов в области финансов, бухгалтерского учета и управления предприятием.

Уже к 1968 году не было в области ни одного учреждения, где ни работали бы выпускники Ярославского филиала ВЗФЭИ.

Первым директором Ярославского филиала ВЗФЭИ была назначена директор Ярославского учебно-консультационного пункта Ольга Николаевна Воронина. Ее судьба – это, во многом, отражение истории нашей страны. Она родилась в 1923 году в селе Воронцово, Буйского уезда, Костромской губернии в крестьянской семье. Училась в семилетке в родном селе, помогала родителям по хозяйству, а в 1938 году поступила в Буйский педагогический техникум.

Надо сказать, что Ольге Николаевне удалось сделать невозможное: с нуля, без подготовки, на «пустом месте» создать учебный центр, без сотрудников которого буквально через несколько лет невозможно было представить обсуждение ни одного вопроса в области развития экономического образования в регионе. С 1958 года он стал именоваться Ярославский филиал ВЗФЭИ.

С 15 квадратных метров в здании управления Сберкасс по Ярославской области (ул. Кирова, д. 6) с 200 слушателями за 5 лет количество студентов выросло до 1000, а вуз занимал место уже в 3 учебных зданиях, «потеснив» педагогический и технологический институты.

Уже к 1961 году стало очевидно, что нет ни одного финансового подразделения области, где ни работали бы выпускники Ярославского филиала ВЗФЭИ.

Если вторая половина 1960-х годов прошла для Ярославского филиала стабильно и ровно, то большая часть 1970-х годов стала на редкость динамичной.

Все началось с того, что в 1973 году в филиале сменился руководитель. Как мы уже знаем, О.Н. Воронина была освобождена от должности, как было указано в приказе - «по личной просьбе и состоянию здоровья». Какое-то время она еще оставалась преподавателем политэкономии, но вскоре уволилась совсем.

Как очень часто бывает в организации, в которой долго руководит очень активный начальник, лидер, пользующийся непререкаемым авторитетом, на котором, буквально, «держится все», но, когда он уходит, его заменить некем.

Так произошло и в Ярославском филиале. В 1973 году филиал возглавил Константин Тихонович Шишкин.

Однако проработав 2 года в качестве «исполняющего обязанности», директором он так и не был утвержден. В 1975 году его сменил В.И. Самыкин, однако история повторилась снова. Такой период в истории филиала можно было бы назвать кризисом, если бы не одна серьезная перемена, которая связана с именем К.Т. Шишкина, или как его иногда называли «тихого директора» за скромный характер и негромкую речь.

Но происходящие масштабные изменения требовали и поиска новых, более рациональных, оптимальных методов хозяйствования.

В те годы нарицательным стало выражение «Экономика должна быть экономной».

Благодаря и.о. директора Ярославского филиала ВЗФЭИ таким центром экономических исследований в Ярославской области стал наш филиал. За неполных два года, благодаря активности Константина Тихоновича, его умению убеждать, показывать проблему комплексно, благодаря его умению подбирать команду, филиал заключил соглашения на выполнение прикладных исследовательских работ в области управления производством со всеми крупными предприятиями области.

Большое содействие в решении этой задачи оказали и выпускники филиала, с которыми, опять же благодаря «тихому директору», был установлен тесный контакт.

Успешная реализация «хоздоговорных НИР» стала «визитной карточкой» филиала вплоть до конца советской истории. Как следует из годовых отчетов филиала о результатах деятельности, до 1991 г. среднегодовая сумма «хоздоговорных НИР» никогда не была менее 1 миллиона рублей, заметим, советских рублей (в те годы средняя заработная плата составляла 120 рублей в месяц). Наличие этих средств позволило открыть в филиале лингафонные классы для изучения иностранных языков, купить кино-видео, проекционную аппаратуру (она широко использовалась для чтения лекций).

Да, и именно это сделало возможным переезд в 1980 году филиала в отдельное новое здание на улице Кооперативная, где ранее располагалась больница. В нем почти 2 года до этого шел капитальный ремонт, который был бы невозможен без этих дополнительных денег.

Филиал стал предоставлять и платные образовательные услуги: подготовительные курсы, краткосрочные и долгосрочные курсы повышения квалификации. Все это стало серьезным подспорьем бюджету филиала. Равно как и открытый в эти годы прием в вузы на «платной» основе.

С конца 1990-х годов ситуация стала постепенно меняться к лучшему.

Реформа системы образования сформировала условия для мобильного развития вузов. Наиболее общие требования были унифицированы в государственных образовательных стандартах 1996 и 2000 годов. В начале 2000-х годов в вузе началась реализация учебных планов многоуровневой подготовки «бакалавр – магистр», с сохранением квалификации «Специалист». Большое значение стало придаваться разработке элективных дисциплин и компьютерных обучающих программ (КОПР), самой известной из которых стала пионерская разработка ВЗФЭИ – обучающая программная среда «Elfa», которая включала в себя электронные учебники, видеоконтент и систему электронного тестирования знаний. Все это позволяло существенно осовременить и повысить качество самостоятельной работы студентов.

Одним из важных направлений подготовки высококвалифицированных специалистов стало развитие аналитического мышления, способности быстро адаптироваться к новациям, умению работать с большими объемами информации. Для этого стали широко внедряться проблемный подход при чтении лекций и активные формы обучения на семинарах – деловые и компьютерные игры, лабораторные работы, дискуссии и др. Преподаватели стремились максимально приблизить студентов к реальным ситуациям. Большое внимание уделялось обучению основам поведения на рынке труда, развитию у студентов предпринимательского потенциала, овладению приемами и методами работы в конкурентной среде.

Но самым сложным в эти годы стало преодоление определенной «закрытости» и филиала и вуза в целом. Как мы неоднократно отмечали, абитуриентами ВЗФЭИ были исключительно люди, совмещающие учебу и работу. Они поступали в вуз по направлениям предприятий или по собственному желанию. Бывшие школьники в вуз не зачислялись. Если в советский период, в условиях государственной экономики, это было вполне разумно, то в условиях перехода к рынку это стало проблемой.

Популярность и значимость высшего образования девальвировалась. Уровень жизни населения стал существенно ниже. «Стратегии выживания» 1990-х годов и даже начала 2000-х годов выводили высшее образование из числа приоритетов.

В 2007 году новым директором становится доктор экономических наук, профессор Галина Алексеевна Родина. Выпускница экономического факультета МГУ, имея богатый опыт преподавательской и руководящей работы, в том числе в вузах негосударственных, она обладала именно тем опытом, которого в тот период филиалу остро не хватало.

Жизнь в филиале стала постепенно «оживать», становиться более похожей на ту, какой она была в 1960-1980 годах. Началось обновление библиотечного фонда и электронных образовательных ресурсов. Стала возрождаться студенческая внеучебная работа. До этого, начиная с 1992 года, практически старанием преподавателей продолжалось только проведение студенческих конференций. Все остальное, как ни странно, в начале 2000-х годов оказалась забыто. Это и встречи выпускников, и «День первокурсника», и торжественное вручение дипломов о высшем образовании.

Начала активизироваться и экономическая деятельность: привлечение грантов и хоздоговорных НИР, прием студентов на платной основе, по целевым наборам по заказам организаций, расширение дополнительных образовательных услуг.

Филиал начал переход на новые траектории обучения. В то время это: специалитет, бакалавриат (без профиля), бакалавриат нового поколения (с профилями). Были созданы особые условия для выпускников профильных техникумов и колледжей (обучение по сокращенной программе на 1 год меньше). Самое главное филиал вновь стал известен и узнаваем в городе и области!

Филиал начал переход на новые траектории обучения. В то время это: специалитет, бакалавриат (без профиля), бакалавриат нового поколения (с профилями). Были созданы особые условия для выпускников профильных техникумов и колледжей (обучение по сокращенной программе на 1 год меньше). Самое главное филиал вновь стал известен и узнаваем в городе и области!

Особую роль в развитии филиала играли и играют выпускники и преподаватели Ярославского высшего военного финансового училища имени генерала армии А.В. Хрулева (ЯВВФУ), в последствии – Ярославской военной финансово-экономической академии имени генерала армии А.В. Хрулева.

Названные тенденции инновационного развития Финансового университета направлены на утверждение статуса ведущего образовательного центра при Правительстве Российской Федерации. Мы нацелены на активное участие в выполнении социально значимых задач и эффективное решение проблем, стоящих перед финансово-банковской сферой России.

Эти тенденции развития, высокие результаты работы, безусловно, отражаются и в работе Ярославского филиала Финуниверситета. С 2017 года его возглавляет кандидат экономических наук, доцент Кваша

Владимир Александрович – в прошлом начальник кафедры в Военной финансово-экономической академии, полковник запаса.

В команде с ним работают в филиале – заместители: Колесов Роман Владимирович, кандидат экономических наук, доцент; Луценко Наталия Николаевна, выпускница ВЗФЭИ 2010 года.

Были созданы заново ведущие отделы: научной работ – его возглавил Юрченко Александр Викторович, кандидат военных наук, доцент; дополнительного профессионального образования, которым руководит кандидат психологических наук, доцент Акимова Юлия Николаевна.

Филиал успешно прошел государственную аккредитацию в составе вуза (свидетельство государственной аккредитации от 29.06.2015 серия 90A01 № 0001447 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действует до 16.02.2021 года), а также внеплановую документарную проверку Рособнадзора в ноябре – декабре 2017 года.

Большая работа по повышению качества образовательной деятельности, привлечению новых абитуриентов дала свои результаты. В 2018 году удалось переломить негативную тенденцию последних лет, когда филиал выпускал студентов больше, чем принимал. Было набрано 246 человек, что по сумме, примерно, равно наборам двух прошлых лет.

В 2017 году Министерство образования и науки РФ представило данные мониторинга трудоустройства выпускников. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации вошёл в десятку вузов, выпускники которых получают самую большую зарплату в России. С чем это связано и как организован учебный процесс, чем живет Ярославский филиал сейчас? Какие ставит перед собой задачи? Предоставим слово руководителям, преподавателям, сотрудникам, студентам Ярославского филиала Финуниверситета.

Директор Ярославского филиала, кандидат экономических наук, доцент Владимир Александрович Кваша отмечает, что сегодня Ярославский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации готовит кадры, пользующиеся высоким спросом. В регионе нет ни одного предприятия и организации, где бы ни работали выпускники филиала. Вот этой большой семьей мы и гордимся.

В настоящее время в Ярославском филиале Финуниверситета обучается около 1000 студентов (бакалавров и магистров), очной и заочной форм обучения. Они получают широкие теоретические, а главное – практические знания по актуальным вопросам экономики и управления. Подготовку студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав, 80% которого имеют ученые степени докторов и кандидатов наук,

ученые звания профессоров и доцентов. Значительная часть преподавателей филиала имеет многолетний, положительный опыт работы в реальном секторе экономики.

Руководство филиала, его трудовой коллектив основными задачами филиала ставит:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных бакалаврах и магистрах;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

2.1. Уровневая система обучения в Ярославском филиале Финуниверситета

История Ярославского филиала Финуниверситета началась 25 сентября 1958 года, когда в Ярославле был основан филиал Всероссийского заочного финансово-экономического института (ВЗФЭИ).

В 2012 году филиал вошел в структуру одного из крупнейших государственных ВУЗов – Финансового университета при Правительстве РФ, которому в 2019 году исполняется 100 лет.

Подготовку студентов в филиале ведет профессорско-преподавательский состав, 90% которого имеют ученые степени кандидатов и докторов наук, ученые звания доцентов и профессоров, имеют серьезный опыт практической работы в сфере экономики, финансов и менеджмента.

В 2018 году филиал встретил свой 60-летний юбилей. За это время было подготовлено более 12 тысяч высококвалифицированных специалистов, внесших весомый вклад в экономику региона. Накопленный опыт позволяет говорить о том, что это один из ведущих экономических вузов не только Ярославской области, но и всего северо-запада России.

Выпускники филиала – это экономисты и управленцы, способности которых знают и ценят работодатели. Многие, несмотря на свою молодость, занимают ответственные руководящие должности или являются успешными учредителями собственного бизнеса.

Вот лишь некоторые преимущества учебы у нас:

1. Выпускнику выдается диплом известного во всей стране высшего учебного заведения, имеющего 100-летнюю историю, полностью идентичный тому, который получает выпускник, учившийся в Москве в головном вузе.

2. Наш университет имеет статус научно-исследовательского университета. Такой статус имеют лишь несколько учебных заведений в России. Это дает нам право реализовывать собственные образовательные стандарты высшего образования, гибко и качественно реагировать на запросы работодателей и студентов.

3. Согласно большинству рейтингов, в основе которых лежат современные и эффективные методики оценки, Финансовый университет

при Правительстве РФ входит в ТОП лучших вузов России по качеству образования, уровню оплаты труда и трудоустройству выпускников.

4. В филиале разработан Порядок предоставления скидок при оплате обучения. Предусматриваемые льготы весьма существенны. Это позволит нашим студентам получить качественное и престижное высшее образование по разумной цене.

5. Имеется возможность получения во время обучения второго диплома о высшем образовании.

6. Успешно обучающиеся и имеющие необходимый уровень владения иностранным языком студенты, получают возможность прохождения стажировки в ведущих зарубежных вузах.

Образовательные программы Ярославского филиала Финуниверситета представлены программами подготовки бакалавров и магистров (см. табл. 1 и 2).

Таблица 1. Направления подготовки бакалавров

Направление, профиль	Форма обучения	Срок обучения
Направление «Экономика» - профиль «Финансы и кредит» - профиль «Учет, анализ и аудит»	очная заочная ускоренная	4 года 4,5 года до 4 лет
Направление «Менеджмент» - профиль «Менеджмент организации» - профиль «Финансовый менеджмент»	очная заочная ускоренная заочная ускоренная	4 года 4,5 года до 4 лет 4,5 года до 4 лет
Направление «Государственное и муниципальное управление»	очная заочная ускоренная	4 года 4,5 лет до 4 лет

Таблица 2. Направления подготовки магистрантов

Направление, программа	Форма обучения	Срок обучения
Направление «Экономика» - магистерская программа «Учет, анализ, аудит»	заочная	2,5 года
Направление «Менеджмент» - магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»	заочная	2,5 года

Доля преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук и/или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в Ярославском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, составляет 92%.

Преподаватели профессионального цикла имеют 100% базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт практической работы в сфере экономики, финансов и менеджмента.

К образовательному процессу в филиале привлекаются преподаватели-практики из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.2. Характеристика направлений подготовки и профессиональной деятельности выпускника

В Ярославском филиале Финансового университета за подготовку и выпуск по направлению 38.03.01 «Экономика» профилями «Финансы и кредит» и «Учёт, анализ и аудит» отвечает кафедра «Экономика и финансы» возглавляемая заведующим кафедрой Ярославского филиала кандидатом экономических наук, доцентом, Виталием Анатольевичем Неклюдовым. Что же представляют эти направления и профили?

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Бухгалтерский учет, анализ и аудит – это важнейшие направления работы любой организации. Спрос на специалистов высокого уровня в данной сфере огромен, поэтому профессионалы могут трудоустроиться практически в любой области. Причем за весьма приличное вознаграждение. По крайней мере, как показывает опыт последних десятилетий – заработная плата у данной категории персонала существенно выше средней в конкретной организации.

Экономисты с профилем подготовки «Учет, анализ и аудит» востребованы финансово-экономических подразделениях коммерческих и государственных (муниципальных) организаций, в аудиторских, консалтинговых, инвестиционных и страховых компаниях (в т.ч. в структурах государственных внебюджетных фондов), в коммерческих банках на должностях, требующих высшего экономического образования, знания порядка ведения учета и составления отчетности, анализа экономической информации и организации финансового контроля.

Все зависит от специфики штатного расписания конкретной организации, но обычно выпускники профиля занимают должности,

которые называются:

- бухгалтер, ведущий бухгалтер, главный бухгалтер.
- экономист;
- ревизор, инспектор, внутренний аудитор, аудитор;
- аналитик;
- специалист в области управленческого учета и бюджетирования;
- специалист в системе органов Федеральной налоговой службы.

Отличительная особенность выпускников-экономистов профиля «Учет, анализ и аудит»: уверенное владение пакетами современных прикладных бухгалтерских программ, знание положений международных стандартов финансовой отчетности и аудита (МСФО и МСА), навыки организации и проведения экономического анализа с применением современных отечественных и зарубежных методик, умение вести учет как в коммерческих организациях, так и в бюджетных учреждениях.

Что же касается профессии бухгалтера, то она существует много сотен лет и будет востребована в будущем, так как без нее общество обходиться по определению не может. Утверждение отдельных лиц, что она в перспективе якобы исчезнет, следует воспринимать не более чем шутку. В настоящее время профессия бухгалтера является одной из наиболее многочисленных в нашей стране. Среди безработных, зарегистрированных в центрах занятости, бухгалтеров, как правило, нет. Поэтому перспективы у студентов, обучающихся по данной специальности, весьма положительные в части трудоустройства.

Да и заработная плата находится на должном уровне. Что мы знаем об этой профессии? Как и любая, она включает в себя две части работ: рутинную и творческую. В нашем случае, первая – это регулярно, изо дня в день, повторяющиеся виды операций/работ/процессов, выполняемых работником. А вторая часть – в которой присутствует творческое для него начало. Причем, чем ниже квалификация работника, тем при прочих равных условиях у него больше первого вида работы и меньше второго. Не является исключением из этого общего правила и профессия бухгалтера (рядового бухгалтера, старшего бухгалтера, руководителя группы/отдела бухгалтерии, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера). Внедрение IT-технологий вносит принципиальные изменения в содержание работы бухгалтера. Большая доля рутинных работ перекладывается на плечи персональных компьютеров и другой вычислительной техники.

В результате у бухгалтеров появляется больше времени на творческую работу (обобщение и анализ полученных результатов, поиск

неиспользованных резервов, выработка предложений по их реализации, предоставление данной информации руководству и т.д.). Все это, помимо всего прочего, служит важным основанием для продвижения по карьерной лестнице.

Студентам надо помнить, что хорошо подготовленный в вузе бухгалтер может на практике без особых дополнительных усилий выполнять на должном профессиональном уровне и работу любого другого экономиста. Более того, история знает немало примеров, когда руководители крупных компаний, а в отдельных случаях и целых государств (например, во Франции и др.) имели высшее образование именно в области бухгалтерского учета.

Современный бухгалтер должен быть высоко эрудированным специалистом. Он должен иметь системное представление о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономики; понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в бухгалтерской профессии. В условиях глобализации экономики его профессиональное мастерство должно быть на уровне требований, установленных Международной федерацией бухгалтеров (МФБ). Современный профессиональный бухгалтер – это специалист высокого класса. Его функции, если образно выразиться, сродни функциям лоцмана на корабле. Досконально зная состояние экономики на предприятии, возможно, как никто другой, он, как и лоцман, должен прокладывать правильный курс движения компании вперед, предлагая его капитану, то есть руководителю предприятия/организации.

Направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

«Финансы и кредит» - один из важнейших профилей в системе подготовки студентов по направлению «Экономика». Дисциплины профиля выступают логическим продолжением анализа системы экономических отношений, начатого в рамках изучения основ экономической теории, финансов, призваны сформировать у будущих финансистов систему знаний о сущности, роли и механизмах функционирования финансов, денежно-кредитной системы, взаимодействия бюджетной и налоговой систем и др.

В ходе изучения дисциплин профиля «Финансы и кредит» решаются следующие задачи:

- получение системы знаний о структуре, механизме функционирования и развития финансов и кредита в обществе;

- изучение методов воздействия государства с финансовых инструментов на социально-экономическое развитие страны;
- систематизация и структурирование основных проблем в области денежно-кредитного обращения и анализа, разработки и исполнения финансовых планов;
- умение анализировать и делать расчеты основных финансовых показателей в области финансов и кредита.

Управление финансовыми потоками и планирование трат – это основные направления деятельности финансиста. Для получения этой профессии необходимо наличие мышления стратега, обостренность внимания, выносливость, усердие и математический склад ума. Уметь распоряжаться денежными средствами, быть в курсе всех финансовых новостей и по возможности страховаться от рисков – это также немаловажные навыки для профессионалов подобного уровня.

Работа экономиста предполагает расчеты по финансовым, трудовым затратам при проведении определенных работ или при оказании услуг. Специалист также осуществляет экономический анализ деятельности предприятий, разрабатывает при необходимости стратегию и режим экономики. Он организывает сбор и обработку информации для выполнения необходимых плановых работ. Руководство техниками и инженерами в совместном проведении исследований также входит в обязанности экономиста.

Экономисты с профилем подготовки «Финансы и кредит» востребованы в коммерческих банках, финансово-экономических подразделениях коммерческих и государственных (муниципальных) организаций, в аудиторских, консалтинговых, инвестиционных и страховых компаниях (в т.ч. в структурах государственных внебюджетных фондов) на должностях, требующих высшего экономического образования.

Все зависти от особенностей штатного расписания организации, но обычно выпускники данного профиля занимают должности, которые называются:

- финансист, финансовый менеджер;
- контролер-ревизор, специалист по внутреннему контролю, внутренний аудитор;
- аналитик;
- трейдер;
- специалист рынка ценных бумаг;
- специалист по финансовому консультированию;

- специалист по факторинговым операциям;
- специалист по корпоративному кредитованию;
- специалист по финансовому мониторингу;
- специалист в оценочной деятельности;

Если вы получили образование специалиста в области финансов и кредита, то перед вами открываются двери множества предприятий, промышленных компаний и коммерческих банков, которые с радостью возьмут к себе на работу понимающего финансиста. Вам придётся вести операции с денежными средствами, определять общую сумму доходов и расходов предприятия, учитывать и прогнозировать будущие доходы и убытки. Важно помнить, что в процессе работы вам предстоит проводить комплексный анализ цены товаров и услуг, чтобы наиболее точно определить текущую обстановку на рынке и прогнозировать дальнейшие скачки стоимости вверх либо вниз. Главным образом объем ваших обязанностей, ответственность и уровень доходов будет прямо пропорционален вашим знаниям и квалификации.

За подготовку и выпуск по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилями «Менеджмент организации» и «Финансовый менеджмент», а также направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Ярославском филиале Финуниверситета отвечает кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки» возглавляемая заведующим кафедрой Ярославского филиала кандидатом экономических наук, доцентом, Дмитрием Валерьевичем Тумановым. Дадим характеристику этим направлениям и профилям.

Направление «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Финансовый менеджер – это специалист, который распоряжается денежными средствами организации, ориентируясь на получение и постоянное увеличение прибыли или максимизацию социального эффекта. В его обязанности входит разработка стратегии и тактики финансового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, создание технологий и инструментов привлечения инвесторов, партнеров, кредиторов.

Менеджеры с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» востребованы финансово-экономических подразделениях коммерческих и государственных (муниципальных) организаций, в консалтинговых, аналитических, инвестиционных и страховых компаниях, в коммерческих банках на должностях, требующих высшего образования, знания порядка финансового планирования, финансирования, подготовки финансовой

отчетности, осуществления финансового контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Все зависти от особенностей штатного расписания конкретной организации, но обычно выпускники профиля занимают должности, которые называются:

- финансовый консультант;
- финансовый аналитик;
- финансовый менеджер;
- финансовый математик;
- инвестиционный менеджер;
- ревизор, инспектор, внутренний аудитор;
- специалист в области управленческого учета и бюджетирования;
- финансовый директор;
- учредитель и/или руководитель собственного бизнеса.

По направлению подготовки «Финансовый менеджмент» мы готовим управленцев, которые распоряжаются финансовыми ресурсами предприятия. Его работа ориентирована на получение и постоянное увеличение прибыли фирмы.

Поскольку любая организация имеет в своём распоряжении финансовые ресурсы, то необходим специалист, осуществляющий управление этими ресурсами. Этим специалистом будет являться финансовый менеджер.

В сферу деятельности финансового менеджера входит разработка финансовой стратегии, формирование эффективных информационных систем, анализ различных аспектов финансовой деятельности, планирование финансовой деятельности компании по основным направлениям, разработка действенной системы стимулирования реализации принятых управленческих решений в области финансовой деятельности, эффективный контроль за реализацией принятых управленческих решений в области финансовой деятельности, управление активами, капиталом, инвестициями, денежными потоками, финансовыми рисками.

В первую очередь, профиль «Финансовый менеджмент» позволяет работать:

- финансовым директором на предприятии;
- банкиром и др.

Представители профессии финансового менеджера являются достаточно востребованными на рынке труда. Несмотря на то, что вузы выпускают большое количество специалистов в этой области, многим

компаниям и на многих предприятиях требуются квалифицированные финансовые менеджеры.

В трудовые обязанности финансового менеджера входит консолидация плановых бюджетов движения денежных средств, контроль за составлением бюджетов, обладание всей полнотой информации по обоснованию планируемых расходов, контроль за формированием и исполнением финансовых планов и их составляющих.

Профессия финансового менеджера относится к профессиям исключительно умственного (творческого или интеллектуального труда). В процессе работы важна деятельность сенсорных систем, внимания, памяти, активизация мышления и эмоциональной сферы. Финансовые менеджеры отличаются эрудированностью, любознательностью, рациональностью, аналитическим складом ума.

Финансовый менеджер должен обладать ответственностью (способностью брать на себя ответственность за результаты своей работы), гибкостью (умением гибко реагировать на разные изменения в управленческих ситуациях), креативностью, упорядоченностью (способностью к планированию организаторской деятельности, стремлению к порядку, технологичности и нормативности), развитой интуицией, критичностью (умением обнаружить и выразить значимые для деятельности отклонения от установленных норм), эрудированностью и энергичностью, уверенностью в себе, целеустремленностью, требовательностью, стремлением к постоянному личностному росту.

Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Менеджмент – искусство создавать продукт руками других людей. Это означает, что менеджер – лицо, которое управляет людьми и обладает при этом лидерскими качествами.

Менеджер с профилем подготовки «Менеджмент организации» будет востребован в крупных и малых коммерческих, а также государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих деятельность в различных отраслях экономики, на должностях, требующих наличия высшего образования, глубоких правовых и экономических знаний, навыков формировать и руководить деятельностью трудовых коллективов различной численности, умения рационально распределять и эффективно использовать ограниченные материальные, трудовые, информационные, временные и финансовые ресурсы.

Управленческая деятельность ныне очень популярное и постоянно востребованное на рынке труда. Ведь успех организации или структурного

подразделения предприятия любой формы собственности заключается не только в эффективно организованном распределении ресурсов компании, а и в качественных показателях принятия решений. Отсюда многие абитуриенты делают выбор в пользу специальности «Менеджмент организации». Кем можно работать с такой профессией? Вопрос, который не имеет утвердительного ответа. Ибо менеджмент организации – гибкая, интенсивно развивающаяся сфера деятельности, способная обуздать любой каприз беспощадного рынка.

Среди продиктованных рынком и накопленных опытом требований к менеджерам можно обозначить следующие направления деятельности:

- бизнес-планирование и прогноз перспектив организации;
- определение первоочередных и стратегических целей;
- использование традиционных и инновационных подходов в управлении;
- продвижение эффективных методов мотивирования подчиненных;
- умение осуществлять контроль.

«Менеджмент организации. Кем можно работать?» – один из самых популярных запросов в поисковых системах среди абитуриентов и выпускников профильных ВУЗов. Стоит отметить, что это вполне закономерно, так как список потенциальных должностей у специалиста управленческой деятельности огромен до неприличия.

Если менеджера не привлекает возможность открытия собственного бизнеса, остается проявить себя в работе по найму или на службе в государственном учреждении.

В зависимости от профессиональных качеств и специфики образования в менеджменте организации существует ряд направлений, в которых возможно удовлетворить собственные амбиции и добиться карьерного роста.

Консалтинг. Консультирование руководителей по широкому кругу вопросов управления бизнесом предусматривает должности от консультанта и до ассистента менеджера. Требования работодателя: отличные знания в консультируемой области, умение давать экспертные заключения и прогнозировать ситуации.

Менеджмент ВЭД. Внешнеэкономическая деятельность в менеджменте осуществляется ассистентами и менеджерами ВЭД, руководителями отделов закупок и продаж, директорами в отделах складской и транспортной логистики. Требования работодателя: знание таможенного законодательства, опыт в использовании специализированных компьютерных программ, иностранный язык на

уровне Intermediate и выше.

Маркетинг и реклама. Предоставляет неограниченный спектр потенциальных должностей. Некоторые из них: ассистенты и менеджеры по маркетингу, рекламе, развитию и работе с клиентами. Требования: умения и навыки в области планирования, позиционирования, ценообразования, финансов, поиска рынков сбыта, продвижения товаров и услуг.

Управление персоналом. HR-менеджмент проводится помощниками и директорами по работе с персоналом, рекрутами, руководителями отделов кадров. Требования работодателя: знание трудового законодательства, делопроизводства, опыт в использовании специального программного обеспечения, навыки в подборе кадров.

Финансы и банковское дело. Работа менеджеров в финансовых учреждениях выполняется руководителями и заместителями руководителей структурных подразделений, бухгалтерами с полномочиями в сфере управления, менеджерами по планированию. Требования: знание банковского и налогового законодательства, бухгалтерского учета, специализированного софта, понимание бизнес-процессов и стратегии компании.

Страхование. Предполагает следующие должности: руководители и ассистенты отделов по работе с проектами, страхованием. Требования: навыки в создании стандартов оформления документов, знание основ моделирования ситуации, умение разрабатывать готовые продукты – страховые пакеты.

Менеджмент производственной сферы осуществляется заместителями руководителя и директорами по развитию бизнеса, начальниками отделов, менеджерами по качеству. Чтобы претендовать на вакантную должность, соискателю нужно овладеть навыками стратегического управления, знанием документооборота, профессиональным программным обеспечением.

Топ-менеджмент. Заключительная ступень в карьерном росте менеджера организации. Руководители высшего звена могут осуществлять функции исполнительного, коммерческого, финансового директора и т.д. Требования – эффективное выполнение поставленных задач предприятия/структурного подразделения, наличие навыков применения современных подходов в управлении персоналом, умение моделировать бизнес-процессы, разрабатывать стратегии развития организации. В конкретных случаях необходимо наличие степени MBA.

Направление «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» востребован в аппарате органов государственной власти федерального и регионального уровня, в структурах органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) и коммерческих организациях, осуществляющих деятельность в различных отраслях экономики, на должностях, требующих наличия высшего образования, правовых и экономических знаний, глубокого понимания существующих механизмов подготовки и реализации управленческих решений на различных уровнях системы государственной и муниципальной службы, навыков руководить деятельностью трудовых коллективов различной численности, умения рационально распределять и эффективно использовать материальные, трудовые, информационные, временные и финансовые ресурсы.

В настоящее время растет популярность направления «Государственное и муниципальное управление». Кем можно работать после завершения обучения?

Казалось бы, такая престижная специализация, высокий проходной балл при поступлении в высшее учебное заведение должны быть гарантией прекрасной карьеры, быстрого и выгодного трудоустройства. Но на практике ситуация обстоит несколько иначе.

Для многих до сих пор является загадкой, что включает в себя направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». Каким навыкам обучают в университетах в рамках данного направления подготовки, и самое главное – куда потом пойти работать. Государственное и муниципальное управление: что за профессия? Россия – это государство, обладающее своим аппаратом управления, который делится на три уровня: федеральный, региональный и муниципальный. Каждая ступень призвана решать спектр своих вопросов: от принятия законодательства до уборки прилегающих домовых территорий в каждом отдельном городе или поселке.

Для того чтобы властные структуры работали эффективно и не нарушали закон и права отдельного гражданина, нужны высококвалифицированные кадры, обучение которых проходит именно по направлению «Государственное и муниципальное управление». Выпускники могут грамотно организовать работу властных структур, распределить бюджет, обработать обращения граждан, обеспечить экономическую стабильность и многое другое.

Как появилась данная специальность? Выражение «страной может править кухарка» давно уже неактуально и в корне неверно. Обыватели

даже не предполагают, насколько человек, находящийся на государственной и муниципальной службе, должен быть глубоко подкован в различных сферах: начиная от юриспруденции и заканчивая биологией и географией для того, чтобы принимать эффективные управленческие решения.

Куда можно пойти устраиваться после обучения? Престиж данной работы в последнее время очень поднялся, но выбирая направление «Государственное и муниципальное управление», кем потом работать, понимают далеко не все. Какие властные структуры открыты для выпускников данного профиля? Администрации разных уровней, причем это может быть и администрация Президента России. Различные исполнительные органы: департаменты, отделы, управления, занимающиеся вопросами экономики, ЖКХ, образования, здравоохранения, транспорта, социальной защиты, экологии. Законодательные структуры, будь то Государственная дума РФ, региональное Законодательное Собрание, муниципалитеты. Здесь можно трудиться непосредственно на профессиональной основе, а также в обеспечивающем аппарате всего органа или отдельно взятого депутата. Это могут быть дипломатические ведомства, отделы по внешнеэкономическим связям. Надзорные органы (налоговая служба, правоохранительная, служба приставов). Гражданские институты, занимающиеся вопросами социальной защиты, страхования, пенсионным обеспечением. Многофункциональные центры, оказывающие государственные услуги населению. Кроме того, можно остаться в качестве преподавателя в университете (предварительно отучившись в магистратуре и аспирантуре), пойти в научно-исследовательские центры.

Коммерческие организации, где необходим управленческий персонал, очень часто предпочитают соискателей именно с дипломом «Государственное и муниципальное управление».

Словом, если вы выбираете профессию «Государственное и муниципальное управление», работа вам будет обеспечена. Рынок вакантных должностей постоянно обновляется, причем спрос на специалистов наблюдается как в федеральные органы, так и в муниципальные. Работодатель – это государство. Соответственно, все нормы трудового законодательства будут соблюдены, а заработная плата всегда будет приходить вовремя. Карьерный рост может начаться в обычной муниципальной администрации, а закончиться в Правительстве РФ – все зависит от амбиций служащего, его умений и стараний. Знания, полученные в рамках обучения и в процессе работы, позволят быстро и

эффективно решать свои собственные бытовые проблемы, так как вы будете точно знать, на что нужно обращать внимание в договорах, куда нужно обратиться по той или иной проблеме, какие права у вас имеются.

Быть управленцем – это престижно. Служащих относят к современной интеллигенции.

Студент, обучающийся по данному направлению, в обязательном порядке должен освоить основные дисциплины для общего развития, такие как: философия, история, математика, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык, физическая культура, экология, политология. Кроме того, существует целый ряд специальных дисциплин: делопроизводство, правоведение (как общее, так и более узкое: гражданское, уголовное, административное, земельное и так далее), экономика (мировая, макро-, микро-), теория государственного и муниципального управления, управление проектами, управление территориями, территориальное устройство, менеджмент, маркетинг, комплекс дисциплин по информатике и многие другие.

Также существуют дисциплины, призванные развить личные качества студентов. Это социология, этика, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, управление общественными связями и подобные курсы. Таким образом, знания и опыт, широкий кругозор и способности к исследованиям, развитие творческих и нормотворческих способностей, а также огромный спектр компетенций, которые применимы в различных сферах, дает обучение по направлению: «государственное и муниципальное управление». Кем потом работать, студент решит без проблем, так как кроме государственной и муниципальной службы такая база требуется и в других организациях как коммерческого, так и некоммерческого плана. В каких вопросах выпускник должен разбираться? Знать Конституцию России, основные федеральные, региональные, местные законы. Ориентироваться во властных структурах и системе управления государством. Уметь находить достоверную информацию. Знать экономические закономерности, политическую ситуацию в стране, проблемы в социальной сфере.

Уметь принимать обдуманные управленческие решения. Владеть различными методами анализа, прогнозирования, ведения статистики и составления отчетности. Самое главное - понимать после получения этой профессии, кем потом работать. Какими качествами нужно обладать, чтобы стать успешным управленцем? Стремиться к знаниям. Быть пунктуальным. Обладать терпением и волей. Уметь исправлять ошибки. Мыслить на несколько шагов вперед. Не бояться вносить новое в свою

жизнь и работу.

В нашем филиале можно отучиться по полной программе бакалавриата, получить дополнительное образование или пройти курсы повышения квалификации. Государственное и муниципальное управление – это возможность получить широкие знания, навыки работы с людьми, узнать основы делопроизводства. Кроме того, человек со временем будет продвигаться по карьерной лестнице, что для многих важно.

Карьерный рост: с чего начать?

После окончания филиала необходимо составить резюме. Далее на официальных сайтах властных структур изучить вакантные предложения и выбрать для себя самые привлекательные. В государственной и муниципальной службе на должность берут только по конкурсу, поэтому стоит тщательно изучить нормативно-правовую базу соответствующего органа и основные акты, касающиеся государственной и муниципальной службы. Необходимо заранее подготовить необходимый пакет документов, который следует представить по месту прохождения собеседования. Как правило, замещение должности длится 1-2 месяца.

Таким образом, не стоит бояться поступать на данное направление подготовки. Кем потом работать, вы точно решите за время обучения, так как во время производственных практик пройдет ознакомление с различными аспектами деятельности непосредственно, и вы выделите, что интереснее: социальная деятельность, законотворческая, экономическая, правоохранительная, природоохранная сфера или что-то еще. Даже если придет понимание, что данная профессия не для вас, то с имеющимися квалификацией и компетенциями вы легко найдете другую, более интересную для вас вакансию вне государственной и муниципальной службы.

К вопросу о дипломе выпускника. Диплом и приложение к нему, вручаемые нашим выпускникам бакалавриата и магистратуры абсолютно идентичны тем, которые получают студенты, обучающиеся непосредственно в Москве.

2.3. Научно-исследовательская работа

Основной целью научной деятельности Финансового университета является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Основными задачами Финансового университета в области научной деятельности являются:

- развитие актуальных направлений научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов;

- эффективное использование научного потенциала Финансового университета для решения актуальных задач в финансово-экономической сфере и проведения социально-экономических преобразований в России;

- создание условий для интеграции научной и образовательной деятельности;

- обеспечение создания научной, учебной и учебно-методической продукции, востребованной в образовательном процессе Финансового университета и за его пределами;

- защита интеллектуальной собственности Финансового университета;

- активное вовлечение обучающихся в научную деятельность, формирование у них творческого подхода к решению практических задач предстоящей профессиональной деятельности;

- совершенствование сотрудничества с научными, научно-исследовательскими профильными структурами Российской академии наук, образовательными организациями высшего образования, потенциальными заказчиками, заинтересованными в выполнении научных проектов (разработок) по профилю Финансового университета;

- расширение международного сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, и проведения совместных научных исследований;

- создание условий для обеспечения поступления в Финансовый университет дополнительных бюджетных и внебюджетных средств за счет научно-исследовательских работ (оказания услуг) в научной сфере.

Формами научной деятельности являются:

- научно-исследовательская работа научно-педагогических работников и обучающихся по профильной для Финансового университета тематике, включающая в себя проведение научных исследований в рамках бюджетного, внебюджетного финансирования и грантов различного уровня, а также экспертно-аналитическую работу;

- научно-исследовательская работа студентов;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– организация и проведение научных мероприятий (конференций, форумов, семинаров и т.д.);

– подготовка научных изданий и публикаций.

Приоритетными для Финуниверситета являются научные исследования и информационно-аналитические разработки, осуществляемые по заданию Правительства Российской Федерации.

Приоритетными направлениями научных исследований Финансового университета являются:

1. Финансовое обеспечение развития экономики и социальной сферы.
2. Корпоративное управление и стратегии бизнеса.
3. Информационно-аналитическое и информационно-техническое обеспечение экономики, управления и финансов.
4. Экономическая безопасность.
5. Глобализация и институциональная модернизация экономики.
6. Неэкономические факторы устойчивого социально-экономического развития.

Научный потенциал Финансового университета на настоящее время сосредоточен в 14 учебно-научных департаментах, на 24-х кафедрах, в 9-ти институтах, 2-х высших школах, 2-х научных центрах и 28-ми филиалах и составляет 66,9% (всего 2839 научно-педагогических работников, из которых 1444 кандидаты наук и 454 доктора наук).

Руководство научной работой в Ярославском филиале Финуниверситета осуществляется непосредственно директором филиала.

Координирует научную работу в Ярославском филиале Финуниверситета начальник отдела научной работы Ярославского филиала Финуниверситета, кандидат военных наук, доцент Александр Викторович Юрченко.

Научно-исследовательская работа в филиале ведется на основании Устава Финуниверситета, Положения о филиале, Положения о научной деятельности в филиале, Плана научной деятельности филиала, а также индивидуальных планов работы преподавателей.

Научно-исследовательская деятельность научно-педагогических работников филиала непосредственно связана с учебным процессом, а ее результаты являются основой для подготовки монографий, учебников, учебных пособий и научных публикаций.

Основной целью научной деятельности Ярославского филиала Финансового университета является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей

квалификации.

Основными задачами Ярославского филиала Финансового университета в области научной деятельности являются:

– развитие актуальных направлений научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов;

– эффективное использование научного потенциала Финансового университета для решения актуальных задач в финансово-экономической сфере и проведения социально-экономических преобразований в России;

– создание условий для интеграции научной и образовательной деятельности;

– обеспечение создания научной, учебной и учебно-методической продукции, востребованной в образовательном процессе Финансового университета и за его пределами;

– защита интеллектуальной собственности Финансового университета;

– активное вовлечение обучающихся в научную деятельность, формирование у них творческого подхода к решению практических задач предстоящей профессиональной деятельности;

– совершенствование сотрудничества с научными, научно-исследовательскими профильными структурами Российской академии наук, образовательными организациями высшего образования, потенциальными заказчиками, заинтересованными в выполнении научных проектов (разработок) по профилю Финансового университета;

– расширение международного сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, и проведения совместных научных исследований;

– создание условий для обеспечения поступления в Финансовый университет дополнительных бюджетных и внебюджетных средств за счет научно-исследовательских работ (оказания услуг) в научной сфере.

Формами научной деятельности в филиале являются:

- научно-исследовательская работа научно-педагогических работников и обучающихся по профильной для Финансового университета тематике, включающая в себя проведение научных исследований в рамках бюджетного, внебюджетного финансирования и грантов различного уровня, а также экспертно-аналитическую работу;

- научно-исследовательская работа студентов;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- организация и проведение научных мероприятий (конференций, форумов, семинаров и т.д.);
- подготовка научных изданий и публикаций.

Приоритетными для Ярославского филиала Финуниверситета являются научные исследования и информационно-аналитические разработки, осуществляемые по заданию Правительства Российской Федерации.

Научно-исследовательская работа студентов (далее - НИРС). Одним из важных направлений в научной деятельности Ярославского филиала Финуниверситета является широкое привлечение студентов к научной работе. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) в Ярославском филиале Финуниверситета организована с участием научно-педагогических коллективов кафедр.

НИРС Ярославского филиала Финуниверситета проводится по следующим направлениям:

- организация участия студентов в ежегодных конкурсах на лучшую научную работу студентов;
- организация конкурсов на лучшую научную работу в Ярославском филиале Финуниверситета;
- организация участия студентов в ежегодных научно-практических конференциях разного уровня;
- проведение кафедральных и межкафедральных студенческих конференций, семинаров и других научных мероприятиях;
- публикации научных статей студентов в различных научных сборниках, журналах и пр.;
- участие в международных, всероссийских, региональных и межвузовских научных мероприятиях.

Организация научно-исследовательской работы студентов осуществляется через участие студентов в научных кружках. По итогам работы научных кружков осуществляется подготовка студентами докладов, рефератов. Лучшие заслушиваются на научно-практических конференциях, выдвигаются к участию в конкурсах студенческих научных работ.

Этапами научно-исследовательской работы студентов является:

- определение цели исследования, объекта и предмета исследования;
- постановка задач;
- выбор методов исследования;
- обработка и обобщение полученных данных;
- интерпретация результатов исследования.

ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ В ФИНУНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Правила трудового и внутреннего распорядка обучающихся

Устав Финансового университета является главным внутренним регламентом, он отражает тот факт, что Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В тоже время отношения между университетом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учредитель Финуниверситета в лице Правительства Российской Федерации:

- 1) утверждает устав университета и изменения, вносимые в него;
- 2) заключает трудовой договор с ректором и президентом университета;
- 3) принимает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов университета;
- 4) принимает решение о переименовании университета;
- 5) представляет в ученый совет университета кандидатуру президента университета;
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности университета ученым советом университета созывается конференция научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется ученым советом университета. При этом члены ученого совета университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Заседание конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих на заседании делегатов. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов

делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относится принятие устава университета и внесение в него изменений, избрание ученого совета университета, избрание ректора университета. Конференция созывается по мере необходимости.

Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет университета.

В состав ученого совета по должности входят ректор университета, который является его председателем, проректоры, президент университета и по решению ученого совета - деканы факультетов (директора институтов). Другие члены ученого совета университета избираются на конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся утверждаются ученым советом университета. Количество членов ученого совета университета определяется на конференции. Состав ученого совета университета объявляется приказом ректора университета.

Порядок организации работы ученого совета университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета университета, который принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета.

Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями ученый совет университета может создавать президиум ученого совета университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются ученым советом университета.

Срок полномочий ученого совета университета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета университета он автоматически выбывает из состава ученого совета университета. Избрание нового члена ученого совета университета осуществляется на заседании ученого совета университета по представлению ректора университета на основании рекомендации структурного подразделения и объявляется приказом ректора университета. Заседание ученого совета университета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов и если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Решения ученого совета университета оформляются протоколами и

вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета университета.

Ученый совет университета утверждает план работы с учетом предложений структурных подразделений и общественных организаций университета.

Заседания ученого совета университета проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца.

Решения ученого совета университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета и не урегулированным настоящим уставом, определяется ученым советом университета.

Ученым советом университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности университета постоянные и временные комиссии.

Ученый совет университета:

- 1) принимает решения о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение конференции;
- 3) рассматривает проект устава университета, а также вносимые в него изменения;
- 4) определяет сроки и порядок проведения выборов ректора университета, а также порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 5) определяет основные перспективные направления развития образовательной и научной деятельности университета;
- 6) утверждает планы финансового, экономического и социального развития университета;
- 7) заслушивает ежегодные отчеты ректора университета;
- 8) утверждает планы работы ученого совета;
- 9) рассматривает вопросы содержания и организации учебного процесса и развития научного потенциала университета;
- 10) принимает решения о создании ученых советов факультетов (институтов) и советов филиалов университета, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов), утверждает положения об учебных, научно-исследовательских структурных подразделениях, филиалах и представительствах;
- 11) принимает решение о создании попечительского совета университета;

12) рассматривает отчеты директоров филиалов, представительств и руководителей структурных подразделений университета;

13) решает вопросы о вступлении университета в ассоциации (союзы);

14) проводит конкурс профессорско-преподавательского состава (на должности профессоров), принимает решения об избрании деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами;

15) утверждает образовательные программы и рабочие учебные планы, определяет нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава;

16) рассматривает и принимает отчеты об исполнении смет доходов и расходов университета;

17) представляет научно-педагогических работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента;

18) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета;

19) определяет темы научных исследований, согласовывает годовые планы научно-исследовательских работ университета;

20) утверждает темы диссертаций и индивидуальные планы работы аспирантов, докторантов, соискателей, рассматривает вопросы деятельности советов по защите докторских и кандидатских диссертаций при университете;

21) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении работников университета к государственным и отраслевым наградам;

22) рассматривает и принимает решения по вопросам научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества университета;

23) принимает положение, регулирующее вопросы стипендиального обеспечения студентов, аспирантов и докторантов университета;

24) выдвигает научные работы авторов и авторских коллективов университета для участия в конкурсах;

25) присуждает именные стипендии университета за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов;

26) решает вопросы о переходе студентов с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе;

27) присуждает почетные звания университета на основании положений, принимаемых ученым советом университета и утверждаемых

приказом ректора университета;

28) избирает президента университета;

29) принимает решение об избрании в члены ученого совета факультета (института);

30) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

88. По решению ученого совета университета на факультетах (институтах) создаются выборные представительные органы - ученые советы факультета (института). Порядок создания и порядок деятельности ученого совета факультета (института), его состав и полномочия определяются ученым советом университета.

Непосредственное управление университетом осуществляется ректором университета.

3.2. Корпоративные правила Финуниверситета

Правила трудового и внутреннего распорядка обучающихся.

Поведение студентов на занятиях определены «Правилами внутреннего распорядка обучающихся».

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

При входе преподавателя и руководителей Финансового университета в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

Корпоративные правила «Одежда обучающихся»:

1) в корпусах Финуниверситета запрещено находиться в верхней одежде и держать ее в руках;

2) не допускается ношение следующих видов одежды и обуви:

– спортивная одежда и обувь;

– одежда (аксессуаров) с изображениями и надписями, содержащими призывы к насилию, терроризму, расовой и религиозной дискриминации, политическими лозунгами, нецензурные и непристойные выражения;

– одежда, излишне обнажающая поверхность тела, в т.ч.: шорты, короткие юбки, рваные джинсы, прозрачная одежда, декольтированные кофты, майки на бретельках и футболки без рукавов;

– пляжная обувь;

– одежда с обилием декоративных элементов (стразы, люрекс, шипы, заклепки) и др.;

3) при участии в деловых мероприятиях (конференции, форумы, круглые столы, открытые лекции известных деятелей) следует соблюдать деловой стиль одежды.

Обучающимся Финансового университета запрещается:

– курение табака, а также вдыхание никотино-содержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

– использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;

– употребление наркотиков и наркотико-содержащих веществ;

– распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

– нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

– вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;

– использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

– громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;

– находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

– проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;

– вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

– играть в карты и иные азартные игры;

– употреблять нецензурные выражения.

Виды дисциплинарных взысканий обучающимся Финансового университета. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Финансового университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного

взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к студенту не применяются.

Виды поощрений обучающимся Финансового университета. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Финансового университета могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- денежные премии, призы и другие виды поощрений.

Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

Виды стипендий студентам Финансового университета:

- государственная академическая стипендия (базовая и увеличенная);
- государственная социальная стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- стипендии нуждающимся студентам 1 и 2 курса бюджетной основе очной формы обучения;
- стипендия Президента РФ и Правительства РФ;
- персональная стипендия (им. Е.Т. Гайдара);
- стипендия Правительства Москвы;
- именная стипендия – обучающимся на бюджетной и платной основе.

Положение о старосте учебной группы. Староста учебной группы (далее — староста) является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях Финансового университета.

Староста исполняет общественные и организационные функции в учебной группе, связанные с организацией учебного процесса.

В своей деятельности староста руководствуется законодательством

Российской Федерации, уставом Финуниверситета, Положением о студенческом совете Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

Староста избирается на общем собрании учебной группы курса не позднее двух недель с начала учебного года на весь период обучения.

Организация общего собрания учебной группы и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется деканом факультета (заместителем декана, директором Института заочного обучения, заведующим отделением).

Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава группы. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается в деканат факультета (структурное подразделение) для подготовки приказа о назначении старосты.

Староста назначается приказом декана факультета, в филиалах (директором филиала) на весь период обучения, который подчиняется декану факультета (заведующему отделением).

Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из Финуниверситета, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;
- г) по решению общего собрания учебной группы;
- д) по собственному желанию.

При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты оформляется приказом декана (директора филиала).

Функции старосты учебной группы связаны с тем, что он своевременно информирует студентов группы о мероприятиях, проводимых в университете (филиалах), факультете (структурном подразделении).

Организует группу совместно со Студенческим советом факультета (структурного подразделения) для участия в различных мероприятиях, проводимых в университете: научных конференциях, семинарах,

предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, мероприятиях по профилактике заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально-значимых мероприятиях.

Староста группы обязан:

- беречь, корректно оформлять и обеспечивать сохранность журнала учебной группы, его наличие во время проведения аудиторных занятий;
- посещать собрания старост факультета;
- вести персональный учёт посещаемости занятий студентами группы, готовить и своевременно представлять в деканат отчёты о посещаемости 1 раз в неделю;
- оказывать помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости; - организовывать дежурство студентов по аудитории на время проведения занятий;
- осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещать декана факультета о срыве учебных занятий;
- информировать куратора группы и деканат о состоянии учебной и общественной жизни в учебной группе;
- информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, изменения в учебных занятиях, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями Финуниверситета;
- организовывать проведение собраний студентов по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;
- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в группе;
- под руководством заместителя декана по учебной и воспитательной работе обеспечивать участие студентов группы в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых проектах Финуниверситета;
- выполнять поручения деканата факультета;
- взаимодействовать с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими социальную и воспитательную работу в Финуниверситете, по вопросам патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала учебной группы и исполнение других обязанностей возлагается на студента, назначенного старостой по

согласованию с куратором, деканатом (структурным подразделением).

Староста учебной группы имеет право:

– вносить работникам деканата, ответственным за учебную и воспитательную работу, предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;

– представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост факультета и общественных организаций Финуниверситета;

– вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, факультета, университета или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

– отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию.

Студентам очной формы обучения за исполнение обязанностей старосты устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с приказом Финуниверситета.

Староста учебной группы осуществляет взаимодействие с различными структурными подразделениями университета (филиала) по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам.

К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

3.3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Текущий контроль успеваемости. Целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения компетенций по дисциплине в течение семестра (модуля), включая итоги самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым дисциплинам программ бакалавриата очной формы обучения осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 апреля учебного года, и на конец каждого семестра.

Обучающиеся по индивидуальному плану проходят текущий контроль

успеваемости в сроки, установленные этими планами.

Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся по заочной форме обучения, по дисциплинам, изучаемым по модульной системе, по дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрено семинарских занятий, подводятся однократно по состоянию на конец семестра (модуля).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой, в том числе, в формах, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой: устный или письменный опрос; проверку домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ; проведение контрольных работ; тестирование; проведение коллоквиумов; иной контроль самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме.

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установление подробной, реальной картины студенческих достижений и успешность усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обычно осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее части. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведение итогов работы студента в семестре или за год и определенные административные выводы из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля.

Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить трудно, не учитывают эти формы аттестации и активность обучаемого при изучении дисциплины. Данную проблему может решить введение балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки успеваемости студента. БРС, как одна из форм совершенствования организации учебного процесса и повышения мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего периода обучения, призвана служить получению наиболее полной информации о качестве и результативности обучения, о персональных

академических достижениях и социальной активности студентов для их морального и материального поощрения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачёту) по дисциплине. При подготовке к экзамену (зачёту) по дисциплине и студентам необходимо ориентироваться на конспекты лекций, решение практико-ориентированных заданий, нормативно-правовую базу и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену (зачёту) по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к экзамену (зачёту) обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену (зачёту) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачётам или экзамену по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся соответствующих перечнях рабочей программы дисциплины.

В ходе самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту) рекомендуется обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену (зачёту) обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснения преподавателя на групповой консультации перед зачётом или экзаменом, четко обозначив суть затруднений.

Зачёт или экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи зачёта или экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов, нужно знать, понимать их смысл и уметь их разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

При подготовке к экзамену (зачёту) студенту необходимо параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

При подготовке к экзамену следует использовать основную, дополнительную учебную литературу и также следует обратиться к

собственным конспектам лекционного курса.

Одной из самых распространенных ошибок студентов – ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к экзамену следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить во время предэкзаменационной консультации у преподавателя возникшие неясности.

Все возникающие сомнения и вопросы следует разрешать только с преподавателем, в этом случае студент может получить гарантированно точный и правильный ответ.

При подготовке экзаменационных вопросов желательно их проговаривать вслух. Это обеспечит накопление опыта публичных выступлений.

При подготовке к экзаменам следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

Категорически не рекомендуется учить в последнюю ночь перед экзаменом. Если в день экзамена вы заболели, то необходимо вызвать врача (обратиться в поликлинику) и оформить соответствующую справку, которую по выздоровлении следует передать в учебную часть. Если студент приходит на экзамен больной, то он не вправе рассчитывать на какие-то скидки в связи с плохим состоянием здоровья.

Не следует принимать успокаивающие лекарства. Как показывает практика, они расслабляют студента, мешают ему сосредоточиться и мобилизоваться для подготовки качественного ответа.

Регламентом проведения зачётов и экзаменов в Финуниверситете предусмотрено, что наличие и/или использование любых посторонних источников информации и технических средств, а также общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи во время проведения экзамена (зачёта), а также по результатам видеонаблюдения, влечет за собой удаление с экзамена, выставление неудовлетворительной оценки.

Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам несут преподаватели, обозначенные в расписании. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности оформляются отдельными документами: ведомостью текущего контроля успеваемости, зачетной ведомостью, экзаменационной ведомостью, экзаменационным листом,

ведомостью защиты курсовых работ, ведомостью защиты практики.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям дисциплин) образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом Финансового университета. В данные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю дисциплины) не более двух раз.

Экзамены. Целью проведения экзаменов является оценка уровня освоения обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Организация подготовки и порядок проведения экзамена, правила подготовки экзаменационных билетов определяются в соответствии с Регламентом подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете.

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается.

По образовательным программам подготовки бакалавров и магистров экзамены проводятся:

По очной и очно-заочной формам обучения - в письменной форме; по заочной форме обучения - в устной форме.

Обучающийся, опоздавший к началу экзамена, может быть допущен к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена остается неизменным. В случае проведения экзамена по данной дисциплине в тот же день и тем же экзаменатором, но в более позднее время, деканом

факультета (его заместителем) обучающемуся может быть разрешена сдача экзамена с другой учебной группой.

Обучающиеся, не явившиеся на экзамен, обязаны, как правило, в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки и, при наличии уважительных причин, представить оправдательные документы не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали. При отсутствии таких документов причина неявки на экзамен признается неуважительной.

Продолжительность письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа, устного экзамена 0,5 академических часа на одного обучающегося. Продолжительность экзамена для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями, определяется п.8 настоящего Положения.

В день объявления результатов экзамена, по просьбе обучающегося, преподаватель обязан показать его письменную экзаменационную работу и дать пояснения по оцениванию ответов на экзаменационные задания.

При подведении итогового результата (до его оглашения) по письменной экзаменационной работе, преподаватель имеет право во время показа работы в присутствии представителей департамента, кафедры и/или декана факультета (его заместителя) получить дополнительные пояснения и уточнения от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий.

Апелляция по результатам промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя руководителя департамента, заведующего кафедрой с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие вопросов темам (содержанию) программы дисциплины;
- некорректность формулировок вопросов к практико-ориентированным заданиям и/или ответов на тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена;
- выявление технической ошибки при подведении итогового результата экзамена.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для апелляции.

Сроки подачи:

- при проведении экзамена в устной форме - в день проведения экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме - в день объявления результатов экзамена;
- при нарушении преподавателем установленной процедуры

проведения экзамена - в день проведения экзамена.

Для рассмотрения заявления на кафедре создаются апелляционные комиссии в составе трех преподавателей, возглавляемые руководителем департамента (его заместителем), заведующим кафедрой (его заместителем).

В течение трех рабочих дней после подачи заявления обучающимся комиссия проводит заседание и объявляет оценку (баллы) за работу. Обучающийся уведомляется о месте, дате и времени заседания комиссии и имеет право присутствовать на нем.

Члены комиссии до вынесения решения имеют право на получение дополнительных пояснений и уточнений от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий, предусмотренное пунктом 6.9. настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом на бланке Финансового университета или филиала и передается в деканат. При рассмотрении апелляции по указанным основаниям, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции, на основании решения комиссии об изменении экзаменационной оценки, деканат (соответствующее структурное подразделение филиала) выдает обучающемуся индивидуальный экзаменационный лист, в котором председателем комиссии указывается оценка (баллы) по результатам апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Обучение в Финансовом университете и его филиалах ведется по единым образовательным программам в строгом соответствии с требованиями федеральных и собственных стандартов. Различия по перечню дисциплин минимальны и обусловлены наличием дисциплин регионального компонента и факультативов.

Активно используются элементы электронного обучения. В Финансовом университете работает Образовательный портал (в сети

Интернет), который объединяет электронные библиотечные системы, методические базы данных по дисциплинам, систему контроля успеваемости, электронное расписание и другие элементы.

Оценки знаний и умений студентов по учебной дисциплине проводится по 100-балльной балльно-рейтинговой системе (БРС). До 100 баллов студент набирает за работу в семестре и по итогам экзамена (зачета) по каждой из дисциплин (см. табл. 3).

Таблица 3. Расчет балльной оценки в БРС

№ п/п	Вид учебной деятельности в семестре	Баллы	Максимум за семестр модуль
1.	Ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	2
2.	Активное вовлечение в интерактивный процесс	0,3	3
3.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,3	5
4.	Реферативный обзор дополнительного материала по теме	0,3	3
5.	Написание реферата, эссе по заявленной теме	0,5	1,5
6.	Аналитический разбор научных публикаций по теме	0,5	5
7.	Анализ конкретной ситуации и подготовка аналитической записки	0,5	4
8.	Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы	1,5	4
9.	Блиц-опрос по теме	0,5	2
10.	Аудиторная контрольная работа	2,0	3
11.	Презентация по заданной теме	2,0	4
12.	Выполнение домашней контрольной работы	2,0	2,5
	И прочее		
	Всего за семестр (модуль)		40

Набранные баллы переводятся в оценки (см. табл. 4):
100-86 баллов - «отлично», «зачтено»;

85-70 баллов - «хорошо»;
 69-50 баллов - «удовлетворительно»;
 49 и ниже - «неудовлетворительно», «не зачтено».

Таблица 4. Балльный подсчёт результатов

Вид контроля	Баллы	Оценки
РАБОТА В СЕМЕСТРЕ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
<u>Текущий контроль в середине семестра</u>	7-20	Аттестован
	<7	Не аттестован
<u>Балы за вторую половину семестра</u>	7 -20	Аттестован
	<7	Не аттестован
<u>ЭКЗАМЕН</u> маx 60 баллов	0-60	
<u>ЗА ДИСЦИПЛИНУ С ЭКЗАМЕНОМ</u>		
Порядок перевода 100-бальной оценки в 5-ю		
100-БАЛЬНАЯ СИСТЕМА	5-БАЛЬНАЯ СИСТЕМА	
86-100	отлично	
70-85	хорошо	
50-69	удовлетворительно	
менее 50	неудовлетворительно	
50-100	зачтено	
менее 50	не зачтено	
<u>КУРСОВАЯ РАБОТА И ОТЧЁТЫ ПО ПРАКТИКАМ</u>		
<u>Курсовая работа</u>	81-100	отл
<u>Отчет по практике</u>	66-80	хор
маx 100 баллов	50-65	удовл
	<50	неуд
<u>ДИСЦИПЛИНА С ЗАЧЁТОМ</u>		
50 - 100	Зачтено	
менее 50	Не зачтено	

ТЕМА 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. ПРАКТИКИ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Лекции, семинарские занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Лекция – это один из самых распространенных способов донесения информации до целевого слушателя. Лекция (лат. lectio - чтение) - устное систематическое и последовательное изложение учителем (преподавателем, лектором) учебного материала, как правило теоретического характера. Особенно популярен этот метод изложения материала у преподавателей высших учебных заведений и учителей старших классов общеобразовательных школ. Устный доклад с давних времен используется для одновременного обучения большого количества человек. Правильно выстроенная лекция активизирует мыслительную активность, обеспечивает эмоциональную связь слушателя с оратором, способствует лучшему восприятию материала. Такой стиль обучения эффективен как в преподавании гуманитарных и естественных наук, так и точных дисциплин.

Как одна из организации форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многочисленным предметам учебного плана. В средней общеобразовательной и средней профессиональной школе лекция обычно дополняет специфические для них и чаще применяемые формы и методы обучения: может заменять урок, быть частью урока или другого занятия, использоваться на факультативах и т. д. Лекция широко применяется в культурно-просветительной работе. Деление лекций на «вузовскую», «школьную» и т. д. весьма условно и отражает главным образом место проведения лекции; в других отношениях сходства между ними значительно больше, чем различия. Использование лекции в средней общеобразовательной и профессиональной школе имеет значение и как средство подготовки учащихся к обучению в вузе, к самообразованию, к самостоятельной работе по повышению квалификации и др.

Основное предназначение лекции: помощь в освоении фундаментальных аспектов; упрощение процесса понимания научно-популярных проблем; распространение сведений о новых достижениях современной науки.

Функции лекционной подачи материала: информационная (сообщает

нужные сведения); стимулирующая (вызывает интерес к предмету сообщения); воспитательная; развивающая (оценивает различные явления, активизирует умственную деятельность); ориентирующая (помогает составить представление о проблематике, литературных источниках); поясняющая (формирует базу научных понятий); убеждающая (подтверждает, приводит доказательства). Нередко лекции являются единственно возможным способом обучения, например, если отсутствуют учебники по предмету. Лекция позволяет раскрыть основные понятия и проблематику изучаемой области науки, дать учащимся представление о сути предмета, продемонстрировать взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Именно устное изложение материала является базой для дальнейшего использования таких форм учебных занятий, как семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовые, дипломы и прочее.

Виды лекций в вузе. Перед лектором высшей школы могут стоять различные задачи: от простого консультирования до передачи редкой узкоспециальной информации учащимся. В зависимости от назначения и характера проведения занятия выделяют основные виды лекций в вузе: установочная; информативная; в форме конференции; с допущением ошибок; лекция-концерт; лекция-презентация; лекция-дискуссия; в форме консультации; обзорная (без детализации); проблемная; с визуализацией информации; бинарная.

Вводная. Этот вид необходим для того, чтобы дать учащимся представление о конкретном учебном предмете, познакомить с его основными задачами. Вводные лекции обычно рассказывают об особенностях курса, его роли среди остальных дисциплин. Студенты получают ориентировочный план лекций на учебный семестр или год, узнают об основных этапах развития предмета и выдающихся личностях, сделавших весомый вклад в научное направление. Также в рамках вводной лекции излагается информация о современном состоянии проблемы курса, перспектив его развития. Преподаватель кафедры объясняет учащимся особенности построения их дальнейшей работы, перечисляет возможные формы проведения семинаров и других видов занятий, предлагает перечень книг, необходимых для подготовки к зачету или экзамену.

Информационная. Информационные лекции – это традиционный способ изложения материала. Они проводятся в том случае, когда учащихся необходимо ввести в курс по конкретному вопросу или предмету. Лектор предоставляет студентам нужные сведения, которые следует не только прослушать и осмыслить, но и запомнить. Для лучшего усвоения материала информационные лекции предполагают

конспектирование – запись основных моментов доклада. Ведение конспекта помогает студентам лучше усвоить важнейшую информацию курса и при необходимости повторить материал перед сдачей экзамена или зачета.

Лекция-конференция. Отличается от других теоретических занятий наличием заранее поставленной проблемы и подготовленных докладов на заданную тематику. Конференция включает несколько выступлений, выстроенных в строгой логической последовательности: введение, основная часть, выводы. Такое занятие позволяет всесторонне осветить проблему, выделить главные моменты и особенности. Роль лектора сводится к подведению итогов, помощи в формулировании выводов на основе прослушанной информации, дополнению и уточнению излагаемых данных.

Лекция-консультация. Этот тип лекций применяется для обсуждения проблемных тем. Бывает, что занятие основывается исключительно на ответах преподавателя: студенты задают вопросы, касающиеся конкретного раздела предмета или целого курса. Возможен и другой вариант, когда занятие строится на базе всестороннего обсуждения определенного вопроса. В таком случае сочетаются три основных элемента лекции: изложение нового материала, постановка проблемных вопросов, совместный поиск ответов.

Другие виды лекций.

Обзорные лекции предназначены для систематизации полученных знаний. Их отличительная особенность – направленность на формирование ассоциативных взаимосвязей, необходимых для лучшего понимания информации. В изложении материала отсутствует конкретика и детализация, основная цель занятия – максимальное раскрытие корреляционных зависимостей аспектов изучаемой дисциплины и межпредметных связей.

Визуализационные лекции предусматривают использование специальных виртуальных средств подачи материала. В рамках такого занятия проводится демонстрация видеороликов, фотографий, презентаций, слайдов, работа с онлайн-информацией, комментирование и обсуждение просмотренного материала. Этот вариант популярен среди преподавателей и студентов, используется в практике большинства учебных учреждений.

Визуализационные интерактивные лекции позволяют представить материал максимально наглядно, что способствует лучшему пониманию и усвоению информации. *Бинарные лекции* – один из наиболее интересных и

нетрадиционных типов занятий. Изложение материала происходит в виде диалога между двумя преподавателями (например, теоретиком и практиком), каждый из которых отстаивает свою точку зрения касательно рассматриваемой проблемы.

Структура лекций. В высших учебных заведениях обычно применяется определенная структура лекции: вступление, основная часть, подведение итогов (см. табл. 5). Вступительная часть необходима для установления связи с материалом, изученным ранее. Преподаватель озвучивает тему лекции, ее цель и задачи, приводит краткий план, основные требования к учащимся. Главная роль вступительной части – заинтересовать аудиторию, подчеркнуть актуальность темы. Нередко на этой стадии занятия указывается список использованной литературы. Продолжительность вступления составляет не более пяти-восьми минут. Основная часть – самый важный и информативный этап, в контексте которого преподаватель с различных сторон излагает основные моменты темы, давая определение главным понятиям, предлагая оценочные суждения. На этапе подведения итогов происходит обобщение представленной информации, логическое завершение лекции. В конце докладчик может представить студентам тему следующего занятия, определить направление для самостоятельной работы. Любое лекционное занятие должно проводиться по заранее подготовленному сценарию.

Образец плана лекции имеет следующий вид:

1. Название дисциплины.
2. Тема занятия.
3. Цель лекции.
4. Основные задачи: обучающая: развивающая: воспитывающая.
5. По результатам занятия студент должен в рамках освоения соответствующей компетенции:
 - владеть и иметь понятия о...;
 - уметь;
 - знать.
6. Норма времени: два академических часа.
7. Тип занятия: лекция.
8. Оборудование.
9. Используемая литература.

Этот пример демонстрирует приблизительный план проведения теоретического вузовского занятия, целью которого является изложение нового материала. Чтение лекций в высших учебных заведениях значительно сокращает расходы на одного студента, существенно

упрощает образовательный процесс, не снижая его эффективности.

Таблица 5. Структура и содержание лекции

№ п/п	Основные моменты	Излагаемая информация	Время, мин.
1	Вступительная часть	Приветствие. Проверка отсутствующих. Постановка темы, цели, основных задач	5-8
2	Составление плана	Формулирование проблемы; основные понятия и суть изучаемого вопроса	60-65
3	Закрепление полученной информации	Вопрос-ответ, экспресс-опрос, при этом отвечает как преподаватель, так и учащиеся. Проводится разбор ошибок	8-10
4	Подведение итогов	Сопоставление результатов лекции с установленной целью и намеченными задачами. Оценивание работы студентов	5-8
5	Анонс следующего занятия, задание на дом	Задания для самостоятельной работы, определение способа их выполнения	3-5

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на («электронный почтовый ящик группы») (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Основная задача - не оставить «белых пятен» в освоении материала.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Весь конспект по дисциплине лучше подразделять на разделы «Лекции», «Практика и семинары», «Нормативы и литература», «Расчёты и формулы», «Формы и бланки» и пр. по необходимости.

Лекционный материал рекомендуется структурировать на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не

только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекции обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы.

Практические занятия. Процесс обучения в высшем учебном заведении предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие: уроки иностранного языка, лабораторные работы, семинарские занятия, практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 2-3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Цель практических занятий. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План практического занятия отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотносен с ним в последовательности тем.

Методика практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель.

Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций и подготовку к практическим занятиям.

Структура практического занятия в основном одинакова:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;

- заключительное слово преподавателя.

Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям.

Практическое занятие не должно быть топтанием на месте. Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Оно должно быть не нудным, однообразным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариативно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке научных докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных

сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

При проведении практических занятий студентам следует:

-приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

-до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

-при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

-теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

-в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

-в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

-на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Семинарские занятия. Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» в переводе с латинского означает «рассадник» и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинары проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений учителей. С XVII в. эта форма обучения используется в Западной Европе, а с XIX в. - в отечественных университетах. Семинарские занятия носили практический характер и представляли собой школу того или иного ученого, под руководством которого студенты практически осваивали теоретический курс дисциплины, методику научного исследования. Семинарская форма обучения постоянно развивалась, все более четко реагируя на задачи высшей школы.

В современном ВУЗе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий — обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи (по А.М. Матюшкину):

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

В настоящее время наиболее распространены семинарские занятия трех типов:

1. Просеминар.
2. Собственно семинар.
3. Спецсеминар.

Просеминар - занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними.

Опыт показывает, что студенты 1-го курса не умеют работать с несколькими источниками, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы в просеминаре — подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на семинарах 2-4-х курсов и особенно на спецсеминарах 4-5-х курсов, которые формируют у студентов исследовательский подход к материалу.

В вузе практикуется 3 типа семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар - это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое

ощущение успеха.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Спецсеминар. Семинар на старших курсах постепенно готовит студентов к спецсеминару, представляющему собой школу начинающих исследователей по определенной научной проблеме. Здесь успех в большей мере зависит от опыта ведущего. Спецсеминар, руководимый авторитетным специалистом, приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;
- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада.

Работа на практическом (семинарском) занятии является одной из важных форм аудиторной работы, требующей всесторонней предварительной самостоятельной работы. Одной из форм такой самостоятельной домашней работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на указанных занятиях.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций,

аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов, в тоже время он готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Научный доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен научный доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Выбор темы научного доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика научных докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.

При выборе темы научного доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы научного доклада, личный интерес к данной теме.

Примерные этапы работы над научным докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание научного доклада; публичное выступление. При подготовке научного доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Научный доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления научного доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в научном докладе;

- представить научный доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы научного доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается

наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема научного доклада, ФИО студента;

- к структуре научного доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за научный доклад учитывает его содержание, качество и актуальность материала, презентацию, а также ответы на вопросы.

Лабораторные работы. Лабораторные занятия интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения, и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера.

Лабораторные работы имеют ярко выраженную специфику в зависимости от учебной специальности. Поэтому в каждом конкретном случае уместны частные методические рекомендации. Из общепедагогических рекомендаций отметим следующие.

Совместная групповая деятельность - одна из самых эффективных форм. Ее конкретная ориентация зависит от усилий преподавателя. Важно так ставить практические задания, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, окружали методами практической работы.

Важнейшей стороной любой формы практико-ориентированных занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Стратегическим направлением повышения качества образования является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Для организации самостоятельной подготовки студентов кафедрами филиала возможно использование разработанных ими рабочих тетрадей, как предварительно сформированных структурированных сборников заданий, тестов, кейсов и прочих материалов. Рабочая тетрадь студента может по форме представлять из себя и раздел «Практика» в базовом конспекте наряду с разделом «Лекции» по дисциплине включающий практико-ориентированные задания, расчёты, примеры, обоснования и решения кейсов, задач, тестов.

Заполнение и оформление рабочих тетрадей ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенных в рабочей тетради;

- следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение;

- обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Методические рекомендации по подготовке самостоятельных письменных работ. Самостоятельная работа, согласно учебному плану направления подготовки студента включает в себя выполнение указанных в нём различного рода письменных заданий в форме реферата, эссе, контрольной работы, домашнего творческого задания, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться тематикой самостоятельной работы, определенной РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно:

- положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом от 1 апреля 2014 г. № 0611/о.

Указанный нормативный документ размещен на сайте Финансового Университета на главной странице раздел «Наш университет», далее

«Единая правовая база Финуниверситета», подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета».

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, научного доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины студентом подбирается и используется основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

-выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие — прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в памяти.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

1. Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

2. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

3. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной

работы.

5. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Самостоятельная работа как форма учебной деятельности, согласно требованиям образовательных стандартов, является важнейшим элементом образовательного процесса.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Цели и виды самостоятельной работы. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая

информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т. д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий;
- прием и защита лабораторных работ;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Аудиторная самостоятельная работа. Организация самостоятельной работы студентов может включать в себя следующие составляющие:

1. Технология отбора целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др.

2. Технология отбора содержания самостоятельной работы студентов. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Технология конструирования заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать

содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Технология организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Одним из важных организационных моментов в аудиторной самостоятельной работе студентов является составление заданий на самостоятельное выполнение практических (лабораторных), самостоятельных контрольных работ, при составлении которых преподаватель руководствуется следующими критериями:

- объем каждого задания должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для работы время;

- все задания должны быть одинаковой трудности;

- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, изобразить график, составить схему, найти значения каких-либо показателей, выполнить анализ и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

- при ограниченном числе вопросов по прочитанному лекционному материалу не должно быть двух или нескольких заданий с полностью одинаковыми вопросами.

Введение описанной структурной организации задания при проведении аудиторной самостоятельной работы должно гарантировать самостоятельное и эффективное ее выполнение каждым студентом.

Основные формы организации аудиторной самостоятельной работы студентов в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, по существу, не имеют отличий и определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;

- степень подготовленности студентов;

- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует, более активно осуществлять управление процессом получения и усвоения знаний студентами, особенно при аудиторной самостоятельной работе.

Определенный вклад в решение этой задачи может внести более тщательная разработка и внедрение в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий.

Учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно-контролирующую и управляющую функции. Управляющая функция учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно-логических схем, выявляющих взаимосвязь учебного материала, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими пособиями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам. Организационно-контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Таким образом, для эффективности самостоятельной работы студентов необходимо выполнить ряд условий:

- 1) обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- 2) методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее;
- 3) обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- 4) контроль за организацией и ходом аудиторной самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение, положительно влияющем на эффективность самостоятельной работы студентов в целом.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента, связан с его самостоятельной работой.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий - лекциях, практических и семинарских занятиях, при

выполнении практических (лабораторных) работ; самостоятельных, контрольных работ. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально - творческое восприятие.

Активная аудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьёзной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, моделирование профессиональной деятельности. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.

3. Индивидуализация заданий, постоянное их обновление.

4. Мотивация аудиторной самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач. Решающая роль организации аудиторной самостоятельной работы принадлежит

преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями.

Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

–аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

–внеаудиторная самостоятельная работа;

–творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

4.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.¹

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.²

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

¹ Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

² Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306).

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

В высшем учебном заведении выпускная квалификационная работа представлена двумя видами:

- в виде бакалаврской работы;
- в виде магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования предъявляемые к ВКР:

–наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

–использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

–наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

–достаточность и современность использованного библиографического материала.

Типовая структура ВКР:

–титульный лист (по форме утверждаемой учебным заведением);

–оглавление;

–введение;

–основная часть, структурированная на главы и параграфы;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении отражается актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Во введении магистерской диссертации обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы, основная часть ВКР может состоять также и из двух глав — теоретической и практической.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 — 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в ней материала. Не допускается выносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время прохождения практики. В ней содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет;

– сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

– описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

– оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе).

В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего объема ВКР.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам,

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Материалы ВКР выполненной в виде магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов

(выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования статей в научных изданиях.

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений).

Требования к оформлению ВКР устанавливает образовательная организация, придерживаясь требований «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»³.

К руководству ВКР в учебном заведении привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания).

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель ВКР назначается с целью:

- консультирования обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- оказания помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирования обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- оказание содействия в выборе методики исследования;
- проведению систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

³ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст)

При необходимости допускается привлекать для консультирования обучающегося консультантов. Консультантом может быть как научный работник или преподаватель, так и представитель организаций и предприятий отрасли смежной с темой ВКР.

Консультант как правило оказывает консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса; давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса; контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Выполнение коллективной ВКР. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку одной комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий — на каждого обучающегося отдельно. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

Руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

Защищаются обучающиеся последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

4.3. Практики, их виды и продолжительность

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.⁴

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена

⁴ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.⁵

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Программа практики включает в себя:

–указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

–перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

–указание места практики в структуре образовательной программы;

–указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

–содержание практики;

–указание форм отчетности по практике;

–фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

–перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

–перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

–описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

⁵ Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Рабочим местом студента на практике является любое структурное подразделение организации, например: плановый отдел, отдел труда и заработной платы, отдел маркетинга, а также другие экономические или производственные службы. Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения, а также носить учебный характер.

На рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

–выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

–соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

4.4. Виды стипендий, порядок назначения государственных академических и государственных социальных стипендий⁶

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам;

2) государственная социальная стипендия студентам;

3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная

⁶ Ст. 36. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам выплачиваются в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых организации, осуществляющей образовательную деятельность, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии с частью 10.

Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

Слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере

месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Размер, условия и порядок денежных выплат обучающимся федеральных государственных образовательных организаций по образовательным программам в интересах обороны и безопасности государства, законности и правопорядка определяются в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Информационная поддержка образовательной деятельности

Применение информационных технологий уже давно является необходимым условием существования организаций и само по себе не дает организациям конкурентных преимуществ. Тем не менее, развитие информационных технологий, безусловно, может и должно быть основой повышения конкурентоспособности и эффективности основной деятельности организаций.

В полной мере это относится и к Финансовому университету как к крупному территориально распределенному научно-образовательному центру, являющемуся одним из лидеров среди российских вузов в использовании информационных технологий для обеспечения эффективной научно-образовательной и проектно-консалтинговой деятельности.

В соответствии со Стратегией развития информационных технологий, одобренной Ученым советом и являющейся частью общей Программы развития Финансового университета, у нас строится, развивается и поддерживается современная стандартизованная базовая ИТ-инфраструктура,

предоставляющая удобство доступа к устойчиво, надежно и бесперебойно работающим ИТ-сервисам.

Современный университет просто обязан соответствовать развитию информационной экономики, ориентироваться на создателей и потребителей знаний и использовать современные технологии.

В системе обучения Финансового университета созданы условия для:

- комплексного взаимодействия образовательного учреждения, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников, по вопросам реализации образовательных программ, использования инновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

Материально-технические условия реализации образовательной программы высшего профессионального образования обеспечиваются:

- информационно-библиотечным центром с рабочими зонами, оборудованным читальным залом и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда;

- полные комплекты технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеаудиторной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага для ручного и машинного письма, картриджи, инструменты письма (в тетрадах и на доске);

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;

- размещения продуктов научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

- проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-видеоматериалов,

результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;

- планирования учебного процесса, фиксации его динамики, промежуточных и итоговых результатов.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационно-коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса;

- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования;

- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность сотрудников образовательного учреждения в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Обеспечение поддержки применения ИКТ является функцией учредителя образовательного учреждения.

Функционирование информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов, административных помещений, информационно-образовательного портала, внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы должно обеспечивать:

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

Обеспечением соответствия ИТ-инфраструктуры Финансового университета современным и будущим ожиданиям абитуриентов, обучающихся, выпускников, преподавателей, сотрудников и представителей администрации занимается Управление информационно-технологической инфраструктуры.

Преподаватели, работники и студенты Финансового университета подключены к облачному сервису Microsoft Office 365, предоставляющему из любой точки доступ к электронной почте, контактам и календарям, службе мгновенных сообщений и видеоконференцсвязи, а также средствам совместной работы с документами.

Невозможно себе представить современный учебный процесс без использования современного мультимедийного оборудования. В Финансовом университете все поточные и лекционные аудитории, все компьютерные классы, а также почти 95% групповых (семинарских) аудиторий оснащены стандартизированными комплексами мультимедийного оборудования – системами динамического проецирования и системами звукоусиления, поддержка и развитие которых находится в зоне ответственности Центра аудиовизуальных средств обучения.

Чтобы обеспечить лидерство Финансового университета в использовании современных научных и образовательных технологий, Центр прикладных программных решений занят разработкой и внедрением комплекса удобных для преподавателей технологий создания и использования электронных ресурсов, предназначенных для увеличения эффективности научно-образовательной деятельности и распространения ее инновационных форм. Центр прикладных программных решений работает также над порталными решениями, обеспечивающими становление Финансового университета как ведущего федерального и мирового центра распространения знаний в области приоритетных направлений развития университета, предоставляющего на своих электронных площадках развитую интерактивную коммуникационную среду для абитуриентов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов, выпускников, профессоров, преподавателей, сотрудников и администрации, представителей государства и общества. Кроме того, в зону ответственности Центра прикладных программных решений входит поддержка и развитие электронных систем управления университетом, в том числе, системы электронного документооборота Directum, а также системы управления ресурсами.

Одной из целей является создание современной комплексной автоматизированной системы управления университетом для оптимизации процессов принятия управленческих решений путем предоставления руководству возможности мониторинга текущей деятельности, а также показателей и индикаторов развития в режиме реального времени при полной автоматизации отчетных процедур в соответствии с комплексом электронных административных и учебных регламентов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты:

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 (с изменениями и дополнениями).
3. Об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация «бакалавр»): Приказ Минобрнауки России от 21 декабря 2009 г. № 747 (с изменениями и дополнениями).
4. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: Приказ от 8 сентября 2014 г. № 1588/О.
5. Правила внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка обучающихся: Приказ от 15 июля 2013 г. № 1335/О.
6. Локальные нормативные акты (единая правовая база Финансового университета).

а) основная литература:

7. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]; ФГОБУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. М.А. Эскиндарова; ред. кол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова. – М.: Финуниверситет, 2011.
8. Резник С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры / А.П. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. (ЭБС znanium.com).
9. Лежников В.П. Введение в специальность. Учебное пособие для студентов 1 курса бакалавриата / В.П. Лежников, Д.С. Разумов. – Ярославль: ИД «Канцлер», 2015. – 68 с.

б) дополнительная литература:

10. Адамс Роджер. Основы аудита: Пер. с англ. / А. Роджер; Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995. - 400 с.
11. Бетге И. Балансоведение: Пер. с нем. / И. Бетге; Под. ред. Я.В. Соколова. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. – 420 с.

12. Горгола Е.В., Золотарева А.В., Кваша В.А. Основы теории менеджмента: учебное пособие / Е.В. Горгола, А.В. Золотарева, В.А. Кваша; М-во образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Ярославский гос. пед. ун-т им. К.Д. Ушинского». Ярославль, 2011.–150 с.

13. Кваша В.А. Социально-экономическая норма и ее роль в становлении предельной социальной полезности [Текст]: дисс. канд. экон. наук. - Ярославль, 1999. - 194 с.

14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2015. – 456 с.

15. Нидлз Б. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / Б. Нидлз; Под ред. Соколова Я.В. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 496 с.

16. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1994. - 320 с.

Периодические издания:

17. Быков В.А., Туманов Д.В. Концептуальные основы управления предприятием, находящимся в кризисной ситуации, на основе финансового анализа // Вестник Московского финансово-юридического университета. - 2018. № 2. С. 106-124.

18. Быков В.А., Вахрушев Д.С., Туманов Д.В. Институт государственно-частного партнерства как элемент управления устойчивостью финансового обеспечения социальной сферы на региональном и местном уровнях // Вестник Московского финансово-юридического университета. 2018. № 3. С. 181-190.

19. Быков В.А., Антонов С.В. Перспективы применения в российской практике учета международных стандартов финансовой отчетности // Вестник Московского финансово-юридического университета. 2015. № 2. С. 81-85.

20. Кваша В.А., Колесов Р.В. Благотворительность как молодежно-государственный проект // В сборнике: Экономика и управление: теория и практика. 2018. С. 145-149.

21. Кваша В.А., Бурыкин А.Д. Основные подходы к формированию корпоративной культуры // Экономика и управление: проблемы, решения. 2018. Т. 1. № 10. С. 59-67.

22. Колесов Р.В., Скуридина Л.А. Методика рейтинговой оценки результатов деятельности обучающихся // В сборнике: Экономика и управление: теория и практика. 2018. С. 324-329.

23. Колесов Р.В., Юрченко А.В. Анализ учебного занятия как основная форма контроля за качеством усвоения материала студентами // В

сборнике: Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования - 2018 Материалы IX Международной научно-методической конференции. Отв. ред. С.Д. Погорелова. 2018. С. 46-52.

24. Колесов Р.В. Методические подходы к оценке социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений // В сборнике: Финансы: международный опыт и российские реалии Сборник научных трудов по материалам международной очно-заочной научно-практической онлайн-конференции. 2016. С. 208-213.

25. Колесов Р.В. О создании в Ярославле платформы открытого образования // В сборнике: Интеллектуальный потенциал образовательной организации и социально-экономическое развитие региона. Сборник материалов международной научно-практической конференции Академии МУБиНТ. 2016. С. 91-93.

26. Колесов Р.В. Методические подходы к совершенствованию финансово-экономического обеспечения культурообразующей среды Ярославской области // Ярославский педагогический вестник. 2013. Т. 1. № 1. С. 94-99.

27. Колесов Р.В., Юрченко А.В., Скуридина Л.А. Экономический аспект развития вузовского образования в России // В сборнике: Влияние исторического фактора на своеобразие экономического развития регионов России сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, проводимой в рамках VII Стародубцевских чтений, посвященных В.А. Стародубцеву. АНО ДПО «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»; Тульский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова». Киров, 2019. С. 179-185.

28. Мельникова И.Г., Юрченко А.В. Компетентностный подход к управлению качеством подготовки специалистов в сфере туризма и сервиса // Социосфера. 2013. № 1. С. 197-200.

29. Неклюдов В.А. К вопросу о системе оценки экономической эффективности бюджетных образовательных учреждений // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2016. № 9 (91). С. 28.

30. Неклюдов В.А. Теоретические основы финансового менеджмента: учеб. пособие / В.А. Неклюдов. – Ярославль: МУБиНТ, 2003. Том Базовые категории финансового менеджмента. - 63 с.

31. Тарасова А.Ю., Карташева О.В. Применение метода проектов при обучении заочников // В сборнике: Интеллектуальный потенциал

образовательной организации и социально-экономическое развитие региона Сборник материалов международной научно-практической конференции Академии МУБиНТ. 2017. С. 162-166.

32. Туманов Д.В. Понятие, сущность и функции социальной защиты в Российской Федерации // Сборник докладов и тезисов участников конференции «Социальное партнерство: опыт, проблемы и перспективы развития». – Ярославль: Канцлер. 2018. С. 489-499.

33. Туманов Д.В. Трансформационные процессы кредитного рынка в условиях информатизации экономических отношений // Многоуровневое общественное воспроизводство: вопросы теории и практики. 2012. № 3 (19). С. 283-287.

34. Туманов Д.В. Эффективность банковской системы в условиях глобализации экономики // Многоуровневое общественное воспроизводство: вопросы теории и практики. 2011. № 1 (16). С. 437-444.

35. Юрченко А.В., Колесов Р.В. Развитие вузовского образования в России: экономический аспект // Вестник Московского финансово-юридического университета. 2017. № 3. С. 227-237.

36. Юрченко А.В. Некоторые аспекты организации и развития научно-исследовательской работы студентов // В сборнике: Актуальные вопросы современной науки и образования. Материалы международной научно-практической конференции. Кировский филиал Московского финансово-юридического университета МФЮА. 2015. С. 685-689.

Электронные ресурсы:

37. Вестник Финансового университета. – Режим доступа: <http://www.vestnik.fa.ru>.

38. Вопросы экономики. – Режим доступа: <http://vopreco.ru>.

39. Банковское дело. – Режим доступа: <http://www.bankdelo.ru>.

40. Деньги и кредит. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

41. Коммерсант. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>.

42. Мировая экономика и международные отношения. – Режим доступа: <http://www.imeto.ru>.

43. Российский экономический журнал. – Режим доступа: <http://www.rej.guu.ru>.

44. Финансы и экономика. – Режим доступа: <http://finans.rusba.ru>.

45. Эксперт. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

Учебное пособие

**В.А. Быков, В.А. Неклюдов,
А.Ю. Тарасова, Д.В. Туманов**

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ISBN 978-5-6041805-7-0



Подписано в печать 05.04.2019 г.
Уч. изд. л. 6,88 п.л. Тираж 30 экз. Заказ № 1996.

Отпечатано с предоставленных оригинал-макетов
в типографии «Канцлер»
150008, г. Ярославль, ул. Полушкина роща, д. 16, стр. 66а.
Тел.: 8-4852-58-76-33, 8-4852-58-76-39
E-mail: kancler2007@yandex.ru