



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» июля 2020 г.

№ 1286/0

Москва

Об утверждении Положения о международной академической мобильности работников

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:
утвердить Положение о международной академической мобильности
работников согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выполнен...	Отправлено	Завершено	Тема
Серда Алексей Валерьевич		В работе		23.06.2020 10:14		Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	Адресату с ЭП	23.06.2020 10:15	23.06.2020 10:15	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Приходко Лилия Васильевна		выполнено	Подписать	23.06.2020 10:15	23.06.2020 10:15	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	Адресату с ЭП	23.06.2020 10:16	23.06.2020 10:30	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Линников Александр Сергеевич		выполнено	Подписать	23.06.2020 10:30	23.06.2020 14:12	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	Адресату с ЭП	23.06.2020 14:12	23.06.2020 14:19	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Камнева Екатерина Анатольевна		выполнено	Подписать	23.06.2020 14:20	23.06.2020 14:56	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	адресату с ЭП	23.06.2020 14:56	23.06.2020 14:57	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Иванов Александр Сергеевич		выполнено	на доработку	23.06.2020 14:58	26.06.2020 8:47	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Иванов Александр Сергеевич		выполнено		23.06.2020 16:08	26.06.2020 8:47	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Памяткова Татьяна Алекс...		выполнено		23.06.2020 16:09	23.06.2020 15:34	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Иванов Александр Серге...		выполнено		23.06.2020 15:34	26.06.2020 8:47	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	Отправить на почту	26.06.2020 8:48	26.06.2020 9:28	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	Адресату с ЭП	26.06.2020 9:28	26.06.2020 9:29	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Иванов Александр Сергеевич		выполнено	Подписать	26.06.2020 9:29	06.07.2020 17:59	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Иванов Александр Сергеевич		выполнено		26.06.2020 15:49	30.06.2020 12:10	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Памяткова Татьяна Алекс...		выполнено		26.06.2020 15:49	30.06.2020 11:19	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Иванов Александр Серге...		выполнено		30.06.2020 11:19	30.06.2020 12:10	>> Согласование проекта приказа о "УМ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	адресату с ЭП	06.07.2020 17:59	06.07.2020 18:01	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Мирошникова Вера Алексеевна		выполнено	Подписать	06.07.2020 18:01	06.07.2020 11:48	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Серда Алексей Валерьевич		выполнено	в группу распечатки	06.07.2020 11:48	06.07.2020 15:19	Согласование проекта приказа о "УМПП" ...
Группа Распечатки Приказов		в работе		08.07.2020 15:19		Согласование проекта приказа о "УМПП" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проект приказа *Тип маршрутизации: Сложная
 Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задания: 691340 ИД задания: 12474586 Дата изменения: 06.07.2020 16:47:53 Просмотр

Подписи документа: "УМПП" Об утверждении Положения о международной академической мобильности работников, управление международного сотрудничества

Версия	Имя	Дата подписи
Версия 2	Иванов Александр Сергеевич	30.06.2020 12:10:02
	Иванов Александр Сергеевич	06.07.2020 17:59:22
	Мирошникова Вера Алексеевна	06.07.2020 11:48:00
Версия 1	Приходко Лилия Васильевна	23.06.2020 10:15:43
	Линников Александр Сергеевич	23.06.2020 14:12:30
	Камнева Екатерина Анатольевна	23.06.2020 14:56:16
	Серда Алексей Валерьевич	23.06.2020 10:15:14

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «10» июля 2020 г. № 1286/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной академической мобильности работников

1. Общие положения

1.1. Положение о международной академической мобильности работников (далее – Положение) определяет цели, основания, порядок, условия и источники финансирования международной академической мобильности работников, включая филиалы Финуниверситета.

1.2. Академическая мобильность работников является одним из ключевых направлений международной и образовательной деятельности Финуниверситета. Она проводится в целях:

- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- обмена накопленным опытом в целях совершенствования профессиональных компетенций работников;
- развития Финуниверситета по приоритетным направлениям, выполнения миссии и стратегии развития Финуниверситета.

1.3. Формами международной академической мобильности работников в Финуниверситете являются:

- осуществление преподавательской деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- участие в международных мероприятиях;
- иные формы, согласованные Финуниверситетом и иностранной организацией.

1.4. Участие в международной академической мобильности работников может осуществляться в дистанционном формате посредством использования соответствующих образовательных и коммуникационных технологий.

1.5. Координацию программ международной академической мобильности работников (в т.ч., ведение мониторинга эффективности их реализации и статистического учета участников) осуществляет УМС в рамках своих полномочий.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Финансового университета;

Стратегией и программой развития Финансового университета на 2013 – 2020 гг., утвержденной решением Ученого совета Финансового университета (протокол № 29 от 27.03.2015);

Положением о служебных командировках работников Финуниверситета (утв. приказом Финуниверситета от 08.02.2017 № 0186/о);

Положением о привлечении иностранных специалистов для осуществления преподавательской и (или) научно-исследовательской деятельности в Финансовом университете (утв. приказом Финуниверситета от 19.06.2018 № 1342/о).

2. Термины и определения

Международная академическая мобильность работников – это осуществление работником преподавательской и/или научно-исследовательской деятельности в иностранных образовательных или научных организациях, участие работника в международных мероприятиях и иных формах взаимодействия.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Финуниверситетом.

Иностранная организация (далее – ИО) – иностранное юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность, в том числе, в сфере образования и науки, в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Входящая международная академическая мобильность работников – вид международной академической мобильности работников, при которой участниками выступают работники ИО, осуществляющие преподавательскую и/или научно-исследовательскую деятельность в Финуниверситете, участвующие в организуемых Финуниверситетом международных мероприятиях и иных формах взаимодействия.

Исходящая международная академическая мобильность работников – вид международной академической мобильности работников, при которой участниками выступают работники Финуниверситета, осуществляющие преподавательскую и/или научно-исследовательскую деятельность в ИО, участвующие в организуемых ИО международных мероприятиях и иных формах взаимодействия.

Иностраный специалист – гражданин иностранного государства, прибывающий в Финансовый университет для участия в программе входящей международной академической мобильности работников.

Управление международного сотрудничества (далее – УМС) – структурное подразделение Финуниверситета, функционально ответственное за организацию международной академической мобильности работников.

3. Классификация программ международной академической мобильности работников

3.1. К программам исходящей международной академической мобильности работников в Финуниверситете относятся:

программы академического обмена работниками в рамках международных соглашений Финуниверситета;

международные грантовые и стипендиальные программы (в т.ч. Erasmus+, FIRST+ и другие);

направление работников в ИО по приглашению к участию в программе исходящей международной академической мобильности работников.

3.2. В зависимости от наличия ограничений по количеству участников формы международной академической мобильности работников, указанные в п. 3.1 настоящего Положения, подразделяются на:

программы международной академической мобильности работников без ограничения по максимально допустимому количеству участников;

программы международной академической мобильности работников с ограничением по максимально допустимому количеству участников.

3.3. К программам входящей международной академической мобильности работников в Финуниверситете являются:

программы академического обмена работниками в рамках международных соглашений Финуниверситета;

международные грантовые и стипендиальные программы (в т.ч. Erasmus+, FIRST+ и другие);

приглашение иностранных специалистов в Финуниверситет по инициативе структурных подразделений для участия в программе входящей международной академической мобильности работников.

4. Участие работников в программах исходящей международной академической мобильности работников

4.1. Направление работников Финуниверситета на территорию иностранного государства в целях участия в программе исходящей международной академической мобильности работников осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках работников Финуниверситета с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Реализация программ исходящей международной академической мобильности работников в Финуниверситете основывается на принципах доступности для всех работников Финуниверситета, открытости процедур и законности (исполнения положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Финуниверситета).

4.3. Координацию программ исходящей международной академической мобильности работников в рамках своих полномочий осуществляет УМС.

4.4. Информирование работников Финуниверситета о наличии возможности принять участие в программах исходящей международной академической мобильности работников осуществляется УМС и Центром международных коммуникаций путем своевременного размещения соответствующих материалов на официальном сайте Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.fa.ru>) и официальных аккаунтах Финуниверситета в социальных сетях, проведения рассылок по корпоративной электронной почте Финуниверситета, организации информационных мероприятий, а также в иных формах.

4.5. Порядок участия работников в программах исходящей международной академической мобильности работников определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Финуниверситета, международными

соглашениями Финуниверситета и/или правилами программы международной академической мобильности работников, установленными ее организатором, в зависимости от формы программы исходящей международной академической мобильности работников.

4.6. Участие работников в программах исходящей международной академической мобильности работников с ограничением по максимально допустимому количеству участников (далее – квотируемые программы исходящей международной академической мобильности работников) осуществляется по результатам отборочных мероприятий, порядок проведения которых установлен разделом 5 настоящего Положения.

4.7. Участие работников в программах исходящей международной академической мобильности работников без ограничения по максимально допустимому количеству работников, участвующих в данной программе, осуществляется на основании персонального приглашения в адрес работника от ИО к участию в данной программе. Порядок направления работников в заграничные командировки для участия в таких программах установлен Положением о служебных командировках работников Финуниверситета.

4.8. Если квотируемая программа исходящей международной академической мобильности работников реализуется в рамках тематического научно-исследовательского проекта (в т.ч., получившего грантовую поддержку), кандидатуры работников утверждаются докладной запиской руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующего тематического проекта, на имя ректора с согласованием начальника УМС, руководителя структурного подразделения работника, проректора по международному сотрудничеству и проректора по научной работе.

4.9. В течение всего периода участия работника в программе исходящей международной академической мобильности работников вне зависимости от её формы на него возлагается миссия по продвижению академических ценностей и формированию имиджа Финуниверситета как ведущего международного научно-образовательного центра и его интеграции в международное академическое сообщество.

5. Порядок проведения отборочных мероприятий для определения кандидатур работников для участия в квотируемых программах исходящей международной академической мобильности работников

5.1. Проведение отборочных мероприятий для определения кандидатур работников для участия в квотируемых программах исходящей международной академической мобильности работников (далее – отборочный этап) осуществляется отборочной комиссией, состав которой утверждается сроком на один календарный год приказом ректора. Проект приказа о создании отборочной комиссии и утверждении ее состава готовит УМС.

5.2. Сроки проведения отборочного этапа определяются отборочной комиссией в соответствии с правилами проведения квотируемых программ

исходящей международной академической мобильности работников и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном п. 4.4. настоящего Положения.

5.3. Для участия в квотированной программе исходящей международной академической мобильности работников работник должен соответствовать следующим критериям:

соответствие профиля научных интересов профилю программы международной академической мобильности работников;

владение языком реализации программы международной академической мобильности работников (в т.ч., иностранным) на уровне, достаточном для достижения цели участия в программе международной академической мобильности работников. Если целью участия в программе международной академической мобильности работников является осуществление преподавательской деятельности на иностранном языке, работник должен владеть соответствующим иностранным языком на уровне не ниже В2 по шкале Общеввропейских компетенций владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка;

активное участие в реализации международных проектов, грантов и/или программ Финуниверситета.

5.4. Для участия в отборочном этапе работник представляет в УМС в установленные сроки следующие документы:

заявку на участие в программе исходящей международной академической мобильности работников по форме согласно приложению к Положению;

резюме работника с указанием перечня публикаций и преподаваемых учебных дисциплин в Финуниверситете;

документ, подтверждающий факт владения работником иностранным языком (языком реализации программы международной академической мобильности работников) на уровне, достаточном для достижения цели участия в программе международной академической мобильности работников (справка руководителя Департамента языковой подготовки или международный языковой сертификат или иной подтверждающий документ);

рекомендательное письмо руководителя структурного подразделения с указанием оснований для выдвижения кандидатуры работника к участию в соответствующей программе исходящей международной академической мобильности работников.

копию загранпаспорта, срок действия которого истекает не ранее трех месяцев после завершения предполагаемого периода участия в программе исходящей международной академической мобильности работников.

5.5. Международными соглашениями Финуниверситета и/или правилами программы международной академической мобильности работников, определенными ее организатором, может быть установлено требование по представлению участниками отборочного этапа дополнительных документов.

5.6. В случае, если программа исходящей международной академической мобильности работников реализуется на русском языке, работник освобождается от представления документа, указанного в абзаце 4 п. 5.4. настоящего Положения.

5.7. Если целью участия в программе международной академической мобильности работников является осуществление преподавательской деятельности на иностранном языке, отборочная комиссия учитывает в качестве дополнительных критериев:

наличие у работника положительного опыта осуществления преподавательской деятельности на иностранном языке;

оценку кандидата по результатам проведения анкетного опроса обучающихся Финиуниверситета «Преподаватель глазами студента» (средняя оценка – не менее 7 баллов из 10 возможных за предшествующий период в 2 учебных семестра).

5.8. Результаты отборочного этапа оформляются в форме протокола заседания отборочной комиссии. Протокол заседания отборочной комиссии размещается на официальном сайте Финиуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.fa.ru>).

5.9. Отобранные кандидатуры согласовываются работниками УМС с соответствующими принимающими ИО. Окончательное решение об утверждении или отклонении кандидатуры работника принимается ИО.

5.10. Дальнейшее участие работников в квотированных программах исходящей международной академической мобильности работников осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения, регулирующими порядок участия в программах исходящей международной академической мобильности работников.

6. Порядок представления отчета об участии в программе исходящей международной академической мобильности работников

6.1. В целях настоящего Положения под отчетом об участии в программе исходящей международной академической мобильности работников понимается отчет в письменной форме по результатам служебной командировки на территории иностранного государства.

6.2. Порядок представления отчета об участии в программе исходящей международной академической мобильности работников и требования к его содержанию определяются Положением о служебных командировках работников Финиуниверситета.

6.3. В случае невыполнения работником целей участия в программе исходящей международной академической мобильности работников УМС уведомляет об этом руководителя структурного подразделения работника и вправе отказать данному работнику в приеме документов для участия в будущих конкурсах.

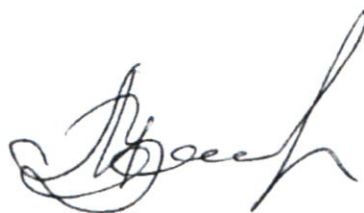
7. Финансовое обеспечение программ международной академической мобильности работников

7.1. Финансирование международной академической мобильности работников осуществляется:

за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета;
за счет средств целевого финансирования, предусмотренных грантом,
контрактом или иным соглашением, включая международные;
за счет средств целевой благотворительной и спонсорской помощи;
за счет средств принимающей стороны;
за счет нескольких источников финансирования.

7.2. Порядок возмещения расходов, связанных с командированием работника Финуниверситета за рубеж определен Положением о служебных командировках работников Финуниверситета.

Начальник Управления
международного сотрудничества



Л.В. Приходько

Форма заявки

ЗАЯВКА**на участие в программе международной академической мобильности**

1. ФИО участника: ...
2. Планируемый период участия: с ... по ...
3. Продолжительность (количество дней): ...
4. Общие цели и мотивация к участию в программе:
5. План работы в принимающей организации:
6. Ожидаемые результаты (в т.ч., в части профессионального роста участника программы и вклада в формирование компетенций у обучающихся сторонних организаторов программы):

Заполняется в случае участия с целью осуществления преподавательской деятельности:

7. Предметная область (наименование учебной дисциплины): ...
8. Количество аудиторных часов в принимающей организации: ...
9. Язык преподавания: ...
10. План проведения учебных занятий в принимающей организации:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника)

Согласовано:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)